

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

CODICE CONCORSO: 2024/IZSM/CONC/ASSISTENTETECNICO

RISERVATO CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO ADDETTO AI SERVIZI DI LABORATORIO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO TECNICO – RISERVATO INTERAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 – DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO OPERANTI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA

**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO CHE**

in esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 362 del 15.3.2024 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a **tempo pieno e indeterminato** di **n. 5 posti di Assistente Tecnico “Addetto ai servizi di laboratorio”** - Area degli assistenti - Ruolo tecnico – **riservato interamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999** – da assegnare alle strutture organizzative dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche “Istituto”) operanti sul territorio della regione Campania.

Il presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura preventiva ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., attivata contestualmente dall'Istituto con medesima determinazione del Direttore Generale n. 362/2024.

Si precisa che si procederà all'assunzione dei 5 candidati dichiarati vincitori secondo le modalità previste dalla Sottosezione di programmazione 3.3. - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29.1.2024.

Si precisano, di seguito, le sedi di assegnazione dei vincitori in relazione alle quote d'obbligo da coprire:

- N. 1 posto da assegnare presso la Sede della Sezione periferica di Avellino.
- N. 2 posti da assegnare presso la Sede della Sezione periferica di Caserta.
- N. 2 posti da assegnare presso la Sede della Sezione periferica di Salerno.

La procedura del presente concorso è disciplinata dal DPR n. 220/2001, dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Istituto, dal DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dal DPR n. 445/2000, dalla legge n. 68/1999, dal D.lgs. n. 165/2001 e dal vigente CCNL del Comparto Sanità. In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs. n. 198/2006, si specifica che i termini “candidati” e/o “candidato” e/o “vincitori” e/o “vincitore” usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli “aspiranti” e/o “aspirante” e/o “vincitori” e/o “vincitore” dell'uno e dell'altro sesso.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

Articolo 1

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

1. Il presente bando di concorso viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e integralmente sul Portale unico del Reclutamento “InPA” www.inpa.gov.it (ai sensi dell’art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Il presente bando è altresì affisso all’Albo Pretorio *online* del sito *web* aziendale www.izsmportici.it nella Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”.

2. Tutte le informazioni, gli atti e gli esiti circa lo svolgimento del presente concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Albo Pretorio *online* - Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell’art. 32, della legge n. 69/2009. Il link alla Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso” del sito *web* aziendale dell’Istituto, sarà reso disponibile sul Portale unico del Reclutamento “InPA”.

3. Nelle pubblicazioni degli atti, riguardanti gli elenchi di ammissione/esclusione e gli elenchi con i relativi voti delle prove d'esame, i candidati verranno identificati (in sostituzione del loro cognome e nome), tramite l’ID (codice ID domanda numero identificativo univoco) assegnato alla loro domanda di partecipazione al presente concorso (il numero identificato l’ID DOMANDA è riportato nel “Riepilogo della domanda” di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla e-mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell’e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il “Riepilogo della domanda” accedendo alla propria candidatura.

Articolo 2

RISERVA DI LEGGE

1. Tenuto conto delle quote d’obbligo da coprire ai sensi della legge n. 68/1999, la presente procedura concorsuale è riservata interamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge n. 68/1999 iscritti nello specifico elenco di cui all’art. 8 della citata legge.

Articolo 3

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

1. L’Assistente Tecnico “Addetto ai servizi di laboratorio” - Area degli assistenti - RUOLO TECNICO - CCNL Comparto Sanità 2019-2021, con riguardo ai settori di attività individuati dall’Istituto, in base alle proprie esigenze organizzative, esegue operazioni di rilevanza tecnica riferite alla propria attività quali, sovrintendendo alla esecuzione dei lavori assegnati e garantendo l’osservanza delle norme di sicurezza.

L’Assistente Tecnico (Addetto ai servizi di laboratorio) collabora con il personale sovraordinato della struttura di afferenza predisponendo campioni e strumenti per le analisi conformemente alle loro indicazioni; coadiuva le professionalità superiori nell’esecuzione delle analisi, registra i risultati trascrivendoli su appositi moduli o memorizzandoli al computer, elabora elenchi e grafici. Utilizza tutti i moderni apparecchi di misurazione e di analisi.

L’Assistente Tecnico (Addetto ai servizi di laboratorio) esegue tutte le mansioni pratiche di laboratorio, preleva campioni, utilizza provette, bilance, microscopi, semplici apparecchi meccanici, strumenti ultramoderni e computer. L’Assistente Tecnico (Addetto ai servizi di laboratorio), inoltre, provvede anche al riordino del materiale e delle attrezzature utilizzate nel laboratorio e al trasporto

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

dei campioni e del materiale di laboratorio con veicoli aziendali (guida con patente di tipo B) laddove richiesto.

Articolo 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al presente concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza i sensi della normativa vigente;

c) idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - è effettuato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno prima dell'assunzione all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

2. Per l'ammissione al presente concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**, indicati nei successivi punti "A", "B" e "C":

Pagina 3 di 21

www.izsmportici.it
protocollo@cert.izsmportici.it

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

A. TITOLO DI STUDIO:

- **diplomi di istruzione secondaria di secondo grado (diplomi di maturità)**, in:

- Perito Agrario.
- Perito Chimico.
- Perito Industriale.
- Agrotecnico.
- Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico.
- Tecnico delle industrie e della produzione alimentare.
- Diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

- **diplomi di istruzione secondaria di secondo grado (diplomi di maturità) di Istituti Tecnici con indirizzi:** a) Chimica, materiali e biotecnologie (articolazioni Chimica e materiali, biotecnologie-sanitarie e Biotecnologie Ambientali); b) Agraria, agroalimentare e agroindustria (tutte le articolazioni), come previsto dalla tabella di confluenza di cui all'art. 8 del Regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti Tecnici ai sensi dell'art. 64, comma 4 del decreto-legge 25/6/2008 n. 112, convertito dalla Legge 6/8/2008 n. 133.

Ovvero

Sono considerati assorbenti il titolo di ammissione i seguenti titoli di studio (corsi di laurea) afferenti alle seguenti classi (comprensivi dei titoli equiparati ed equipollenti ai sensi di legge):

L-13 Lauree in Scienze Biologiche; L-02 Lauree in Biotecnologie; L-25 Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali; L-26 Lauree in Scienze e Tecnologie Agroalimentari; L-27 Lauree in Scienze e Tecnologie Chimiche; L-29 Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche; L-32 Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura; L-38 Lauree in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali.

Ovvero

Sono considerati assorbenti il titolo di ammissione i seguenti titoli di studio (corsi di laurea) afferenti alle seguenti classi (comprensivi dei titoli equiparati ed equipollenti ai sensi di legge):

LM-6 Biologia; LM-8 Biotecnologie industriali; LM-7 Biotecnologie agrarie; LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche; LM-13 Farmacia e farmacia industriale; LM-42 Medicina Veterinaria; LM-54 Scienze Chimiche; LM-60 Scienze della natura; LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; LM-70 Scienze e tecnologie alimentari; LM 71 Scienze e tecnologie della chimica industriale; LM 86 Scienze Zootecniche e Tecnologie Animali.

Inoltre è considerato altresì assorbente il titolo di ammissione il seguente titolo di studio:

Possesso della Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza ex DM 270/2004: L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche o equiparata ai sensi di legge) **oppure** diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

B. CATEGORIA PROTETTA EX ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999:

- i. appartenenza alle categorie di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;
 - ii. iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 legge 12 marzo 1999, n. 68, presso il Servizio/Centro per l'impiego attestato da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del DPR 445/2000 o altro documento attestante la medesima iscrizione;
3. Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente bando, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda *online*, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva al concorso, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.
4. I suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto sopra per il titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
5. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e del requisito specifico innanzi indicati **comporta l'esclusione dal concorso.**

C. POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B.

Articolo 5

TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo - **NON RIMBORSABILE** - per la copertura delle spese della procedura di concorso; l'importo è fissato in € 10,00 da versare esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT34Q0538740090000001324598 intestato all'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO, con la causale "Nome Cognome - Partecipazione CONCORSO ASSISTENTE TECNICO RISERVATO EX ART. 1 LEGGE 68/1999".

Articolo 6

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per essere ammessi al concorso, **a pena di esclusione**, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione **esclusivamente** in via telematica compilando l'apposito modello disponibile *online* collegandosi alla piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:
- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

2. Per la compilazione della domanda di partecipazione *online*, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando di concorso in oggetto e quelle contenute nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla citata Piattaforma.

3. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento “InPA” www.inpa.gov.it. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **18.00** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

5. Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

6. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

7. La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento “InPA” (www.inpa.gov.it). La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non si assume responsabilità alcuna.

8. L'Istituto non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fattori terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

9. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura *online* di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

10. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande di partecipazione, pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

11. Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, **i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina.** La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite *Chatbot*, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Articolo 7

MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Il candidato, nella presentazione della domanda *online*, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
2. Nei rapporti invece con la pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla pubblica amministrazione dovrà essere trasmessa da parte del candidato.
3. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente agli Uffici preposti ed alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
4. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale e/o all'atto di eventuale assunzione.
5. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Istituto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 8

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione *online*, i candidati devono indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita e di residenza e codice fiscale;
 - b) un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato;
 - c) possesso della cittadinanza italiana, o di altro Paese membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
 - f) di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

della data, sede e denominazione completa dell'Istituto Scolastico presso cui il titolo stesso è stato conseguito (REQUISITI SPECIFICI ex articolo 4, comma 2, lett. "A" del presente bando di concorso);

- g) di appartenere alle categorie degli invalidi civili di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. con relativa iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 legge 12 marzo 1999, n. 68 (indicando la data di iscrizione, l'indirizzo postale, città e provincia della sede di iscrizione (Centro per l'Impiego), l'indirizzo PEC del Centro per l'Impiego e Telefono Centro per l'Impiego) e di possedere la patente di guida tipo B indicando il numero di patente, l'ente che ha rilasciato la patente, data rilascio e data scadenza (REQUISITI SPECIFICI ex articolo 4, comma 2, lett. "B" "C" del presente bando di concorso);
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso;
- i) di essere o di non essere obiettore di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione animale ai sensi della legge n. 413/1993;
- j) di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego (da inserire nelle sezioni della domanda e indicare le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego nel campo "descrizione attività");
- k) (eventuale) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- l) (eventuale) appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale;
- m) (eventuale - nel caso siano portatori di handicap) ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/1992, di voler essere assistiti durante la prova scritta, indicando, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta. I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992);
- n) (eventuale - nel caso siano affetti da disturbi specifici di apprendimento DSA - dislessia, discalculia, disgrafia, disortografia), ai sensi degli artt. 5 della legge n. 170/2010, e 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113/2021, di voler usufruire della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (esclusivamente la prova scritta e/o eventuale prova preselettiva) da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione delle misure previste nelle prove per candidati con disturbi specifici dell'apprendimento sarà decisa a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla

Pagina 8 di 21

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire le misure previste in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del DM 12/11/2021.

2. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) di aver preso completa visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- b) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679, allegata al presente bando di concorso.

3. Nello specifico, nella compilazione della domanda *online*:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il provvedimento e/o richiesta di equipollenza/equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

4. Il Curriculum Formativo e Professionale di cui all'art. 4, comma 2, del DPR n. 220/2001 è sviluppato, dal candidato attraverso la compilazione dei campi resi disponibili nella domanda *online*, esclusivamente in modalità telematica. Non sarà accettato e, di conseguenza valutato, dalla commissione esaminatrice, il Curriculum Formativo e Professionale eventualmente allegato alla domanda *online* (es: formato PDF o JPG, etc.) o presentato con altre modalità.

5. L'elenco dei documenti e dei titoli presentati cui all'art. 4, comma 6, DPR n. 220/2001 è elaborato dalla piattaforma telematica, dopo la compilazione, da parte del candidato, della domanda *online* (non è previsto un elenco da allegare alla domanda *online*). Il citato elenco sarà reso disponibile agli Uffici preposti ed alla commissione esaminatrice.

6. I candidati devono inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.izsmportici.it eventuali variazioni di domicilio o di PEC personali, che si verifichino fino al termine della procedura di reclutamento connessa al presente bando di concorso. L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Articolo 9

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta dell'attestazione del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 prevista dall'articolo 5 del presente bando di concorso.
- c) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 o altra documentazione attestante l'iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 legge 12 marzo 1999, n. 68, presso il Servizio/Centro per l'impiego;

2. Il candidato, attraverso la procedura telematica, può, **inoltre**, allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

- a) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- c) documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure previste dalla legge n. 735/1960;
- d) pubblicazioni edite a stampa, ovvero devono essere state pubblicate, di cui il candidato è autore/coautore (*da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni"*);
- e) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i. (*da inserire nella pagina "Requisiti generici" – necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- f) certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del DM 12/11/2021. La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita nella pagina *"Requisiti generici" – DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*.

3. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 10

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. L'ammissione/ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento.

2. Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) la mancanza dei requisiti generali e del requisito specifico previsti dal presente bando di concorso (fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 3 del presente bando di concorso, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero). Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivo alla formazione della graduatoria finale di merito;
- b) la presentazione della domanda di partecipazione con mezzi diversi rispetto a quello prescritto dal presente bando di concorso;
- c) la mancanza nella domanda di partecipazione anche di uno dei documenti prescritti dall'articolo 9, comma 1, lett. a) e b) e c) del presente bando di concorso;
- d) condanna penale anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art. 444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

3. Entro trenta giorni dalla data di esecutività del relativo provvedimento di cui al precedente comma 1, sarà pubblicato - sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it – Albo Pretorio *online* – Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Bandi di Concorso", l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal concorso (o l'eventuale differimento della pubblicazione). Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

Articolo 11

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto. Funge da segretario un dipendente dell'Istituto con posizione non inferiore all'Area degli Assistenti.
2. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito. Alla commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6, comma 11 del DPR n. 220/2001, possono essere integrate da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.
3. **Per quanto concerne la valutazione dei titoli e delle prove si applicheranno i criteri e i punteggi previsti dal vigente *Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione per quanto applicabili*, considerato che il presente concorso prevede una prova scritta e una prova orale, in applicazione di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 35 quater del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.** La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 40 punti per i titoli.
 - b) 60 punti per le prove d'esame.
4. **I 40 punti per i titoli** sono così ripartiti:

a) Gruppo I -	Titoli accademici e di studio	massimo punti 5
b) Gruppo II-	Titoli di servizio	massimo punti 25
c) Gruppo III -	Pubblicazione e titoli scientifici	massimo punti 5
d) Gruppo IV -	Curriculum professionale	massimo punti 5
5. **I 60 punti per le prove d'esame** così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova orale.

Articolo 12

PROVE E MATERIE DI ESAME

1. Le prove d'esame ai sensi dell'art. 37 DPR n. 220/2001 e 35-quater D.lgs. n. 165/2001 (prova scritta e prova orale) si svolgeranno sulle seguenti materie:
 - a) **PROVA SCRITTA:** avente ad oggetto un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o soluzione di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie di esame:
 - 1) ordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, ed in particolare lo statuto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;
 - 2) conoscenza di base delle principali strumentazioni e apparecchiature utilizzate in laboratori di analisi;
 - 3) ambito normativo e applicazioni dell'accreditamento dei laboratori di prova, con particolare riferimento alla ISO/IEC 17025;
 - 4) controllo qualità dei processi di laboratorio;
 - 5) normativa vigente e aspetti tecnico organizzativi sulla prevenzione, protezione e sicurezza nei laboratori di analisi;
 - 6) gestione e preparazione dei campioni e dei reagenti in un laboratorio di diagnostica veterinaria e di microbiologia degli alimenti;
 - 7) conoscenza di base delle tecniche di laboratorio relative alla diagnostica delle malattie infettive e parassitarie degli animali domestici e selvatici (necroscopia, batteriologia, parassitologia, sierologia, tecniche su base biomolecolare);
 - 8) conoscenze di base di microbiologia e parassitologia degli alimenti;

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

9) elementi di chimica generale inorganica e organica;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova scritta consente l'ammissione alla prova orale.

PROVA ORALE, verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di base riguardanti gli applicativi informatici più comuni (posta elettronica, internet, programmi di videoscrittura, pacchetto Microsoft Office) e la conoscenza base della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi.

Articolo 13 **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

1. L'Istituto nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, **si riserva la facoltà** di effettuare la preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, così come previsto dall'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001, al fine di garantirne un rapido svolgimento.
2. La prova preselettiva, consisterà nella risoluzione di un test composto da una serie di domande a risposta multipla e verterà sulle stesse materie previste dall'articolo 12 del presente bando di concorso e sulla verifica delle abilità logico-matematiche, logico-deduttive, numeriche e di ragionamento.
3. Alla prova preselettiva sono ammessi/ammessi con riserva i candidati che, a seguito di accertamento, non risultino esclusi per i motivi stabiliti dal presente bando di concorso.
4. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 25 (venticinque) candidati in base al punteggio ottenuto, oltre agli eventuali pari merito del 25° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.
5. Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, entro il 30° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova stessa. Entro il medesimo termine sarà pubblicato eventuale avviso di rinvio della comunicazione. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.**
6. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i. Tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata dai candidati in conformità a quanto indicato dall'articolo 9, comma 2, lett. e) del presente bando di concorso.
7. Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.
8. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
9. Il punteggio dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale del concorso.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

10. Durante la prova preselettiva i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure compensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Articolo 14

DIARIO DELLE PROVE

1. Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento della **prova scritta**, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, entro il 45° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova stessa. In caso di svolgimento della prova preselettiva di cui all'articolo 13, del presente bando di concorso, la pubblicazione è effettuata entro il 20° giorno successivo allo svolgimento della stessa e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova scritta. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

2. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

3. Il giorno, l'ora e la sede in cui si svolgerà la **prova orale**, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla. Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando e le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

5. Ai candidati che non avranno raggiunto il minimo previsto nella prova scritta (**21/30esimi**) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

6. La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del DPR n. 220/2001, può in relazione al numero dei candidati, stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso le comunicazioni di cui al precedente comma 3 sono date al termine della effettuazione della prova scritta.

7. Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

8. È tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali delle prove carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dati o allo svolgimento di

Pagina 13 di 21

www.izsmportici.it
protocollo@cert.izsmportici.it

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

calcoli matematici, nonché altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. In caso di violazione di tale disposizione la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure compensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

9. L'Istituto, si riserva di pubblicare nelle medesime modalità innanzi indicate, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova scritta e per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al loro svolgimento.

10. L'Istituto assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

11. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@cert.izsmportici.it entro un termine massimo di 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Istituto da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive e preselettive.

12. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, di propria iniziativa, all'indirizzo PEC protocollo@cert.izsmportici.it, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, esclusivamente se già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. l) del presente bando di concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Articolo 15

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del DPR n. 220/2001, la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

2. Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati al termine dello svolgimento delle prove d'esame.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

3. Per l'attribuzione dei punteggi previsti per i 4 gruppi di titoli, ad eccezione di tutti quelli richiesti quale requisito di ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione esaminatrice osserverà la disciplina contenuta negli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Istituto.

Articolo 16

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formulerà ai sensi degli artt. 17 e 18 del DPR n. 220/2001, la graduatoria finale di merito dei candidati.
2. Nel rispetto di quanto prescritto dal presente bando di concorso, la graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, e dall' art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i.
3. Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non hanno conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
4. La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta e orale.
5. Il Direttore Generale dell'Istituto, verificata la regolarità degli atti, approva la graduatoria finale di merito con successivo provvedimento e la stessa è immediatamente efficace e viene affissa all'Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso” e pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR n. 220/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.
6. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.
7. La graduatoria finale di merito è formulata secondo le modalità previste dall'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e la validità decorre dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione. Non si rilasceranno certificazioni di idoneità al concorso.
8. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento ovvero all'assunzione.
9. L'Istituto si riserva di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura concorsuale, compreso il venir meno del finanziamento previsto per l'assunzione in argomento.
10. Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Istituto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto individuale di lavoro non concederà, inoltre, assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

Articolo 17

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. L'Istituto procede all'assunzione del candidato vincitore con provvedimento del Direttore Generale.
2. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, il vincitore è invitato dall'Istituto, secondo le modalità previste dall'art. 39, comma 5, del CCNL Comparto Sanità 2019/2021, a presentare entro trenta giorni dalla data della comunicazione (mediante PEC),

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 19 del DPR n. 220/2001. Il vincitore, che senza giustificato motivo, non rispetti il termine di trenta giorni sopra indicato, decade dal diritto all'assunzione e viene escluso dalla graduatoria finale di merito. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'Istituto può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento.

3. Nello stesso termine di cui al precedente comma 2, il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

4. Qualora un candidato sia stato ammesso con riserva al presente concorso (per l'avvio della procedura di riconoscimento del titolo di ammissione estero di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e sia stato dichiarato vincitore ha l'onere di dare comunicazione ai Ministeri di cui all'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro 15 giorni, a pena di decadenza, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale di merito.

5. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

6. L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso, accertata dal medico competente dell'Istituto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

7. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico è regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge, dalla normativa e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità.

8. Il neoassunto è soggetto al periodo di prova.

9. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

10. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato.

11. Coloro che verranno assunti, saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel [“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”](#) e nel [“Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno”](#).

12. È condizione risolutiva del contratto di lavoro – in qualsiasi momento – l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Direttore Generale.

13. È, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto di lavoro – senza obbligo di preavviso – l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Articolo 18

ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., gli atti del presente concorso sono accessibili da parte di tutti i candidati.

2. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria finale di merito.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

Articolo 19

INFORMATIVA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento (UE) 2016/679), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane, per le finalità indicate nell'allegata informativa (Allegato 1).

Articolo 20

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luciano Burraccione - Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Gestione Risorse Umane.
2. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Gestione Risorse Umane (e-mail: risorseumane@izsmportici.it) oppure potranno utilizzare i canali di comunicazione della piattaforma telematica dei concorsi, secondo le modalità indicate all'articolo 6, comma 11 del presente bando di concorso.

Articolo 21

NORME FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applica la vigente normativa di settore ed i vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.
3. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> attestato da apposito avviso pubblicato sulla medesima piattaforma, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
4. L'Istituto, si riserva, altresì, la facoltà di revoca della presente procedura di concorso in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire.
5. Con la partecipazione al presente bando di concorso, i candidati accettano senza riserve quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura concorsuale.
6. La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura stessa ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa allegata (si veda l'Allegato 1).
7. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail/PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

Allegato 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno** (in seguito anche "Istituto"). Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale sanitario, tecnico-amministrativo e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per contratti libero professionali, borsisti, collaboratori a vario titolo.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Via Salute, 2 - 80055 - Portici (NA).

PEC: protocollo@cert.izsmportici.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Giuseppe Massimo Cannella.

E-mail di contatto: dpo@izsmportici.it

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) ed e), art. 9 par. 2 lett. b) e art. 10 del GDPR, in combinato disposto con l'art. 2 octies D.lgs. 196/2003 e tenendo conto delle seguenti normative (D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 220/2001, D.P.C.M. 21 aprile 2021 G.U. n. 147/2021 art. 2 comma 7, 32 quater Codice Penale, art. 3 D.lgs. n. 39/2013 e art. 35 bis D.lgs. n. 165/2001).

4. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b) e d)** è **obbligatorio**.

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Istituto durante le prove concorsuali.

5. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati. Tenendo conto della natura pubblicistica del Titolare, potrebbero essere trattati anche dati particolari o dati relativi a condanne e reati dei candidati, nel rispetto delle normative di riferimento.

In particolare, i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- esiti di concorso;
- e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale ed etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (studenti facenti parte del clero regolare o secolare);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- orientamento sessuale (soltanto per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

7. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno incaricati e autorizzati al trattamento, a tal fine adeguatamente formati e nominati, da parte del Titolare.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno avviene su server ubicati all'interno dell'Istituto e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che sono stati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Nell'ipotesi in cui soggetti terzi, fornitori di servizi, siano stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Gli atti dei concorsi e delle altre procedure di selezione (deliberazioni e/o determinazioni, verbali di commissione, graduatorie), anche contenenti i dati anagrafici dei candidati, saranno conservati per il tempo stabilito dal vigente "Massimario di selezione e scarto dell'Istituto" (ex art. 68 D.P.R. n. 445/200), in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e/o prove concorsuali), saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'Istituto.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento o la verifica della fondatezza delle sue obiezioni di cui all'art. 18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)
C.F. 00292370632

➤ di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando il Modello istanza esercizio diritti editabile pubblicato nella sezione privacy del sito web del Titolare all'indirizzo PEC: protocollo@cert.izsmportici.it

11. RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.