

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, CO.1, LETT. B) DEL CCNL 2016-2018 AREA FUNZIONI LOCALI PTA – DI DURATA QUINQUENNALE – DELL'U.O.S. LOGISTICA, MAGAZZINO, E-PROCUREMENT AFFERENTE ALL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E LOGISTICI.

**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO**

Art. 1 – Procedura di selezione interna

In esecuzione alla determinazione n. 1659 del 6.12.2024 è in indetto ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali PTA e del vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali un **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, CO.1, LETT. B) DEL CCNL 2016-2018 AREA FUNZIONI LOCALI PTA – DURATA QUINQUENNALE – DELL'U.O.S. LOGISTICA, MAGAZZINO, E-PROCUREMENT AFFERENTE ALL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E LOGISTICI.**

L'incarico dirigenziale verrà conferito per la durata di 5 (cinque) anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

L'incarico può essere rinnovato ai sensi dell'art. 71, co. 9 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali PTA.

Il Responsabile della U.O.S. è tenuto a coordinarsi puntualmente nell'organizzazione delle risorse e dei processi, nonché nel percorso di conseguimento degli attesi livelli di prestazioni specialistiche, in rapporto alla programmazione e coordinamento effettuate dal Direttore del Dipartimento di Coordinamento Amministrativo, e del Direttore della U.O.C. di afferenza.

Il Responsabile della U.O.S. coadiuva il Direttore della struttura complessa di afferenza nell'adempimento delle responsabilità allo stesso ascritte in merito ai sistemi di programmazione, monitoraggio e controllo delle attività, nonché nell'attuazione delle politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane.

Le funzioni dirigenziali per l'incarico di che trattasi sono di seguito riportate: analisi dei fabbisogni di beni e servizi per la programmazione biennale, prevista da normativa vigente; la gestione dell'e-procurement e l'informatizzazione di tutto il ciclo vita degli appalti ai sensi del D.lgs. n. 36/2023; la gestione delle procedure di gara telematiche (es. piattaforme telematiche interne, piattaforme Consip, piattaforme delle centrali di committenza uniche regionali); la gestione del Magazzino (unico "Magazzino Centrale") controllo dei movimenti in entrata e in uscita dei beni mobili; corretta conservazione e distribuzione dei beni; rilevazione dei materiali ed i beni esistenti all'inizio ed alla fine di ogni esercizio; garantire un corretto ed ottimale livello di scorte; la tenuta dell'inventario e la contabilità di magazzino; la gestione delle spedizioni di beni di ogni tipo; la gestione del servizio di logistica e trasporto che si estende anche a servizi di facchinaggio, movimentazione merci e magazzinaggio all'interno della sede centrale dell'Istituto; la gestione e dello smaltimento di rifiuti urbani e speciali, con la predisposizione dei relativi registri di carico scarico e il controllo amministrativo dell'attività della ditta incaricata dello smaltimento; la pianificazione, tracciabilità e vigilanza sul ciclo integrato dei rifiuti dell'Istituto; la

gestione dei programmi plastic free e rifiuti zero all'interno dell'Istituto in raccordo con la Direzione aziendale; il servizio di giardinaggio della sede centrale dell'Istituto e delle sedi territoriali diagnostiche periferiche in raccordo con i Dirigenti Responsabili delle strutture periferiche interessate; l'attuazione ed implementazione del sistema dei criteri ambientali minimi (CAM); politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione («acquisti pubblici verdi»); il supporto ai laboratori per le modalità di gestione e classificazione dei rifiuti e gli operatori interni sulle normative vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti speciali; la vigilanza e controllo di tutte le attività svolte dai fornitori esterni e dai servizi di gestione rifiuti urbani territoriali nelle materie di propria competenza ed a pianificare e controllare le attività di sorveglianza delle emissioni e degli scarichi nell'ambiente, anche delle sedi periferiche territoriali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione alla presente procedura di selezione è consentita ai partecipanti dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198/2006, si specifica che i termini “candidati” e/o “candidato” usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli “aspiranti” e/o “aspirante” dell'uno e dell'altro sesso

Art. 2 – Pubblicazioni

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio online sul sito web aziendale www.izsmportici.it, nella Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Procedure Selettive Interne” nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito medesimo (<https://www.izsmportici.it/portale/trasparenza>).

Tutte le informazioni, gli atti e gli esiti circa lo svolgimento della presente procedura selettiva, saranno pubblicate esclusivamente sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Albo Pretorio *online* - Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Procedure Selettive Interne”

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32, della legge n. 69/2009.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno in qualità di dirigente del Ruolo Tecnico dell'Area Professionale Tecnica e Amministrativa (PTA) ed aver superato il periodo di prova.

Art. 4 – Presentazione delle domande

A pena di esclusione, le domande di ammissione alla presente procedura di selezione interna, redatte su carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **23 DICEMBRE 2024 – ore 12.00.**

A pena di esclusione, le domande di ammissione devono essere inviate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.izsmportici.it

Il messaggio deve riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, CO.1, LETT. B) DEL CCNL 2016-2018 AREA FUNZIONI LOCALI**

PTA – DURATA QUINQUENNALE – DELL’U.O.S. LOGISTICA, MAGAZZINO, E-PROCUREMENT AFFERENTE ALL’U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E LOGISTICI”.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili.

Saranno ritenute come giunte fuori termine, e pertanto inammissibili, le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del termine previsto dal presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La domanda di partecipazione, di cui all’Allegato A, deve essere firmata in calce dall’interessato, pena l’esclusione. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda può essere anche prodotta mediante documento informatico e sottoscritta con firma digitale oppure con firma elettronica ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità. Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate. I candidati che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all’avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall’Istituto, saranno esclusi dalla procedura.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita, da parte dei concorrenti, l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende e degli Enti del SSN.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande di partecipazione.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione (di cui all’Allegato A) i candidati devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale secondo lo schema di cui all’Allegato B, redatto su carta semplice, datato e firmato e autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Gli Allegati A e B possono essere anche prodotti mediante documento informatico e sottoscritti con firma digitale oppure con firma elettronica ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l’Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 – Procedura, criteri e modalità di conferimento dell’incarico

L’Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla presente procedura selettiva.

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell’incarico avvalendosi della disciplina contenuta nel vigente *Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali* e nel rispetto delle disposizioni

contrattuali vigenti, in particolare dell'art. 71, co. 12, del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali PTA.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'incarico dirigenziale di direzione di struttura semplice ex art. 70, co.1, lett. b) del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali PTA sarà conferito mediante apposita determinazione del Direttore Generale di questo Istituto.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il conferimento del suddetto incarico dirigenziale comporta la sottoscrizione, da parte del dirigente assegnatario della relativa integrazione contrattuale.

La sottoscrizione del contratto individuale di incarico integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Art. 8 – Trattamento economico

Il trattamento economico corrispondente all'incarico da conferire è finanziato con le risorse del fondo denominato "*Fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali Dirigenza – PTA*" così come incrementato ai sensi dell'art. 52 del CCNL 2019-2021 Area Funzioni Locali – PTA.

L'incarico dirigenziale di cui alla presente selezione, per la parte variabile aziendale, è graduato secondo quanto stabilito dall'articolo 4.2, lett. c), (Fascia "B1" Responsabili di U.O.S. afferenti alle U.O.C. del Dipartimento Amministrativo o della Direzione Strategica) del *Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenza PTA*, adottato in esecuzione della richiamata determinazione n. 1583/2021;

Art. 9 – Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento (UE) 2016/679), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane, per le finalità indicate nell'allegata informativa (Allegato C).

Art. 10 – Norme finali di rinvio

L'Istituto si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura selettiva a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disciplina normativa e contrattuale vigente in materia, con particolare riferimento agli artt. 69 e seguenti del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali ed alle disposizioni del CCNL 8 giugno 2000 per l'Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa per le parti non disapplicate, nonché dai vigenti regolamenti aziendali.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luciano Burraccione, Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Gestione Risorse Umane a cui i candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti mediante il seguente indirizzo Pec: protocollo@cert.izsmportici.it.

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone

ALLEGATO A
(fac simile domanda di partecipazione)

Al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico
Sperimentale del Mezzogiorno
protocollo@cert.izsmportici.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, CO.1, LETT. B) DEL CCNL 2016-2018 AREA FUNZIONI LOCALI PTA – DURATA QUINQUENNALE – DELL'U.O.S. LOGISTICA, MAGAZZINO, E-PROCUREMENT AFFERENTE ALL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E LOGISTICI.– Domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome) _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____
CF: _____, Dirigente Ruolo Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (Istituto) in servizio presso: _____ Tel. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva interna in oggetto per il conferimento **DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, CO.1, LETT. B) DEL CCNL 2016-2018 AREA FUNZIONI LOCALI PTA – DURATA QUINQUENNALE – DELL'U.O.S. LOGISTICA, MAGAZZINO, E-PROCUREMENT AFFERENTE ALL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E LOGISTICI** indetta con determinazione del Direttore Generale n. 1659 del 6.22024 e riservata ai Dirigenti Ruolo Tecnico dell'Area Professionale Tecnica e Amministrativa (PTA) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- 1) di essere nato/a (provincia di) il
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito, nell'anno accademico, presso l'Università degli Studi di
- 3) di essere dipendente dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno in qualità di Dirigente Ruolo Tecnico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (cancellare la voce che non interessa) ed a tempo pieno/parziale (cancellare la voce che non interessa) presso l'U.O.C./ U.O.S. di e di aver superato il periodo di prova;
- 5) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura selettiva stessa ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa allegata (si veda l'Allegato C).
- 6) che l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente.....
..... -.

7) di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto e di accettare tutte le clausole ivi previste

Allega: Curriculum formativo e professionale (Allegato B), in carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritt__ dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data

.....

(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, CO.1, LETT. B) DEL CCNL 2016-2018 AREA FUNZIONI LOCALI PTA – DURATA QUINQUENNALE – DELL'U.O.S. LOGISTICA, MAGAZZINO, E-PROCUREMENT AFFERENTE ALL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E LOGISTICI.

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome) _____ nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____

CF: _____, Dirigente Ruolo Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (Istituto) in servizio presso: _____ Tel. _____ con

riferimento all'istanza di partecipazione alla procedura selettiva interna (di cui all'Allegato A) per il conferimento **DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE EX ART. 70, CO.1, LETT. B) DEL CCNL 2016-2018 AREA FUNZIONI LOCALI PTA – DURATA QUINQUENNALE – DELL'U.O.S. LOGISTICA, MAGAZZINO, E-PROCUREMENT AFFERENTE ALL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E LOGISTICI**, indetta con determinazione del Direttore Generale n. 1659 del 6.12.2024, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

DICHIARA

Quanto segue:

Informazioni personali:

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza; etc..

Istruzione:

- Ulteriori titoli di studio.

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche nonché specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi, nonché documentate esperienze di studio e ricerca in relazione all'incarico di cui al presente bando:

- _____;
- _____;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso):

- _____;
- _____;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- _____;
- _____;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori:

- _____;

– _____;

Corsi di formazione manageriale (eventuale):

- dal al presso
- dal al presso

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- _____;
- _____;

Data _____

FIRMA _____

È indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi** dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche "Istituto"). Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale sanitario, tecnico- amministrativo e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per contratti libero professionali, borsisti, collaboratori a vario titolo.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Via Salute, 2 - 80055 - Portici (NA).

PEC: protocollo@cert.izsmportici.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Giuseppe Massimo Cannella.

E-mail di contatto: dpo@izsmportici.it

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) ed e), art. 9 par. 2 lett. b) e art. 10 del GDPR, in combinato disposto con l'art. 2 octies D.lgs. 196/2003 e tenendo conto delle seguenti normative (D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 220/2001, D.P.C.M. 21 aprile 2021 G.U. n. 147/2021 art. 2 comma 7, 32 quater Codice Penale, art. 3 D.lgs. n. 39/2013 e art. 35 bis D.lgs. n. 165/2001).

4. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b)**.

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Istituto durante le prove concorsuali.

5. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti

integrativi della domanda, da parte dei candidati. Tenendo conto della natura pubblicitaria del Titolare, potrebbero essere trattati anche dati particolari o dati relativi a condanne e reati dei candidati, nel rispetto delle normative di riferimento.

In particolare, i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- esiti di concorso;
- e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale ed etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (studenti facenti parte del clero regolare o secolare);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- orientamento sessuale (soltanto per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

7. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno incaricati e autorizzati al trattamento, a tal fine adeguatamente formati e nominati, da parte del Titolare.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno avviene su server ubicati all'interno dell'Istituto e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che sono stati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Nell'ipotesi in cui soggetti terzi, fornitori di servizi, siano stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Gli atti dei concorsi e delle altre procedure di selezione (deliberazioni e/o determinazioni, verbali di commissione, graduatorie), anche contenenti i dati anagrafici dei candidati, saranno conservati per il tempo stabilito dal vigente "Massimario di selezione e scarto dell'Istituto" (ex art. 68 D.P.R. n. 445/200), in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e/o prove concorsuali), saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'Istituto.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all' Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e da tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando il Modello istanza esercizio diritti editabile pubblicato nella sezione privacy del sito web del Titolare all'indirizzo PEC: protocollo@cert.izsmpartici.it

11. RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone