

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

**PROCEDURA DI “AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE” DESTINATA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ, DI CUI ALL’ART. 1, COMMA 1 DELLA LEGGE 68/1999, ISCRITTE NELL’ELENCO DI CUI ALL’ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE PRESSO L’UOD 50.11.10 SERVIZIO TERRITORIALE PROVINCIALE MIRATO UFFICIO CPI COLLOCAMENTO MIRATO DI NAPOLI AI SENSI DELL’ART. 35, COMMI 1, LETT. B), E 2 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.**

**Griglia di accertamento dell’idoneità con relativi indicatori:**

<b>Prova pratica attitudinale</b>	<b>Accertamento idoneità</b>
1) lavaggio, disinfezione e manutenzione ordinaria dei laboratori e dei locali per la stabulazione, compresi materiali d’uso e strumentazione	idoneo / non idoneo
2) supporto al personale tecnico nelle prove diagnostiche di laboratorio	idoneo / non idoneo
3) movimentazione di campioni e/o materiale e/o rifiuti speciali di laboratorio mediante l’utilizzo di carrelli a mano all’interno della sede di assegnazione	idoneo / non idoneo
4) trasporto campioni e materiale di laboratorio con autoveicoli di servizio sull’intero territorio della Campania	idoneo / non idoneo
5) accudimento di grandi e piccoli animali presso gli stabulari sperimentali	idoneo / non idoneo
6) utilizzo di attrezzature tecniche ed elementari, quali fotocopiatrici, telefono, lavagne, e conoscenze di base del computer	idoneo / non idoneo
7) gestione del registro carico e scarico dei magazzini	idoneo / non idoneo
8) gestione degli archivi e dei registri dei laboratori	idoneo / non idoneo
9) inserimento di dati nel computer anche con programmi di videoscrittura e calcolo (pacchetto Microsoft office)	idoneo / non idoneo

<b>Colloquio</b>	<b>Accertamento idoneità</b>
10)utilizzo posta elettronica ordinaria	idoneo / non idoneo
11)navigazione in Internet	idoneo / non idoneo
12)utilizzo Microsoft word	idoneo / non idoneo
13)utilizzo Microsoft excel	idoneo / non idoneo
14)lingua inglese	idoneo / non idoneo

## **CRITERI ACCERTAMENTO**

### **Relativi ad ogni indicatore**

- 1) corretta esecuzione delle ordinarie attività di lavaggio e disinfezione degli strumenti e delle strutture ove viene svolta l'attività di laboratorio secondo le direttive del personale preposto;
- 2) adozione dei corretti comportamenti finalizzati al supporto del personale tecnico e relativamente allo svolgimento delle prove diagnostiche di laboratorio secondo le direttive del personale preposto;
- 3) corretta esecuzione della movimentazione di campioni e/o materiale e/o rifiuti speciali di laboratorio mediante l'utilizzo di carrelli a mano all'interno della sede di assegnazione;
- 4) corretto svolgimento delle operazioni relative e funzionali al trasporto campioni e materiale di laboratorio con autoveicoli di servizio;
- 5) corretta esecuzione delle direttive per personale preposto in merito all'accudimento di grandi e piccoli animali presso gli stabulari sperimentali;
- 6) corretta esecuzione di compiti di base relativi all'utilizzo di attrezzature tecniche ed elementari, quali fotocopiatrici, telefono, lavagne, e computer;
- 7) corretta esecuzione delle direttive impartite per la gestione del registro carico e scarico dei magazzini;
- 8) corretta esecuzione delle direttive impartite per la gestione degli archivi e dei registri dei laboratori;
- 9) corretta esecuzione delle direttive impartite e finalizzare all'inserimento di dati nel computer anche con programmi di videoscrittura e calcolo (pacchetto Microsoft office);
- 10) corretta esecuzione delle direttive impartite in materia di utilizzo della posta elettronica ordinaria;
- 11) corretta esecuzione delle direttive impartite in materia di consultazione del web;
- 12) corretta esecuzione delle direttive impartite in materia di utilizzo di Microsoft Word o altro applicativo del pacchetto Microsoft Office;
- 13) corretta esecuzione delle direttive impartite in materia di utilizzo di Microsoft Excel o altro applicativo del pacchetto Microsoft Office;
- 14) comprensione e traduzione del testo in lingua inglese.

### **Ai fini dell'accertamento dell'idoneità, ogni candidato dovrà svolgere correttamente:**

- **almeno 5 (cinque) dei 9 (nove) indicatori riportati nella precedente griglia della Prova pratica attitudinale (vedasi dal n. 1 al n. 9).**
- **almeno 3 (tre) dei 5 (cinque) indicatori riportati nella precedente griglia della Prova Colloquio (vedasi dal n. 10 al n. 14).**

Il Presidente della Commissione di selezione  
f.to Dr.ssa Esterina De Carlo