AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE EX NOVO DI UN ALBO DEGLI AVVOCATI APERTO PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI LEGALI ESTERNI ALL'ISTITUTOZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2205 DEL 28.12.2023

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (Istituto) rende noto che, con determinazione del Direttore Generale n. 1617 del 10.10.2023, è stato approvato il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni" (Regolamento), consultabile al seguente link: (https://www.enti33.it//IZSMPORTICI/SchedeGeneriche/Detail/30118/202/5/SchedeGeneriche .
Il suddetto Regolamento è finalizzato, tra l'altro, alla formazione di un Albo di Avvocati da selezionare per il conferimento di incarichi professionali esterni di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Istituto o dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie o in sede stragiudiziale e di eventuali incarichi di consulenza finalizzata al contenzioso.
Al già menzionato Albo si attingerà anche per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza nei procedimenti di mediazione e di negoziazione assistita.
L'Albo che andrà a costituirsi sostituirà, ad ogni effetto di legge, ogni elenco di avvocati liberi professionisti precedentemente costituito e, in particolare, l'elenco formato a seguito dell'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'Istituto, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 474 del 1.4.2019.

ARTICOLO 1 – Requisiti generali per l'iscrizione all'Albo

1. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo sia singoli professionisti che associazioni professionali (professionisti) che all'atto della presentazione della domanda di iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) la regolare iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
b) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine degli Avvocati;
c) non abbiano in corso procedimenti penali;
d) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
e) non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) non si trovino in posizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Istituto, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed ai sensi della legge. n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
h) non assistano, difendano e/o rappresentino clienti in controversie giudiziali e/o stragiudiziali in essere contro l'Istituto ovvero rinuncino, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella già menzionata attività professionale;
i) abbiano stipulato polizza assicurativa per la responsabilità professionale ai sensi della Legge professionale forense.

2. In caso di associazione di professionisti o di società tra Avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'Albo dell'Istituto devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e perdurare durante tutto il periodo di iscrizione nell'Albo.
4. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà il non inserimento o l'automatica esclusione dall'Albo.
5. In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'Albo dell'intero studio associato. Ugualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione e/o l'esclusione dall'Albo sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene. In ogni caso, l'iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli Avvocati. In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, sarà indicato l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

ARTICOLO 2 – Modalità di presentazione della domanda

1. I professionisti che intendono iscriversi all'Albo dovranno manifestare la propria disponibilità ad acquisire gli incarichi professionali e dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni" (approvato con determinazione del Direttore Generale n. 1617 del 10.10.2023) formalizzando apposita istanza secondo l'allegato facsimile (Allegato 1), resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.
3. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
   a) curriculum vitae datato e firmato, in cui dovranno essere indicati la natura e l'oggetto degli incarichi svolti e l'esperienza professionale acquisita;
   b) copia del documento di identità in corso di validità;
   c) la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel predetto Regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.
4. Le domande devono essere recapitate, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@cert.izsmportici.it, e sottoscritte con firma digitale oppure con firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
5. Le istanze non conformi alle indicate prescrizioni o inviate con modalità diverse da quelle richieste non saranno prese in considerazione.
6. La domanda d'iscrizione all'Albo ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico. L'inclusione del professionista nell'Albo non comporta alcun impegno per l'Istituto di effettivo affidamento degli incarichi. La formazione dell'Albo è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.
7. I professionisti che verranno inseriti nell'Albo potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.
8. L'iscrizione all'Albo non costituisce giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

ARTICOLO 3 – Termini, formazione e aggiornamento dell'Albo

1. L'Istituto provvederà a formare la prima composizione dell'Alboprevisto dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni" approvato con determinazione del Direttore Generale n. 1617 del 10.10.2023, decorsi i 60 giorni dall'affissione del presente avvisoall'Albo Pretorio*online*ed entro i 90 giorni dal medesimo termine.

2. L'Albo così formato sarà sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e sarà soggetto d'ufficio, a cura della Struttura organizzativa deputata alla gestione degli Affari Legali, senza necessità di ulteriori pubblicazioni di avvisi pubblici, previa compilazione della modulistica disponibile nella sezione dedicata del sito web aziendale, a revisione ed aggiornamento, con cadenza semestrale a far tempo dalla prima approvazione, con l'inserimento delle richieste nel frattempo intervenute e ritenute idonee.

3. L'iscrizione all'Albo è disposta secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande, previo accertamento - da parte della Struttura organizzativa deputata alla gestione degli Affari Legali - del possesso dei requisiti richiesti.

4. L'Albo è approvato con determinazione del Direttore Generale che sarà affissa all'Albo Pretorio *on line*, a norma dell'art. 32, della legge n. 69/2009.

ARTICOLO 4 – Affidamento dell'incarico

1. Il Direttore Generale dell'Istituto, previa acquisizione della specifica richiesta motivata avanzata dal Direttore del Dipartimento comprendente la Struttura organizzativa deputata alla gestione degli Affari Legali, con propria determinazione conferirà di volta in volta l'incarico professionale di tipo fiduciario ad uno o più Avvocati scelti discrezionalmente all'interno dell'Albo, tenuto conto della tipologia dell'incarico da conferire nonché dell'esperienza professionale desumibile dai curricula presentati dagli iscritti.

2. L'Albo approvato dall'Istituto sarà utilizzabile anche dai dipendenti nell'ambito di vertenze civili e/o penali che li vedano coinvolti nell'esercizio delle loro funzioni.

ARTICOLO 5 – Rapporti tra l'Istituto ed i professionisti

1. I professionisti cui è stato affidato un incarico, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'iscrizione all'Albo:

a) tenere costantemente aggiornato l'Istituto (e, in particolare, Struttura organizzativa deputata alla gestione degli Affari Legali) sugli sviluppi dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, delucidazioni scritte, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Istituto;

b) relazionare tempestivamente alla Struttura organizzativa deputata alla gestione degli Affari Legali, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in merito a ciascun adempimento processuale posto in essere e trasmettere copia degli atti prodotti in giudizio e tutta la documentazione afferente al contenzioso;

c) fornire parere scritto in merito alla convenienza ed all'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio e, se del caso, in merito alla convenienza dell'Istituto a proseguire in un giudizio, qualora si ravvisi il venir meno dell'interesse dello stesso alla definizione della causa;

d) assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Istituto, incontri presso le sedi dell'Ente;

e) trasmettere all'Istituto, su specifica richiesta dello stesso, un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico. Se questo

è ritenuto congruo dall'Istituto, lo stesso provvederà a predisporre apposito atto deliberativo che determinerà un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario. Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procede all'individuazione di altro professionista inserito nell'Albo;

f) qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai professionisti, dichiarare tale situazione e non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza);

g) gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno messi a disposizione dall'Istituto finalizzati allo svolgimento dell'incarico nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal vigente codice in materia di protezione dei dati personali e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ARTICOLO 6 – Compensi

1. Il compenso per le prestazioni professionali sarà pattuito secondo le disposizioni previste dal DM n. 55 del 10.3.2014, come modificato dal DM n. 147 del 13.8.2022, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, co. 6, della legge n. 247/2012 e s.m.i., al momento del conferimento dell'incarico professionale. In tale sede il professionista deve rendere noto all'Istituto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.
2. Il professionista si impegnerà comunque ad applicare parcelle di importo non superiore al 50% del valore medio di liquidazione calcolato come previsto dal DM n. 55 del 10.3.2014 (come modificato dal DM n. 147 del 13.8.2022), che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto dei criteri generali per la liquidazione così come individuati nel DM citato e, più precisamente:
   a) delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata;
   b) dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare;
   c) delle condizioni soggettive del cliente;
   d) dei risultati conseguiti;
   e) del numero e della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.
3. La pattuizione del compenso avverrà nel rispetto degli artt. 2 e 3 della norma sul cd. equo compenso (Legge 21/04/2023 n.49).
4. Su richiesta del professionista, l'Istituto liquiderà una somma a titolo di acconto fino alla concorrenza del 30% del compenso pattuito. Il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico.
5. Le spese estranee ai compensi professionali (ad esempio: iscrizione a ruolo; spese di notifica; spese per trasferte in uffici giudiziari non compresi nei territori della Regione Calabria e della Regione Campania) restano a carico dell'Istituto.

ARTICOLO 7 – Obblighi di comunicazione e pubblicazione

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web* aziendale dell'Istituto sono pubblicate e tenute aggiornate le seguenti informazioni relative agli incarichi conferiti ai sensi del predetto Regolamento:

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
b) il curriculum vitae;
c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro;
d) la ragione dell'incarico e la durata dell'incarico;

e) la dichiarazione in ordine allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi – ex art. 15, comma l, lettera c) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
f) la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
g) l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi – ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

2. La pubblicazione dei suddetti dati nonché la comunicazione alla Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. n. 165/2001, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

ARTICOLO 8 – Disposizioni finali

1. L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 9 – Informativa Privacy (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai professionisti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Affari Generali, Legali e Contenzioso, per le finalità indicate nell'allegata informativa (Allegato 2) che si intende parte integrante del presente Avviso.
2. La presentazione della domanda di iscrizione comporta da parte dei candidati la conferma circa la presa visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato 2).

ARTICOLO 10 – Pubblicità

1. Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio online e pubblicato nella sezione comunicazioni (homepage) del sito web aziendale www.izsmportici.ite nella sezione "Amministrazione Trasparente" del medesimo sito.
2. Il presente avviso è, altresì, trasmesso ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati ricadenti nei territori delle Regioni Campania e Calabria, al fine di garantire la massima diffusione.

ARTICOLO 11 – Informazioni

1. Ai fini del presente avviso i professionisti, per eventuali informazioni, potranno contattare l' l'U.O.S. Affari Generali, Legali e Contenzioso dell'Istituto ai seguenti contatti: Tel.081-7865269, oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: affarigenerali@cert.izsmportici.it

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone

LIMONE
ANTONIO
29.12.2023
14:13:26
GMT+01:00

FACSIMILE DI DOMANDA
Allegato 1

Al Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Mezzogiorno
Via Salute, n.2
80055 – Portici (NA)
protocollo@cert.izsmportici.it

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE EX NOVO DI UN ALBO DEGLI AVVOCATI APERTO PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI LEGALI ESTERNI ALL'ISTITUTOZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 2205 del 28.12.2023**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (___) il _____

residente in _____ (___)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

con studio professionale in _____ (___)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

C.F./P.IVA _____

tel. studio n. _____ tel. cellulare n. _____

P.E.C. _____

e-mail: _____

CHIEDE

In nome e per conto:
□ proprio
□ dello studio _____

di essere iscritto nell'Albo dei professionisti Avvocati istituito da codesto Istituto per il conferimento di eventuali incarichi legali per conto dell'Istituto.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

a) di aver preso visione del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 1617 del 10/10/2023 e pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale www.izsmportici.it;
b) di aver preso visione dell'avviso pubblico per la formazione di un albo di avvocati disponibili a ricevere eventuali incarichi legali per conto dell'istituto zooprofilattico sperimentale del mezzogiorno, approvato con determinazione del Direttore Generale n. ___ del _____ e pubblicato in data _____ sul sito internet istituzionale www.izsmportici.it;
c) di essere in possesso della laurea in giurisprudenza, conseguita in data _____ presso l'Università di _____;
d) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine Forense di _____ al n. _____ dal _____;
e) di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
g) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
h) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
i) di non aver riportato sanzioni disciplinari;
j) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione al già menzionato Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Istituto;
k) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o conflitto di interesse con l'Istituto ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013;
l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni variazione delle situazioni di cui ai precedenti punti;
m) di avere stipulato polizza assicurativa per rischi professionali con la Compagnia di assicurazione _____;
n) (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espleteranno l'incarico sono i seguenti (si allegano i curricula):

□_____
□_____
□_____

o) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679, allegata al presente avviso pubblico (Allegato 2);
p) di autorizzare l'Istituto ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Privacy UE/679/2016 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa;
q) di approvare espressamente tutte le clausole contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni (approvato con determinazione del Direttore Generale n. 1617 del 10.10.2023) nonché nell'avviso pubblico per la formazione di un Albo di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali.

ALLEGA:

1. dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale si evince la comprovata esperienza professionale acquisita;
2. (nel caso di studio professionale associato) curricula dei soggetti che espleteranno l'incarico;
3. copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, lì _____

Firma
(firma digitale oppure con firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato 2

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALBO AVVOCATI

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM) - di seguito il "Titolare", con sede in Via Salute 2 - 80055 Portici (NA) email: protocollo@cert.izsmportici.it in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, prima di acquisire i Suoi dati personali (finalizzati all'iscrizione nell'albo degli avvocati per il conferimento di incarichi professionali esterni di rappresentanza e difesa in giudizio, in mediazione ed in negoziazione assistita dell'IZSM o dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie o in sede stragiudiziale e di eventuali incarichi di consulenza finalizzata al contenzioso), Le fornisce e La invita a prendere attenta visione della presente informativa ai sensi degli articoli 13 e 14, GDPR (in breve, "Informativa").

(a) Identità e dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Titolare del trattamento l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM), in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Salute n. 2 - 80055 Portici (NA) e-mail: protocollo@cert.izsmportici.it

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e IZSM, in qualità di Titolare del Trattamento, il Regolamento ha previsto, in alcuni specifici casi, la nomina di una figura di controllo e supporto che, tra i vari compiti affidati, agisca anche come punto di contatto con l'Interessato.

Il Titolare ha provveduto a nominare un "responsabile della protezione dei dati" ("DPO") che può essere contattato scrivendo alla seguente e-mail: dpo@izsmportici.it

Il DPO è chiamato a svolgere, fra l'altro, le seguenti attività:

• informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personali;

• monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personali nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento;

• fornire supporto nei riscontri all'Interessato;

• cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (nel seguito, il "Garante") competente.

Potrà liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personali, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica fornito nella presente sezione dpo@izsmportici.it

(b) Tipologie di dati personali trattati, finalità del trattamento e relativa base giuridica

I seguenti dati personali vengono acquisiti direttamente dall'interessato:

1. dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, cittadinanza, stato civile, professione); titoli di studio conseguiti; dati di contatto (e-mail, PEC, contatti telefonici); codice fiscale e P. Iva; albo di appartenenza e data di iscrizione; nome e indirizzo dello studio professionale di appartenenza; dati relativi a polizza assicurativa;dati del curriculum vitae;
2. assenza di rapporti di lavoro dipendente; assenza di provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati; assenza di procedimenti penali pendenti; assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento; assenza di decadenza da un impiego pubblico e di licenziamenti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; assenza di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Istituto in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed ai sensi della legge. n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; assenza di assistenza, difesa e/o rappresentanza di clienti in controversie giudiziali e/o stragiudiziali in essere contro l'IZSM;

I precedenti dati, che Le chiediamo di fornire all'atto dell'iscrizione, del conferimento, della sottoscrizione e della gestione dell'incarico, vengono raccolti per le seguenti finalità:

- verifica dell'assenza di cause di conflitto di interessi e di incompatibilità; la base giuridica del trattamento di dati è il legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1) lett. F) del GDPR;
- iscrizione all'albo degli avvocati per il conferimento di incarichi professionali esterni di rappresentanza e difesa in giudizio, in mediazione ed in negoziazione assistita dell'IZSM o dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie o in sede stragiudiziale e di eventuali incarichi di consulenza finalizzata al contenzioso; la base giuridica del trattamento di dati è l'esecuzione di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1) lett. b) del GDPR;
- gestione degli adempimenti connessi all'incarico affidato nel rispetto degli obblighi normativi e di contratto, anche per quel che concerne i profili amministrativi, fiscali e contabili; la base giuridica del trattamento di dati è l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 par. 1) lett. b) del GDPR;

Il conferimento dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio nonché requisito necessario ed indispensabile per l'iscrizione all'albo degli avvocati per il conferimento di incarichi professionali esterni di rappresentanza e difesa in giudizio, in mediazione ed in negoziazione assistita dell'IZSM o dei suoi dipendenti nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie o in sede stragiudiziale e di eventuali incarichi di consulenza finalizzata al contenzioso. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per il Titolare di svolgere le proprie obbligazioni contrattuali.

I dati relativi a condanne e reati ex art. 10 GDPR, sono trattati per dar seguito ad espressi obblighi normativi così come previsto nell'art. 2 *octies* D.lgs. 196/2003 lett. I (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare alle gare d'appalto in adempimento a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di gare d'appalto), nonché lett. h (adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia).

(c) Categorie di dati personali trattati

Ai sensi dell'art. 4, n. 1, GDPR i "dati personali" che saranno trattati dal Titolare, nell'ambito delle finalità dei trattamenti sopra indicati, hanno ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, fotocopia documento di identità, numero di partita IVA, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, curriculum vitae, numero di iscrizione all'Albo degli Avvocati, data e lugo di conseguimento dei titoli di studio, dati bancari, finanziari ed assicurativi, etc. Nell'ambito delle procedure di gara, laddove previsto dalla normativa, possono essere trattati dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR.

Lei si asterrà dall'inviare al Titolare dati personali, che non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali e/o professionali. In caso contrario, i dati personali dovranno essere trasmessi al Titolare in forma anonima o pseudonimizzata, in conformità al principio di minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, GDPR,

Nell'ipotesi che, nello svolgimento del rapporto contrattuale, Lei comunichi al Titolare (in modo non anonimo o non pseudonimizzato) dati personali ulteriori rispetto a quelli dei legali rappresentanti e/o delle persone di contatto del medesimo, Lei dichiara e garantisce di trattare legittimamente ed in conformità al GDPR tutti i suddetti dati personali, dichiarando altresì di aver già provveduto a fornire agli Interessati adeguata informativa, nella quale sia espressa la possibilità di fornire i dati personali a società e/o soggetti terzi e di avere ottenuto gli eventuali consensi necessari allo scopo. Lei si impegna, altresì, ad indicare ai propri dipendenti e/ o collaboratori che la presente Informativa è accessibile sul sito https://www.izsmportici.it in modo tale che la stessa possa essere fornita dal Titolare ai soggetti Interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

(d) Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al paragrafo (b) che precede i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

1) a dipendenti e collaboratori del Titolare, che abbiano necessità di trattare i Suoi dati per la mansione svolta oper la posizione gerarchica ricoperta; tali soggetti,nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati, saranno opportunamente istruiti al fine dievitare la perdita, la distruzione, l'accesso ai dati da parte di soggetti non autorizzati o dieffettuare trattamenti non consentiti dei dati stessi;

2) a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web e/o dei gestionali informatici, organi di controllo, studi professionali e/o società di consulenza per l'attività di revisione e controllo, nonché per la gestione dei servizi assicurativi, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento o di Titolari autonomi del trattamento;

3) ad Autorità di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, Autorità di Pubblica Sicurezza, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

Questi soggetti, qualora agissero in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto dell'IZSM, sottoscrivono un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati egli obblighi in materia di protezione dei dati.

(e) Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

Il Titolare dichiara che la gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Ove si rendesse necessario, il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE avverrà, in ogni caso, in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole- tipo redatte sulla base della decisione 2021/914 UE elaborate dalla Commissione Europea. Il Titolare ha facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno di Paesi extra-UE.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salva la necessità di pubblicare sul sito internet di IZSM taluni dati in adempimento alla normativa vigente sulla trasparenza.

(f) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al paragrafo (b) che precede saranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato. A decorrere dalla data della cessazione di tale rapporto per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili *ex lege*.

(g) Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, Lei ha il diritto di esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relativamente a, tra le altre: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),

- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),

- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),

- Diritto di limitazione - Ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR)

- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare, e di ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR)

- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR)

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Per esercitare i su indicati diritti l'Interessato deve scaricare il Modello Istanza esercizio diritti editabile disponibile sul sito web del Titolare nella sezione privacy ed inviarlo compilato tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@cert.izsmportici.it

(h) Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza.

(i) Aggiornamenti della presente informativa

La presente informativa è pubblicata sul sito internet del Titolare https://www.izsmportici.it, nella sezione privacy. Eventuali aggiornamenti del documento saranno pubblicati nella medesima sezione che vi suggeriamo di consultare regolarmente.

Il Titolare del Trattamento

Il Direttore Generale

LIMONE
ANTONIO
29.12.2023
14:13:26
GMT+01:00