|  |
| --- |
|  |
| **Accesso Civico / Accesso Atti Amministrativi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **accesso documentale(accesso agli atti)**Legge n. 241/1990 art. 22 e s.m.i. | **accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria**D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 5, comma 1 | **accesso civico generalizzato****concernente dati e documenti ulteriori**D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 5, comma 2 e art. 5-bis |
| Chi può chiedere | LIMITATOai soggetti titolari di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso | ILLIMITATOchiunque può esercitarlo anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato | ILLIMITATOchiunque può esercitarlo anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato |
| Cosa si può chiedere | documenti amministrativi | documenti, informazioni e dati relativi agli obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. | documenti e dati (esclusa qualsiasi attività aggiuntiva di elaborazione dei dati) |
| Limiti oggettivi della richiesta | LIMITATOsono accessibili i documenti amministrativi, ad eccezione di quelli indicati nell'articolo 24 della L. n. 241/90.Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere. | LIMITATOai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. | LIMITATOsono accessibili i dati e i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013. |
| Motivazione della richiesta da parte del richiedente | necessaria | non necessaria | non necessaria |
| Obbligo di risposta da parte dell'Azienda in caso di diniego, differimento, limitazione | Sì | Sì | Sì  |
|  | **accesso documentale(accesso agli atti)**Legge n. 241/1990 art. 22 e s.m.i. | **accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria**D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 5, comma 1 | **accesso civico generalizzato****concernente dati e documenti ulteriori**D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 5, comma 2 e art. 5-bis |
| Responsabile del potere sostitutivo | Pos  | Pos | Pos |
| Costi | Vedi regolamento accesso agli atti amministrativi | Gratuito | Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di accesso generalizzato, è gratuito.Quando l'amministrazione risponde alla richiesta di accesso generalizzato mediante il rilascio di documenti ed informazioni in formato cartaceo, può richiedere il rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali. |
| Documenti di riferimento  | Atti di riferimento amministrativi aziendali    |  Atti di riferimento amministrativi aziendali   | Atti di riferimento amministrativi aziendali   |
|   A chi indirizzare la richiesta   | Ufficio che detiene i documenti richiesti.Nel caso non si conosca la struttura a cui rivolgersi può chiedere informazioni all’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico | Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. | Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.Ufficio per le Relazioni con il Pubblico; Ufficio indicato dall’Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **accesso documentale(accesso agli atti)**Legge n. 241/1990 art. 22 e s.m.i. | **accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria**D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 5, comma 1 | **accesso civico generalizzato****concernente dati e documenti ulteriori**D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 5, comma 2 e art. 5-bis |
| Come indirizzare la richiesta*(allegando copia del documento di identità in corso di validità)* | L'istanza può essere presentata, attraverso l'apposito modulo, con una delle seguenti modalità:* direttamente presso gli uffici protocollo;
* tramite il servizio postale;
* tramite Posta elettronica e/o certificata
 | L'istanza può essere presentata, anche attraverso l'apposito modulo con una delle seguenti modalità:* direttamente presso gli uffici protocollo;
* tramite il servizio postale;
* tramite Posta elettronica e/o certificata
 | L'istanza può essere presentata attraverso l'apposito modulo con una delle seguenti modalità:* direttamente presso gli uffici detentori del dato;
* direttamente presso gli uffici protocollo;
* tramite il servizio postale;
* tramite Posta elettronica e/o certificata
 |
| Esercizio del diritto di opposizione da parte di eventuali controinteressati | si | no | si |
| Tutela in caso di rifiuto o inerzia | Titolare potere sostitutivo (Delibera di Nomina) | Direttore Generale | RICHIESTA DI RIESAME DA INVIARE AL Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza |
| A chi rivolgersi per la tutela giurisdizionale | TAR | TAR | TAR |

 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modulistica(l’utilizzo dei moduli non è obbligatorio) | [Accesso\_Documentale\_rev\_1\_2024](Accesso_Documentale_rev_1_2024.docx) | [Accesso\_Civico\_Semplice\_rev\_1\_2024](Accesso_Civico_Semplice_rev_1_2024.docx) | [Accesso\_Civico\_Generalizzato\_rev\_1\_2024](Accesso_Civico_Generalizzato_rev_1_2024.docx)[Riesame\_rev\_1\_2024](Riesame_rev_1_2024.docx)  |