LIMONE
ANTONIO
07.02.2024
14:36:22
GMT+01:00

CODICE AVVISO: 2024/IZSM/MOBART30/DIRAMM

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA IN EN[illegible]I SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 20[illegible]E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI ED ENTI DEL SSN, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE PRESSO LA SEDE DI PORTICI DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il decreto legislativo 30 giugno 1993, n. 270, rubricato "Riordino degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, a norma dell'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge 23 ottobre 1992 n. 421";
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, rubricato "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
Visto il decreto legislativo 28 giugno 2012, n. 106, rubricato "Riorganizzazione degli Enti vigilati dal Ministero della salute, a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183";
Vista la legge della Regione Calabria n. 7 del 2014, rubricata "Ratifica dell'accordo tra la Regione Calabria e la Regione Campania per la disciplina delle modalità di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno";
Vista la legge della Regione Campania n. 8 del 13 febbraio 2014, rubricata "Ratifica dell'accordo tra la Regione Calabria e la Regione Campania per la disciplina delle modalità di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno";
Visto lo statuto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 10 del 10 luglio 2017;
Visto il "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno approvato con deliberazione commissariale n. 36 del 14 luglio 2010;
Visto il Regolamento per l'espletamento per le procedure di mobilità esterna e per il collocamento del personale in disponibilità (articoli 30, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni), approvato con determinazione del Direttore Generale n. 1143 del 31.7.2018;
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29.1.2024, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ed in particolare la Sottosezione di programmazione 3.3. – 3.3.1. Piano Triennale del Fabbisogno 2024-2026 che definisce il piano assunzionale per l'anno 2024;

RENDE NOTO

in esecuzione della propria determinazione n. 138 del 7.2.2024, in conformità al suddetto Piano Triennale del Fabbisogno 2024-2026, alla vigente normativa concorsuale, al vigente Regolamento per l'espletamento per le procedure di mobilità esterna e per il collocamento del personale in disponibilità, ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Servizio sanitario nazionale (in seguito anche "SSN") ed alle disposizioni regionali, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente

Amministrativo da assegnare presso la sede di Portici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche "Istituto").
In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.
La partecipazione alla selezione è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91 come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell'11.4.2006, si specifica che il termine "candidati" e/o "candidato" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli "aspiranti" e/o "aspirante" dell'uno e dell'altro sesso.

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura preventiva ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., attivata contestualmente dall'Istituto con medesima determinazione del Direttore Generale n. 138/2024.

ART. 1 - REQUISITI SPECIFICI

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che possiedono i seguenti requisiti:
a) essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Dirigente Amministrativo;
b) aver superato il periodo di prova.
Pena l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di mobilità tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

a) Termini e pubblicità

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla proceduta di mobilità scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale unico del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it (ai sensi dell'art. 30 comma 1-quater e dell'art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il presente bando è altresì affisso all'Albo Pretorio *online* del sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Avvisi di Mobilità".
Il *link* alla Sezione Concorsi – Sottosezione "Avvisi di Mobilità" del sito *web* aziendale dell'Istituto, sarà reso disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA". Gli atti riguardanti la presente procedura selettiva saranno affissi ai sensi di legge all'Albo Pretorio *online* - Sezione Concorsi. – Sottosezione "Avvisi di Mobilità". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

b) Modalità

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono far pervenire la domanda di ammissione in carta semplice ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 370, debitamente firmata, pena l'esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato n. 1), indirizzato al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, Via Salute n. 2, 80055 Portici (Na).
La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente mediante l'invio di posta elettronica certificata (PEC), entro i termini di scadenza previsti, alla seguente casella di posta certificata (PEC) di questo Istituto: protocollo@cert.izsmportici.it.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente ed inequivocabilmente, al candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, ovvero se inviata da indirizzo di posta elettronica certificata ma non riconducibile, univocamente ed inequivocabilmente, all'aspirante candidato.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
Le istanze di mobilità già agli atti dell'Istituto o che perverranno prima della pubblicazione del presente Avviso sul Portale unico del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.
È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, ivi compresa la consegna a mano e/o la trasmissione mediante qualsiasi tipo di servizio postale o fax presso qualsiasi sede o sezione dell'Istituto.
Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

c) Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità deve essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente avviso e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla mobilità stessa.
Alla domanda di mobilità volontaria non deve essere allegata alcuna certificazione rilasciata dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Ciò in quanto, ai sensi della vigente normativa, tale certificazione è sempre sostituita dalle "dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà", di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
L'Istituto potrà verificare d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive nonché tutti i dati e i documenti che sono in possesso delle Pubbliche Amministrazioni, previo l'obbligo da parte degli interessati di indicare gli elementi indispensabili per il loro reperimento.
La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai candidati, a pena di esclusione, e gli stessi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 46 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. l'Amministrazione di appartenenza (Istituto Zooprofilattico Sperimentale o altro Ente del Servizio Sanitario Nazionale) e la data di assunzione a tempo indeterminato;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso un Istituto Zooprofilattico Sperimentale o altro Ente del Servizio Sanitario Nazionale in qualità di Dirigente Amministrativo;
4. di aver superato il periodo di prova;
5. di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica per l'esercizio delle funzioni previste dal posto da ricoprire;
6. di non aver provvedimenti di inidoneità e/o prescrizioni alle mansioni proprie del profilo professionale, ovvero _____ (specificare eventuali provvedimenti e/o prescrizioni);
7. di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data dell'istanza e di non avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero _____ (specificare eventuali sanzioni/procedimenti);

8. di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero_____ (specificare eventuali condanne, procedimenti, ecc.);
9. di impegnarsi a prestare servizio per un periodo minimo di 5 anni presso la sede assegnata, con decorrenza dalla data di immissione in servizio presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;
10. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura di mobilità di cui trattasi, ad ogni effetto di legge; ogni eventuale cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica deve essere tempestivamente comunicato all'Istituto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445.
La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
La domanda può essere anche prodotta mediante documento informatico e sottoscritta con firma digitale oppure con firma elettronica ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii..
L'omessa presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di mobilità.
Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.
La partecipazione alla presente procedura di mobilità comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura stessa ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa allegata (si veda l'Allegato n. 4).

d) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda, a pena di esclusione, devono essere allegati:
1. un curriculum, formato europeo, della propria attività formativa (titoli di studio posseduti, Master universitari di I e II livello, corsi professionali, corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione) e professionale maturata nella posizione funzionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, redatto in carta semplice e debitamente datato e sottoscritto;
2. un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
3. una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato giuridico rivestito (si veda l'Allegato n. 2);
4. una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti (si veda l'Allegato n. 3);
5. una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta di mobilità.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.
La redazione di dichiarazioni mendaci determina l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate inseguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.
Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato deve produrre, in luogo del titolo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (si veda l'Allegato n. 3) relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titoli di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale e/o all'atto di eventuale assunzione (intesa come trasferimento definitivo del candidato presso l'Amministrazione di destinazione).
Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Istituto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici (assunzione) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questo Istituto. Non si darà luogo alla restituzione della documentazione prodotta ai fini della partecipazione alla presente procedura.

e) Verifica ammissibilità domande

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica dei requisiti formali, generali e specifici, di ammissione dei candidati.
L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento.
Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non diano evidenza del possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- che non siano state sottoscritte dal candidato;
- che non siano corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- che siano pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it nella Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Avvisi di Mobilità". Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE – COLLOQUIO

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale nel rispetto dell'articolo 14 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione commissariale n. 36 del 14 luglio 2010.
La Commissione Esaminatrice disporrà di 30 punti per i titoli (30/30) e 20 punti per il colloquio (20/20), così come di seguito ripartiti:

- Curriculum formativo volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

- Colloquio teso a verificare l'adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire e la pregressa esperienza professionale coerente con il posto da coprire e grado di conoscenza delle materie indicate successivamente nel presente avviso. Punteggio massimo attribuibile: punti 20;

Il curriculum, formato europeo, debitamente firmato dall'interessato, sarà così valutato:

- Titoli di Servizio: servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Istituti Zooprofilattici Sperimentali o altri Enti del comparto sanità in profilo professionale uguale (Dirigente Amministrativo), rispetto al posto messo a concorso (numero massimo di anni da valutare 5): punti 0,30 per ogni mese;
- Titoli di studio:
  1. non sono valutabili i titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno ai posti di cui alla presente procedura di mobilità;
  2. per i posti per i quali per l'accesso dall'esterno è previsto il possesso del diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica (LS) ovvero diploma di laurea magistrale (LM) o altra laurea equipollente, della specializzazione ovvero dottorato di ricerca rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri riconosciuti di durata almeno triennale, sono valutabili altri diplomi di laurea ovvero altri dottorati di ricerca attinenti di analoga durata, sia rispetto al diploma di laurea che al dottorato per l'accesso dall'esterno al posto di cui al presente Avviso: massimo punti 5;
  3. per la copertura dei posti di cui al precedente punto 2), Master universitari di I livello: (massimo punti 2) e Master di II livello: (massimo punti 3). I due punteggi previsti per i Master sono cumulabili.
- Attestati professionali:
  1. attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): massimo punti 0,50 per ogni attestato;
  2. attestato conseguito a termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da coprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): massimo punti 0,25 per ogni attestato.

La Commissione Esaminatrice nella prevista seduta approverà apposita griglia di valutazione dei vari titoli:

- i titoli di studio di cui al punto 2) e i Master universitari di I e II livello in ragione del punteggio conseguito o dei crediti attribuiti;
- gli attestati dei corsi professionali attinenti al posto da ricoprire con superamento di esame in ragione della durata degli stessi e del voto conseguito, qualora riportato;
- gli attestati dei corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in ragione della durata degli stessi e del voto conseguito, qualora riportato.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- diritto civile limitatamente alla materia contrattuale; disciplina dei contratti pubblici; diritto amministrativo; diritto costituzionale; normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; legislazione sanitaria nazionale e regionale; legislazione relativa agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali; contabilità di Stato; elementi di legislazione in tema di protezione dei dati personali; elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale; elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica Amministrazione.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it nella Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Bandi di Concorso", almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.
Il colloquio, che verrà effettuato in sala aperta al pubblico, si intende superato con un punteggio pari o superiore a 14/20.
La Commissione Esaminatrice redige apposito verbale di tutte le attività nel quale risultano tutte le operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, la graduatoria degli idonei e l'indicazione degli eventuali non idonei.
A parità di punteggio tra più candidati verranno considerate le precedenze e preferenze secondo la vigente normativa in materia concorsuale.
Tutti i verbali della Commissione Esaminatrice, compresa la graduatoria di merito, verranno trasmessi al Direttore Generale per i successivi adempimenti di competenza.

ART. 4 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria di merito sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.
La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto, è immediatamente efficace ed è affissa all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi e pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Sezione Concorsi. – Sottosezione "Avvisi di Mobilità".
Non è prevista una validità temporale della graduatoria, in quanto l'esito della procedura rimane efficace fino alla copertura del posto messo a concorso e si esaurisce con l'assunzione in servizio del candidato ritenuto idoneo.
L'Istituto si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato idoneo avente diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine all'assunzione.
Il candidato che non abbia conseguito un giudizio pari ad almeno 14/20 nel colloquio verrà escluso dalla graduatoria finale.
In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il periodo minimo inderogabile di permanenza presso la sede assegnata è di 5 anni.

ART. 5 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Entro trenta giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte del Direttore Generale, l'U.O.S. Gestione Risorse Umane comunicherà alle Amministrazioni di appartenenza del candidato utilmente collocatosi in graduatoria, la volontà definitiva dell'Istituto di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione in servizio nei ruoli organici dell'Istituto.
L'Amministrazione di appartenenza dovrà rilasciare il previsto assenso al trasferimento entro e non oltre trenta giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.
Qualora la suddetta Amministrazione di appartenenza non provveda, nei termini assegnati, al rilascio del richiesto nulla osta al trasferimento, l'Istituto, con provvedimento del Direttore Generale, ha facoltà di procedere all'immissione in servizio, in sostituzione, di un altro concorrente utilmente collocato in graduatoria, previa acquisizione del previsto nulla osta al trasferimento.

Acquisito il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il Direttore Generale adotterà apposita determinazione costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione in servizio del dipendente nei ruoli organici dell'Istituto.
Il candidato, che senza giustificato motivo non sottoscrive il contratto individuale di lavoro né si presenta all'invito, si considera rinunciatario. In tal caso, il Direttore Generale, individua nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il successivo candidato avente diritto al trasferimento presso l'Istituto.
Il passaggio diretto di personale tra gli Enti del Servizio sanitario nazionale non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'Amministrazione di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.
All'atto del trasferimento l'Istituto non si farà carico del residuo ferie maturato dal dipendente trasferito presso l'Amministrazione di appartenenza.
L'assunzione presso l'Istituto è a tempo pieno e indeterminato, con rapporto esclusivo disciplinato dal vigente CCNL Area Funzioni Locali, Dirigenza PTA.
L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno si riserva la facoltà di revocare o di modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alla normativa in materia, in particolare al D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. nonché, al D.P.R. n. 483/1997 ed al vigente CCNL Area Funzioni Locali, Dirigenza PTA nonché ai vigenti regolamenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno.
Con la partecipazione alla procedura di mobilità è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso
All'atto dell'assunzione, l'U.O.S. Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di appartenenza il fascicolo personale del dipendente trasferito. Il dipendente rimane inquadrato nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale e la mobilità è realizzata nel rispetto del principio di equivalenza professionale delle mansioni ascrivibili alla categoria. L'Amministrazione cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

ART. 6 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento sono accessibili da tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria di merito.

ART. 7 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane, per le finalità indicate nell'allegata informativa **(Allegato n. 4)**.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luciano Burraccione - Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Gestione Risorse Umane. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.S. Gestione Risorse Umane (e-mail: risorseumane@izsmportici.it).

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone

LIMONE
ANTONIO
07.02.2024
14:36:22
GMT+01:00

Allegato n. 1

- Fac-simile domanda di partecipazione -

Al Dr. Antonio Limone
Direttore Generale
Istituto Zooprofilattico Sperimentale delMezzogiorno
Via Salute, n. 2
80055 Portici (Na)
protocollo@cert.izsmportici.it

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, tra Istituti Zooprofilattici Sperimentali ed Enti del comparto sanità, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare presso la sede di Portici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. cognome _____ nome _____ di essere nato a _____ prov._____ il _____;
2. di essere residente nel comune di _____ prov. ____ in via _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____;
4. di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto di Dirigente Amministrativo: _____ (indicare presso quale Università conseguito, l'anno e il voto riportato e ogni ulteriore utile informazione);
5. di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno quale Dirigente Amministrativo a decorrere dal _____ presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale _____ (indicare denominazione ed indirizzo completi) o altro Ente del Servizio Sanitario Nazionale (indicare denominazione ed indirizzo completi);
6. di aver superato il periodo di prova;
7. di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica per l'esercizio delle funzioni previste dal posto da ricoprire;
8. di non aver provvedimenti di inidoneità e/o prescrizioni alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero _____ (specificare eventuali provvedimenti e/o prescrizioni);
9. di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data dell'istanza e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero _____ (specificare eventuali sanzioni/procedimenti);
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero _____ (specificare eventuali condanne, procedimenti, ecc.);
11. di impegnarsi a prestare servizio per un periodo di cinque anni presso la sede assegnata, con decorrenza dalla data di immissione in servizio presso l'Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno, sede di Portici.

Il sottoscritto dichiara inoltre:
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che, ad ogni effetto di legge, ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;
- che, per comunicazioni urgenti, gli uffici dell'IZSM potranno utilizzare il/i seguente/i recapito/i telefonico/i: _____.

Il sottoscritto/a letta l'Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall' Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (Allegato n. 4 - all'Avviso di Mobilità in oggetto), esprime, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/20023 e dell'art. 13 GDPR 2016/679, il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura mobilità di cui all'oggetto ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nella medesima informativa.

Data, Firma

Allegato n. 2
- Fac-simile per dichiarare il servizio prestato -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

__l__ sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ CAP_____
in Via/Piazza _____ n _____
C.F. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 45/2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come di seguito descritto:

Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno quale Dirigente Amministrativo a decorrere dal _____ presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di _____ (indicare denominazione ed indirizzo completi) o altro Ente del Servizio Sanitario Nazionale _____ (indicare denominazione ed indirizzo completi)
Ente datore di lavoro _____
Con rapporto di lavoro _____
(Specificare la natura: rapporto di lavoro dipendente, libero professionale, collaborazione ecc. e in caso di lavoro dipendente specificare se trattasi di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato).
Data inizio carriera _____ data fine carriera _____ motivo della cessazione _____
(Es. scadenza contratto a tempo determinato, dimissioni, trasferimento altro ente, ecc.)
senza interruzione della carriera
con interruzione della carriera
dal _____ al _____ per _____
dal _____ al _____ per _____
dal _____ al _____ per _____
(Es. aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

Dichiaro di aver letto l'Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (Allegato n. 4 - all'Avviso di Mobilità in oggetto), esprime, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/20023 e dell'art. 13 GDPR 2016/679, ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali forniti mediante la presente dichiarazione per l'espletamento della procedura di mobilità di cui all'oggetto ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nella medesima informativa.

Data _____ Firma _____

Allegato n. 3

- Fac-simile dichiarazione sostitutiva articoli 46 e 47D.P.R. n. 445/2000 -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.° 445/2000

__l__ sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____e residente a _____ CAP_____
in Via/Piazza _____ n _____
C.F. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 45/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto di Dirigente Amministrativo (il più dettagliato possibile):_____;
- (qualora posseduti) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (punto 2 Titoli di studio del bando di concorso; il più dettagliato possibile):_____;
- di essere in possesso del Master universitario di I livello (il più dettagliato possibile) in_____;
- di essere in possesso del Master universitario di II livello (il più dettagliato possibile) in_____;
- di essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazioni a corsi professionali attinenti al posto da ricoprire con superamento di esame (indicare i titoli, le durate, le votazioni finali e quant'altro ritenuto utile): _____;
- di essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento (indicare i titoli, le durate, le votazioni finali e quant'altro ritenuto utile): _____ .

Dichiaro di aver letto l'Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall' Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (Allegato n. 4 - all'Avviso di Mobilità in oggetto), esprime, ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. n. 196/20023 e dell'art. 13 GDPR 2016/679, ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali forniti mediante la presente dichiarazione per l'espletamento della procedura di mobilità di cui all'oggetto ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nella medesima informativa.

Data _____ Firma_____

Allegato n. 4

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo** banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche "Istituto").Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale sanitario, tecnico- amministrativo e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per contratti libero professionali, borsisti, collaboratori a vario titolo.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Via Salute, 2 - 80055 - Portici (NA).
PEC: protocollo@cert.izsmportici.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Giuseppe Massimo Cannella.
E-mail di contatto: dpo@izsmportici.it

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) ed e), art. 9 par. 2 lett. b) e art. 10 del GDPR, in combinato disposto con l'art. 2 octies D.lgs. 196/2003 e tenendo conto delle seguenti normative (D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 220/2001, D.P.C.M. 21 aprile 2021 G.U. n. 147/2021 art. 2 comma 7, 32 quater Codice Penale, art. 3 D.lgs. n. 39/2013 e art. 35 bis D.lgs. n. 165/2001).

4. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.
In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b) e d) è obbligatorio**.

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c) è facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Istituto durante le prove concorsuali.

5. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati. Tenendo conto della natura pubblicistica del Titolare, potrebbero essere trattati anche dati particolari o dati relativi a condanne e reati dei candidati, nel rispetto delle normative di riferimento.

In particolare, i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- esiti di concorso;
- e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale ed etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (studenti facenti parte del clero regolare o secolare);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza,etc.);
- orientamento sessuale (soltanto per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

7. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno incaricati e autorizzati al trattamento, a tal fine adeguatamente formati e nominati, da parte del Titolare.
L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall' Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno avviene su server ubicati all'interno dell'Istituto e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che sono stati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Nell'ipotesi in cui soggetti terzi, fornitori di servizi, siano stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Gli atti dei concorsi e delle altre procedure di selezione (deliberazioni e/o determinazioni, verbali di commissione, graduatorie), anche contenenti i dati anagrafici dei candidati, saranno conservati per il tempo stabilito dal vigente "Massimario di selezione e scarto dell'Istituto" (ex art. 68 D.P.R. n. 445/200), in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I restanti dati raccolti (tracce e/o prove concorsuali), saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'Istituto.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all' Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accessoaipropridatipersonaliedatutteleinformazionidicuiall'art. 15delGDPR;
- larettificadeipropridatipersonaliinesattiel'integrazionediquelliincompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- lalimitazionedeltrattamentoovericorraunadelleipotesidicuiall'art. 18delGDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando il Modello istanza esercizio diritti editabile pubblicato nella sezione privacy del sito web del Titolare all'indirizzo PEC:protocollo@cert.izsmportici.it

11. RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

LIMONE
ANTONIO
07.02.2024
14:36:22
GMT+01:00