

**CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

**U.O.C. SERVIZI DI DIREZIONE STRATEGICA afferente alla Direzione Generale**

**IL DIRETTORE GENERALE  
RENDE NOTO**

in esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 1699 del 13.12.2024 è in indetto un AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA:

➤ U.O.C. SERVIZI DI DIREZIONE STRATEGICA afferente alla Direzione Generale

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUOLO</b>                                                | Sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>                                | Dirigente Veterinario                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DISCIPLINA</b>                                           | Sanità animale; Igiene della produzione, trasformazione commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati; Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche oppure in discipline equipollenti (ai sensi del DM 30.01.1998) |
| <b>TIPOLOGIA DI INCARICO<br/>CCNL AREA SANITÀ 2019-2021</b> | Direzione struttura complessa ai sensi dell' art. 22 co. 1, I) lett. a)                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DURATA INCARICO</b>                                      | 5 (cinque) anni, con possibilità di rinnovo ai sensi di legge                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TIPO DI PROCEDURA</b>                                    | Procedura pubblica di selezione per titoli e colloquio                                                                                                                                                                                                                           |

La presente procedura pubblica di selezione è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal DPR n. 484/1997 (tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi) dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla L.R. Campania n. 8/2014, dalla L.R. Calabria n. 7/2014, dal vigente CCNL dell'Area Sanità e dal Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15.3.2017 avente ad oggetto *“Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502 del 1992”* (in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.lgs. 502/92 limitatamente alle parti compatibili con la legge n. 118/2022) per quanto applicabili all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (da ora in avanti anche “Istituto” o “IZSM”) tenuto conto delle sue specificità, nonché dal vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali dell'Istituto.

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione alla presente procedura pubblica di selezione è consentita ai partecipanti dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs. n. 198/2006, si specifica che i termini "candidati" e/o "candidato" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli "aspiranti" e/o "aspirante" dell'uno e dell'altro sesso.

### **Articolo 1**

#### **PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI**

1. Il presente Avviso pubblico viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e integralmente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
2. Il presente Avviso è altresì affisso all'Albo Pretorio *online* del sito web aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) nella Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Altre procedure selettive".
3. Tutte le informazioni, gli atti (anche quelli previsti dall'art. 15 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.) e gli esiti relativi allo svolgimento della presente procedura pubblica di selezione, saranno pubblicati esclusivamente sul sito web aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* - Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Altre procedure selettive" ed il relativo link sarà reso disponibile anche sul Portale unico del Reclutamento "InPA". Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32, della legge n. 69/2009.

### **Articolo 2**

#### **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO E DEL PROFILO**

##### **A. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno è un ente sanitario di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica; svolge le funzioni attribuite in osservanza della legislazione statale, quale la legge 23 giugno 1970, n. 503 e s.m.i., il decreto legislativo 30 giugno 1993, n. 270 e s.m.i., il decreto legislativo 28 giugno 2012, n. 106, e regionale - legge regionale Campania n. 8 del 13/2/2014 e legge regionale Calabria n. 7 del 17/02/2014, secondo il proprio Statuto e i regolamenti interni che ne disciplinano l'attività.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno è un ente bi-regionale con competenza sulle Regioni Campania e Calabria.

La Mission è: "La tutela e la promozione della salute e del benessere della popolazione attraverso lo sviluppo di conoscenze, strumenti e strategie mirati alla sicurezza e qualità delle produzioni agroalimentari, alla prevenzione delle patologie associate all'alimentazione e alla promozione della salute e del benessere animale, per ciò che attiene a tutte le problematiche che riguardano la sanità pubblica veterinaria, ai fini dell'equilibrio fra uomo, animale e ambiente".

La capacità dell'organizzazione, di utilizzare al meglio le proprie risorse per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, passa attraverso la conoscenza puntuale dei contesti di riferimento.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno opera nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), quale strumento tecnico-scientifico delle Regioni Campania e Calabria; assicura agli enti cogenitori e ai servizi veterinari delle rispettive aziende sanitarie locali le prestazioni e la collaborazione tecnico-scientifica necessarie in materia di igiene, sanità pubblica veterinaria, sicurezza alimentare e nutrizione.

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

Per ogni altra informazione è possibile consultare il vigente Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto e le relative dotazioni organiche adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 21.9.2021 e s.m.i., documento disponibile al seguente link:

<https://www.ent33.it/IZSMPORTICI/SchedeGeneriche/Detail/31170/202/266/SchedeGeneriche>

## **B. PROFILO OGGETTIVO**

### **Denominazione della U.O.C.**

U.O.C. SERVIZI DI DIREZIONE STRATEGICA afferente alla Direzione Generale

### **La missione della U.O.C.**

Creazione di un'area di servizi in cui trovano allocazione alcune strutture ritenute nodali per la gestione generale dell'Istituto, in quanto nella stessa convergono le responsabilità relative a funzioni di staff afferenti alla Direzione Strategica Aziendale.

### **Luogo di svolgimento dell'incarico**

L'attività riguardante lo svolgimento dell'incarico sarà svolta prevalentemente presso la sede centrale di Portici (NA). Altre attività potranno essere svolte presso altra sede, secondo le specifiche indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale.

### **Macroattività della U.O.C.**

- Coadiuvare la Direzione Generale nella definizione di piani, programmi e direttive per la gestione aziendale.
- Supportare la Direzione Generale nella definizione delle politiche e strategie per la soddisfazione del bisogno formativo individuato e definito e pertanto provvedere alla formulazione del piano annuale di formazione.
- Supportare le Regioni per l'assolvimento della formazione dei Servizi territoriali.
- Promuovere la cultura dell'informazione, scientifica e legislativa attivando sistemi di divulgazione di atti e normative.
- Supportare la Direzione nella definizione delle linee di ricerca e sperimentazione, nel coordinamento delle ricerche nazionali, internazionali e di cooperazione, nella collaborazione tecnico-scientifica con altri Istituti di ricerca, nella valorizzazione del personale della Ricerca.
- Mantenere per conto della Direzione i rapporti con il Ministero per le attività di ricerca e di cooperazione internazionale e per la gestione dei rapporti nella rete degli IIZZSS
- Supportare la Direzione nella gestione di tutte le relazioni istituzionali.
- Supportare la Direzione nella pubblicizzazione e facilitazione dell'accesso ai servizi.
- Contribuire all'analisi e programmazione dell'attività aziendale assicurando una costante interrelazione con la Direzione Strategica dell'Ente.
- Supportare la Direzione attraverso la gestione della divulgazione scientifica e istituzionale.
- Creare apposite raccolte informatiche per Atti e Normative sanitarie e garantirne l'accesso agli utenti interni.
- Assolvere le proprie funzioni in ambito bi-regionale, ricoprendo il ruolo chiave di interfaccia tra l'utente (interno ed esterno) e l'Ente.
- Mantenere adeguate relazioni con il pubblico e analizzare proposte e reclami, predisponendo e diffondendo questionari per il miglioramento dei rapporti con l'utenza interna ed esterna.
- Dare impulso e coordinare le attività di cooperazione internazionale anche nella parte gestionale/amministrativa.

### **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

- Supportare la Direzione per il mantenimento dell'immagine coordinata dell'Istituto.
- Predisporre le deliberazioni e degli altri atti amministrativi relativi a tutti gli ambiti di competenza.
- Predisporre, in raccordo con i Responsabili Scientifici delle ricerche, degli adempimenti riguardanti la parte economica dei progetti di ricerca finanziati dal Ministero della Salute, dalle Regioni e dall'Unione Europea
- Curare la trasmissione dei documenti inerenti i Centri di Referenza Nazionali.
- Garantire adeguati livelli di informazione, accoglienza e partecipazione nei confronti degli Stakeholders.
- Organizzare, programmare, monitorare e verificare tutte le attività sviluppate, la gestione degli impianti tecnici e del parco strumenti della UOC, l'innovazione tecnologica per l'ampliamento del volume di prestazioni, l'implementazione del sistema qualità aziendale e l'accreditamento istituzionale nell'ambito delle proprie competenze.

### **Articolazioni interne**

Le articolazioni interne all'U.O.C. sono di seguito indicate:

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| UOS  | RICERCA E SVILUPPO                                                        |
| UOS  | CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE                                                |
| UOS  | COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E RELAZIONI ISTITUZIONALI                     |
| ART* | CENTRO DOCUMENTAZIONE SCIENTIFICA E DEL PERSONALE DELLA RICERCA SANITARIA |
| ART* | UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO                                         |

**\*ARTICOLAZIONE CON INCARICO DIRIGENZIALE NON GESTIONALE**

## **C. PROFILO SOGGETTIVO**

### **Profilo professionale/competenze**

L'aspirante Direttore della struttura complessa deve dimostrare capacità organizzative adeguate a sviluppare le attività peculiari dell'U.O.C. messa a selezione e la professionalità dei collaboratori ed i rapporti di collaborazione scientifica con istituti di ricerca pubblici e privati in ambito nazionale ed internazionale e di interazione con le altre strutture aziendali, sia della sede che di tutta la rete territoriale anche in funzione del ruolo centrale ed esclusivo di alcuni laboratori della struttura stessa. Al Direttore della struttura complessa viene chiesto di essere un punto di riferimento per:

- la Direzione Strategica per la realizzazione della "mission" dell'Istituto;
- le altre UU.OO. del Dipartimento nell'elaborazione di strategie comuni alle finalità istituzionali dell'Istituto;
- il personale assegnato alla U.O.C. identificando e promuovendo i cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali necessari alla realizzazione della missione della U.O.C. in linea con le direttive aziendali.

Il Direttore della struttura complessa deve svolgere il proprio ruolo contribuendo ad eliminare le situazioni di rischio in materia di privacy, conflitto di interessi, incompatibilità, trasparenza e anticorruzione.

Tali capacità si devono coniugare con la capacità di gestione delle risorse strutturali e tecnologiche, per ottenere il giusto equilibrio tra complessità delle funzioni svolte ed efficienza delle strutture e la compatibilità delle attività con il funzionamento del servizio (programmazione e gestione delle risorse

### **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza, programmazione dei fabbisogni di materiali e attrezzature delle strutture di competenza in aderenza ai budget, gestione delle risorse umane finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, programmazione, inserimento, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi).

In merito alla gestione del personale al Direttore della struttura complessa viene chiesto specificatamente di:

- svolgere attività di informazione e coinvolgimento del personale;
- gestire il personale e il relativo orario di lavoro vigilando sull'osservanza delle disposizioni in materia e rivestendo un ruolo propositivo nell'elaborare nuove modalità di gestione del servizio al fine di aumentarne l'efficienza in relazione alle necessità venutesi a creare nell'ambito della struttura;
- indirizzare l'attività delle UU.OO.SS. secondo le finalità previste negli obiettivi della U.O.C.;
- definire le responsabilità dei propri collaboratori, attribuendo, in modo equilibrato, i carichi di lavoro secondo le necessità del servizio e tenuto conto del loro impiego nell'area aziendale;
- conoscere e applicare il processo di affidamento, monitoraggio e valutazione degli incarichi dirigenziali e non dirigenziali;
- conoscere e applicare il processo di valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale;
- promuovere attivamente la conoscenza e l'osservanza dei vari regolamenti aziendali, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e della normativa in ambito di trasparenza e anticorruzione;
- avere capacità relazionale e negoziale e attitudine alla gestione dei conflitti;
- avere capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- avere capacità di riorganizzazione dei servizi in caso di sopraggiunte emergenze sanitarie, garantendo i servizi di base ed affrontando le nuove richieste.

Il candidato deve inoltre possedere:

- conoscenza della normativa di settore e di legislazione sanitaria con particolare riferimento alla ricerca, alla formazione, alla produzione scientifica e ai rapporti di collaborazione internazionale;
- attitudine alle politiche di strategia sanitaria;
- conoscenza dei sistemi di gestione che assicurano la conformità dei laboratori ai requisiti della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, a quelli specificati nel documento ACCREDIA RT -0 8 e la conformità ai requisiti specificati della Norma UNI EN ISO 9001;
- conoscenza delle norme che regolano il funzionamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- capacità tecniche nelle discipline di competenza veterinaria previste nell'attività istituzionale degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e conoscenze gestionali;
- capacità di assicurare il rispetto da parte di tutti i collaboratori delle normative sulla sicurezza sul lavoro, promuovendo i necessari interventi formativi in modo da orientare stabilmente i comportamenti professionali;
- adeguata conoscenza delle innovazioni in materia di protezione dei dati personali introdotte dal nuovo Regolamento UE 2016/679 rispetto al Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);

Costituisce altresì elemento rilevante il curriculum professionale, la produzione scientifica e la capacità di intrattenere rapporti di collaborazione tecnico-scientifica con istituzioni di ricerca nazionali ed internazionali e con gli stakeholder istituzionali e privati ed il coinvolgimento attivo in progetti e gruppi di ricerca a livello nazionale e internazionale e di un costante processo formativo e di aggiornamento professionale.

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

### **Articolo 3**

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla presente procedura pubblica di selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97, la partecipazione alla presente procedura di selezione non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. Il conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età.
- c) idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione dirigenziale richiesta dal posto messo a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è effettuato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale, prima dell'immissione in servizio.
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Per l'ammissione alla presente procedura pubblica di selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI:**

- a) **Diploma di laurea in Medicina Veterinaria e relative lauree specialistiche** nelle discipline previste dal presente Avviso pubblico.
- b) **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Veterinari.** Nel caso di iscrizione all'Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, resta fermo l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'immissione in servizio.
- c) **Anzianità di servizio di 7 (sette) anni** maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti del SSN nel profilo di dirigente veterinario o qualifiche corrispondenti, di cui 5 (cinque) in

### **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

una delle seguenti discipline previste dal DPR n. 484/1997: *SANITA' ANIMALE; IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI; IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE* oppure in una delle discipline equipollenti (ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.) e **specializzazione** in una delle discipline di cui innanzi o in una delle discipline equipollenti;

#### **ovvero**

**anzianità di servizio di 10 (dieci) anni** maturata nell'ambito delle tre discipline sopra citate o in una delle discipline equipollenti (ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.) presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti del SSN nel profilo di dirigente veterinario o qualifiche corrispondenti.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla presente procedura di selezione deve essere maturata presso le amministrazioni pubbliche/enti di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97, fatto salvo in ogni caso quanto contenuto nei successivi articoli 11, 12 e 13 del DPR n. 484/97. In particolare, in caso di servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge n. 49/1987, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario è valutato come corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 e s.m.i., nel rispetto della procedura prevista all'art. 2 della medesima legge, a seguito di specifica istanza presentata dall'interessato

- d) **Curriculum** ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97 per la documentata e specifica attività professionale e l'adeguata esperienza (vedasi successivo articolo 6).
- e) **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR n. 484/97. Ai sensi dell'art. 15, secondo comma, del citato DPR, si precisa che, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del DPR stesso, l'incarico sarà conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso utile, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

3. I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un Ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

4. La suddetta dichiarazione o il suddetto provvedimento devono essere acquisiti anche nel caso in cui la dichiarazione di equipollenza o il provvedimento di equivalenza siano già stati ottenuti per la partecipazione ad alte procedure di selezione/concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)

I candidati il cui titolo accademico conseguito all'estero sia stato riconosciuto da un Ateneo italiano equipollente a uno di quelli sopraindicati, dovranno dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara.

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

5. Il candidato è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento e dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di equipollenza/equivalenza.

6. A pena di esclusione, tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) fatto salvo quanto previsto sopra per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Articolo 4**

#### **TERMINI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico sul Portale unico del Reclutamento "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Qualora il giorno successivo a quello di pubblicazione o quello di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di questo Istituto: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it) con invio mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) del candidato, entro i termini di scadenza previsti.

3. Il messaggio deve riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA \_\_\_\_\_ (specificare la struttura)"**.

**4. Per la partecipazione alla presente selezione è dovuto un contributo - NON RIMBORSABILE - per la copertura delle spese della procedura; l'importo è fissato in € 10,00 da versare esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT34Q0538740090000001324598 intestato all'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO, con la causale "Nome Cognome - Partecipazione INCARICO DIREZIONE UOC (specificare la struttura)."**

5. Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente ed inequivocabilmente, al candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, ovvero se inviata da indirizzo di posta elettronica certificata ma non riconducibile, univocamente ed inequivocabilmente, all'aspirante candidato.

6. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

7. Le domande di partecipazione già agli atti dell'Istituto o che perverranno prima della pubblicazione del presente Avviso sul Portale unico del Reclutamento "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente Avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

8. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, ivi compresa la consegna a mano e/o la trasmissione mediante posta elettronica ordinaria (PEO) e/o qualsiasi tipo di servizio postale o fax presso qualsiasi sede o sezione dell'Istituto.

9. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla presente procedura pubblica di selezione.

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

### **Articolo 5**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. A pena di esclusione, i candidati devono far pervenire la domanda di partecipazione in carta semplice ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 370, debitamente firmata, pena l'esclusione, secondo lo schema allegato al presente Avviso pubblico (Allegato n. 1), indirizzato al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno.
2. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La domanda può essere anche prodotta mediante documento informatico e sottoscritta con firma digitale oppure con firma elettronica ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.
3. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
4. L'omessa presentazione della fotocopia/copia del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura pubblica di selezione.
5. Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.
6. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di tutte le norme in esso richiamate.
7. La domanda di partecipazione deve essere firmata dai candidati, a pena di esclusione, e gli stessi, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome, data e luogo di nascita, e residenza, quanto segue:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, vedasi precedente articolo 3 del presente Avviso;
  - b) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985);
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti. In caso contrario dichiararne espressamente l'assenza;
  - e) di non essere stati dispensati, destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dal servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario dichiararne espressamente i motivi;
  - f) il possesso della laurea con l'indicazione della data, sede, denominazione completa dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito e il voto;
  - g) il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Avviso pubblico (iscrizione albo dell'ordine/specializzazione/anzianità di servizio/attestato formazione manageriale), con relativa analitica descrizione;
  - h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - i) la conformità all'originale delle copie di documenti presentati;
  - j) di aver diritto al seguente ausilio in relazione al proprio handicap o di aver bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio (eventuale). Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta, entro i termini di cui al precedente articolo 4, comma 1, comporterà la perdita del beneficio.

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

- k) aver preso completa visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutto quanto in esso indicato;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – **riconducibile univocamente al candidato – presso la quale saranno inoltrate, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni riguardanti la presente procedura pubblica di selezione.** L'Istituto declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o per eventuali problematiche informatiche/telematiche non imputabili all'Istituto. A tal fine, il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che si verifichino durante l'intera procedura di selezione e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)
- m) di aver preso visione dell'informativa privacy allegata all'Avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto (Allegato n. 4) e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura selettiva conformemente all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché alla normativa allo stato vigente.

### **Articolo 6**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione i certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.
2. I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:
  - I. ricevuta dell'attestazione del versamento** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) prevista al precedente articolo 4, comma 4 del presente Avviso pubblico;
  - II. eventuale documentazione che attesti l'equipollenza/equivalenza al titolo italiano del titolo di studio conseguito all'estero o attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento** dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano entro i termini di cui al precedente articolo 4, comma 1;
  - III. eventuale richiesta cartacea del candidato con disabilità** che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta, entro i termini di cui al precedente l'articolo 4, comma 1 comporterà la perdita del beneficio;
  - IV. curriculum professionale** redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (utilizzando il modello CV allegato al presente Avviso pubblico - Allegato n. 2), datato e firmato dal candidato e documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, nonché la specifica attività professionale oggetto della presente procedura di selezione, i cui contenuti dovranno fare espresso riferimento ai seguenti dati per la relativa valutazione da parte della Commissione di valutazione:
    - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

**CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) specifica attività professionale con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (vedasi successivo punto V). La Commissione di valutazione terrà conto della certificazione rilasciata al candidato riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline di cui alla presente procedura di selezione in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 *(Le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale dovranno indicare la Struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio/addestramento professionale, le date di inizio/fine del soggiorno. Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione dovranno indicare se trattasi di corso di aggiornamento/convegno/seminario, ecc., l'oggetto/il tema dell'iniziativa, l'ente organizzatore, la sede e la data di svolgimento, in numero di ore/giornate di frequenza, se è previsto o meno l'esame finale e l'eventuale numero di crediti ECM);*
- f) alla produzione scientifica pertinente alle discipline di cui alla presente procedura di selezione pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica *(Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed essere allegate. Il candidato dovrà inserire nel curriculum professionale un elenco completo delle stesse, precisando se è autore o coautore, tipo di pubblicazione (pubblicazione/comunicazione/abstract/monografia, ecc.). Per ogni singola pubblicazione dovranno essere specificati il Titolo, la Rivista e la data di pubblicazione).*

**Le pubblicazioni dovranno essere scansionate e allegate alla domanda, possibilmente in unico file .pdf e corredato della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni allegate (utilizzando anche il modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Allegato n. 3).**

**V. Certificazione dell'Ente o Azienda** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate del candidato. Le prestazioni devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del Reclutamento "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e devono essere certificate dal Direttore Sanitario dell'Istituto/Ente sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa.

**VI. copia fotostatica/copia di un documento di identità in corso di validità**

**VII. un elenco in carta semplice**, datato e sottoscritto, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al presente articolo.

**VIII. eventuale documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero** in conformità alla legge 10 luglio 1960, 735 e s.m.i. e all'art. 13 del DPR 484/1997.

**CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

**AL FINE DI FACILITARE I LAVORI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE NELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA MACROAREA CURRICULUM, I CANDIDATI SONO INVITATI A REDIGERE IL PROPRIO "CURRICULUM" E LA RELATIVA "CERTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE" ATTENENDOSI ALLO SCHEMA DEI "CRITERI DI VALUTAZIONE" RIPORTATO NELL'ALLEGATO N. 5.**

3. Per rendere le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione il candidato può utilizzare il modello di **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà"** allegato al presente Avviso pubblico (Allegato n. 3). A tal fine si precisa che la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

**4. Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentate in modo irregolare ovvero i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.**

5. Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, oltre alla decadenza del soggetto dai benefici eventualmente conseguiti nell'ambito della presente procedura pubblica di selezione, sono applicabili le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

## **Articolo 7**

### **LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Direttore Generale alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, punto a) del D.lgs. n. 502/1992, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di struttura complessa, individuati tramite sorteggio dall'insieme dei nominativi di Dirigenti veterinari Direttori di strutture complesse analoghe in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali presenti in Italia.

2. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore sanitario.

3. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa in servizio presso il medesimo Istituto Zooprofilattico Sperimentale, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione di Direttore di struttura complessa in servizio presso altro Istituto Zooprofilattico Sperimentale. Se all'esito dei predetti sorteggi la metà dei direttori della Commissione non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio di cui sopra. Con le medesime modalità vengono sorteggiati i componenti supplenti. Fra i tre componenti sorteggiati assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, maturata in qualità di Direttore di struttura complessa.

4. Il Direttore Generale individua, tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'Istituto, il Segretario della Commissione di valutazione.

5. La nomina della Commissione sarà pubblicata sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) – Albo Pretorio *online* – Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Altre procedure selettive". Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

6. Le operazioni di sorteggio sono svolte da un'apposita commissione nominata dal Direttore

### **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

Generale e composta da tre dipendenti dell'Istituto individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

7. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche: la data e il luogo del sorteggio verranno pubblicate sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) – Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Altre procedure selettive”, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

8. A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Istituto provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della presente procedura pubblica di selezione, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

9. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

### **Articolo 8**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti generali di ammissione da parte dei candidati è a cura del Responsabile del procedimento.

2. Ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee.

3. La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del DPR n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati.

4. L'ammissione (o l'eventuale ammissione con riserva) o l'esclusione dalla procedura di selezione sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale: i candidati ammessi (o eventualmente ammessi con riserva) o esclusi verranno identificati (in sostituzione del loro cognome e nome), tramite il codice numerico (numero di protocollo) assegnato alla loro domanda di iscrizione alla presente procedura di selezione.

5. Il provvedimento di cui al precedente comma 4, sarà pubblicato - sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) nella Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Altre procedure selettive” e sarà cura dell'Istituto informare i candidati della loro ammissione/esclusione o eventuale ammissione con riserva, tramite comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dagli stessi, nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

#### **6. Costituiscono motivi di esclusione:**

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di selezione (fatto salvo quanto specificato al precedente articolo 3, comma 5 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero). Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti generali o specifici prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivo alla formazione della graduatoria;
- b) la presentazione della candidatura con modalità diverse da quella prevista dal presente Avviso;
- c) la presentazione della candidatura fuori tempo utile (oltre termine perentorio stabilito dal presente Avviso);
- d) la mancata presentazione di fotocopia/copia di documento di identità in corso di validità;
- e) la mancanza della firma della domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente Avviso;
- f) la mancata presentazione del curriculum professionale datato e firmato di cui al precedente articolo 6, comma 2 punto IV;

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

g) condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Istituto procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, lii, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. L'Istituto si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

### **Articolo 9**

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

1. La Commissione effettua la valutazione complessiva dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
2. Della valutazione effettuata (valutazione delle macroaree curriculum e colloquio) è redatta apposita relazione finale che, ai sensi del art. 15, comma 7 bis, punto d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., sarà pubblicata sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Altre procedure selettive”.
3. La Commissione, prima di effettuare la valutazione del curriculum professionale e prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nel relativo verbale.
4. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti suddivisi tra le seguenti macroaree di valutazione:
  - **40 punti relativi al curriculum.**
  - **60 punti relativi al colloquio.**

#### **MACROAREA CURRICULUM (massimo punti 40)**

5. Il punteggio per la valutazione del curriculum è ripartito come segue:
  - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo 7 punti**);
  - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (**massimo punti 15**);
  - c) specifica attività professionale con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità. La Commissione terrà conto della certificazione rilasciata al candidato riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso. (**massimo punti 10**);
  - d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo 3**);
  - e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline di cui alla presente procedura di selezione, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori e partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 DPR n. 484/97 (**massimo 2 punti**);
  - f) produzione scientifica pertinente alle discipline di cui alla presente procedura di selezione

**CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 3**).

**I criteri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione di valutazione, suddivisi per le suddette voci, sono riportati nell'Allegato n. 5.**

**MACROAREA COLLOQUIO (massimo punti 60)**

6. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

7. La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi per la macroarea Colloquio, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

8. Il punteggio per il colloquio è ripartito come segue:

- a) capacità professionali, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto.

Il colloquio, con l'esposizione del curriculum professionale, sarà orientato a verificare le capacità del candidato particolarmente attinenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa di interesse, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui ha operato in precedenza e che manifestino il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa (**massimo punti 25**);

- b) capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere. L'indagine sarà, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato dell'attitudine a lavorare anche per progetto nonché di adeguate capacità manageriali in ambito sanitario coerenti con l'incarico da conferire, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire.

In occasione del colloquio potranno essere verificate anche la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholder della struttura stessa (**massimo punti 20**);

- c) conoscenza del quadro normativo del settore nazionale, unionale ed internazionale, con particolare riferimento all'attività degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali e all'attività di competenza della struttura complessa di interesse (ricerca scientifica, formazione, alla produzione scientifica e ai rapporti di collaborazione internazionale) (**massimo punti 15**).

9. La Commissione di valutazione, prima dell'inizio del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

10. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria degli idonei al conferimento dell'incarico, i candidati dovranno conseguire, nella macroarea colloquio, **il punteggio minimo di 36/60 (trentasei/sessantesimi)**.

11. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevarrà il voto del Presidente.

12. Al termine del colloquio la Commissione di valutazione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi.

13. All'esito della procedura di selezione e del processo di valutazione, la Commissione attribuisce

### **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

ad ogni candidato un punteggio, redige il verbale delle operazioni condotte e predispone la relazione finale di cui al precedente comma 2.

14. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi a mezzo Posta Elettronica Certificata(PEC) – **all’indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione** – almeno 15 giorni prima e pubblicate sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Altre procedure selettive”.

15. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

**16. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di selezione, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.**

17. L’Istituto assicura la partecipazione al colloquio mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell’art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it) entro un termine massimo di 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento del colloquio la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere il colloquio nell’orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere di anticipare o di posticipare il colloquio nell’arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l’accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell’Istituto. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all’ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero del colloquio, fino ad un massimo di 20 minuti. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l’Istituto da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli spazi dedicati all’allattamento in sede di colloquio.

### **Articolo 10**

#### **CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

1. Il Direttore Generale procede al conferimento dell’incarico di Direzione di struttura complessa al candidato che ha conseguito il miglior punteggio, a parità di punteggio prevale il candidato più giovane d’età ai sensi dell’art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

2. In caso di dimissioni o decadenza del Dirigente incaricato, l’Istituto si riserva la possibilità di procedere alla sua sostituzione, nei due anni successivi alla data di conferimento dell’incarico, conferendo il nuovo incarico mediante scorrimento della graduatoria.

3. Terminata la procedura di selezione da parte della Commissione di valutazione, e nei quindici giorni precedenti all’atto di conferimento dell’incarico di Direzione di struttura complessa, l’Istituto pubblica sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Altre procedure selettive” la seguente documentazione:

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione dei punteggi;

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

- la graduatoria dei candidati;
- la relazione finale della Commissione di valutazione.

Il profilo professionale (fabbisogno soggettivo ai fini della pubblicazione) del dirigente da incaricare è integrato nel presente Avviso pubblico.

4. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d), D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. il provvedimento di conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa, adeguatamente motivato, è formalmente adottato dal Direttore Generale non prima che siano decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

5. L'incarico di Direzione di struttura complessa ha durata quinquennale e può essere rinnovato, previa verifica dello stesso sulla base di quanto previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti.

6. Nel caso in cui il candidato raggiunga i limiti di anzianità previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la durata dell'incarico o eventuale rinnovo verrà correlata al raggiungimento di detto limite.

7. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di 6 mesi, prorogabile di altri sei (6), a decorrere dalla data di conferimento a detto incarico, sulla base delle valutazioni delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

8. Il rapporto di lavoro del Dirigente titolare del predetto incarico è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quater del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

### **Articolo 11**

#### **CONTRATTO INDIVIDUALE D'INCARICO**

1. Il candidato a cui viene conferito l'incarico di Direzione della struttura complessa è invitato a stipulare il contratto individuale d'incarico ai sensi dell'art. 24, co. 2 del CCNL Area Sanità 2019-2021.

2. Il contratto individuale d'incarico, ai sensi art. 24, co. 2 del CCNL Area Sanità 2019-2021 e, in conformità alle *"Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502 del 1992"* citate in premessa, deve contenere, a pena di nullità:

- a) denominazione e tipologia dell'incarico conferito;
- b) obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività (es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari);
- c) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e previsione dell'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto;
- d) periodo di prova ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- e) durata dell'incarico (data di inizio e data di scadenza);
- f) possibilità di rinnovo ai sensi di legge;
- g) modalità di effettuazione delle verifiche;
- h) valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- i) retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- j) cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- k) se non in possesso del corso manageriale, obbligo ai sensi dell'art. 15 DPR n. 484/1997 di frequenza del corso manageriale, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

### **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

3. Il contratto individuale d'incarico oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.
4. L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico, con specifica sottoscrizione della relativa clausola.
5. Al candidato cui viene conferito l'incarico è applicato il trattamento giuridico ed economico regolato e stabilito dal quadro normativo e contrattuale vigente per la Dirigenza Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

### **Articolo 12**

#### **TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Il tempo massimo di espletamento della presente procedura di selezione è individuato in mesi sei (6), decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente Avviso pubblico.
2. La procedura di selezione s'intende conclusa con la pubblicazione, sul sito web dell'Istituto, dell'atto formale di conferimento dell'incarico di Direzione di struttura complessa adottato dal Direttore Generale.
3. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile, ad esempio, la numerosità delle domande pervenute, dandone comunicazione agli interessati.

### **Articolo 13**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., gli atti della presente procedura pubblica di selezione sono accessibili da parte di tutti i candidati.
2. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria finale.

### **Articolo 14**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento (UE) 2016/679), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane, per le finalità indicate nell'allegata informativa (vedasi Allegato 4).

### **Articolo 15**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luciano Burraccione - Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Gestione Risorse Umane.
2. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Gestione Risorse Umane (e-mail: [risorseumane@izsmportici.it](mailto:risorseumane@izsmportici.it)).

### **Articolo 16**

#### **NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso pubblico, si applica la normativa richiamata in premessa, per quanto applicabile all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno tenuto

### **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

conto delle sue specificità, nonché dal Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 1583/2021.

2. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, modificare, sospendere o revocare il presente Avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

3. L'Istituto, si riserva, altresì, la facoltà di revoca della presente procedura pubblica di selezione in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire.

4. Con la partecipazione alla presente procedura, i candidati accettano senza riserve quanto disciplinato dal presente Avviso pubblico, quale *lex specialis* della procedura di selezione.

5. La partecipazione alla presente procedura pubblica di selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura stessa ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa allegata.

6. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali problematiche telematiche/informatiche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Allegati al presente Avviso pubblico di selezione:**

- N. 1 – Schema domanda incarico di direzione di struttura complessa sanitaria.
- N. 2 – Modello Curriculum Professionale.
- N. 3 – Modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà
- N. 4 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR).
- N. 5 Schema criteri per valutazione MACROAREA CURRICULUM

Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Limone

**CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

**ALLEGATO N. 4**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.**

**(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)**

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno** (in seguito anche "Istituto"). Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale sanitario, tecnico- amministrativo e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per contratti libero professionali, borsisti, collaboratori a vario titolo.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Via Salute, 2 - 80055 - Portici (NA).

PEC: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Giuseppe Massimo Cannella.

E-mail di contatto: [dpo@izsmportici.it](mailto:dpo@izsmportici.it)

**3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) ed e), art. 9 par. 2 lett. b) e art. 10 del GDPR, in combinato disposto con l'art. 2 octies D.lgs. 196/2003 e tenendo conto delle seguenti normative (D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 220/2001, D.P.C.M. 21 aprile 2021 G.U. n. 147/2021 art. 2 comma 7, 32 quater Codice Penale, art. 3 D.lgs. n. 39/2013 e art. 35 bis D.lgs. n. 165/2001).

**4. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b).**

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Istituto durante le prove concorsuali.

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

### **5. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati. Tenendo conto della natura pubblicistica del Titolare, potrebbero essere trattati anche dati particolari o dati relativi a condanne e reati dei candidati, nel rispetto delle normative di riferimento.

In particolare, i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- esiti di concorso;
- e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale ed etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (studenti facenti parte del clero regolare o secolare);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- orientamento sessuale (soltanto per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

### **6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

### **7. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno incaricati e autorizzati al trattamento, a tal fine adeguatamente formati e nominati, da parte del Titolare.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni

## **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno avviene su server ubicati all'interno dell'Istituto e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che sono stati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Nell'ipotesi in cui soggetti terzi, fornitori di servizi, siano stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Gli atti dei concorsi e delle altre procedure di selezione (deliberazioni e/o determinazioni, verbali di commissione, graduatorie), anche contenenti i dati anagrafici dei candidati, saranno conservati per il tempo stabilito dal vigente "Massimario di selezione e scarto dell'Istituto" (ex art. 68 D.P.R. n. 445/200), in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e/o prove concorsuali), saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'Istituto.

### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e da tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

### **10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando il Modello istanza esercizio diritti editabile pubblicato nella sezione privacy del sito web del Titolare all'indirizzo PEC: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

### **11. RECLAMO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Limone

**CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

**ALLEGATO N. 5**

**SCHEMA CRITERI PER VALUTAZIONE MACROAREA CURRICULUM**

| <b>a)</b> | <b>Tipologia delle istituzioni</b>                                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a).1      | Esperienza nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente negli ultimi 10 anni (UOS/UOSD/UOC) presso II.ZZ.SS.                                |
| a).2      | Esperienza nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente anni precedenti (UOS/UOSD/UOC) presso II.ZZ.SS.                                     |
| a).3      | Esperienza nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente negli ultimi 10 anni (UOS/UOSD/UOC) presso altri enti o aziende sanitarie pubbliche |
| a).4      | Esperienza nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente anni precedenti (UOS/UOSD/UOC) presso altri enti o aziende sanitarie pubbliche      |
| a).5      | Esperienza in altra disciplina negli ultimi 10 anni presso II.ZZ.SS.                                                                               |
| a).6      | Esperienza in altra disciplina anni precedenti presso II.ZZ.SS.                                                                                    |
| a).7      | Esperienza in altra disciplina negli ultimi 10 anni presso altri enti o aziende sanitarie pubbliche                                                |
| a).8      | Esperienza in altra disciplina anni precedenti presso altri enti o aziende sanitarie pubbliche                                                     |
| a).9      | Altra esperienza professionale attinente (contratto di lavoro dipendente c/o privati o autonomo)                                                   |

| <b>b)</b> | <b>Posizione funzionale</b>                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b).1      | Incarico di Direzione di Struttura Complessa negli ultimi 10 anni                                 |
| b).2      | Incarico di Direzione di Struttura Complessa anni precedenti                                      |
| b).3      | Incarico di sostituzione direzione struttura complessa ex art. 25 CCNL 23.01.2024                 |
| b).4      | Incarico di sostituzione direzione struttura complessa ex art. 25 CCNL 23.01.2024 anni precedenti |
| b).5      | Incarico di Direzione di Struttura Semplice dipartimentale negli ultimi 10 anni                   |
| b).6      | Incarico di Direzione di Struttura Semplice dipartimentale anni precedenti                        |
| b).7      | Incarico di Direzione di Struttura Semplice negli ultimi 10 anni                                  |
| b).8      | Incarico di Direzione di Struttura Semplice anni precedenti                                       |
| b).9      | Incarico di sostituzione direzione struttura semplice ex art. 25 CCNL 23.01.2024                  |
| b).10     | Incarico Professionale di altissima professionalità negli ultimi 10 anni                          |
| b).11     | Incarico Professionale di altissima professionalità anni precedenti                               |
| b).12     | Incarico Professionale di alta specializzazione negli ultimi 10 anni                              |
| b).13     | Incarico Professionale di alta specializzazione anni precedenti                                   |
| b).14     | Incarico Professionale negli ultimi 10 anni                                                       |

# **CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

|       |                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b).15 | Incarico Professionale anni precedenti                                                                                                                              |
| b).16 | attività di servizio (rapporto di lavoro dipendente) presso II.ZZ.SS. o altri enti o aziende sanitarie pubbliche ( <b>ad esclusione periodo requisito accesso</b> ) |

| c)    | Specifica attività professionale - Tipologia e quantità delle prestazioni effettuate ultimi 10 anni |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c).1  | Partecipazione ad incontri per conto di una Direzione Strategica                                    |
| c).2  | Protocolli internazionali gestiti                                                                   |
| c).3  | Protocolli nazionali gestiti                                                                        |
| c).4  | Protocolli regionali gestiti                                                                        |
| c).5  | Agreement gestiti                                                                                   |
| c).6  | Rendicontazioni gestite                                                                             |
| c).7  | Gestione attività di formazione/training/cooperazione nazionale ed internazionale                   |
| c).8  | Attività di formazione/training/cooperazione nazionale – partecipazione                             |
| c).9  | Attività di formazione/training/cooperazione internazionale - partecipazione                        |
| c).10 | Attività di gestione di valutazione dei ricercatori sanitari                                        |
| c).11 | Attività di coordinamento della ricerca                                                             |
| c).12 | Attività di supporto fornite per tutoraggi, tirocini e accoglienza                                  |
| c).13 | Partecipazione a progetti come responsabile di progetto                                             |
| c).14 | Partecipazione a progetti come responsabile U.O.                                                    |
| c).15 | Partecipazione a progetti internazionali                                                            |
| c).16 | Pareri e consulenze per Ministero, Regione o altri soggetti pubblici e privati                      |
| c).17 | Stesura di procedure e/o linee guida messe a sistema in Enti SSN (inclusi IIZZSS)                   |
| c).18 | Collaborazione nella stesura piani nazionali di controllo e prevenzione                             |
| c).19 | Partecipazione in qualità di esperto a tavoli tecnici regionali, nazionali ed internazionali        |
| c).20 | Attività editoriali e di referaggio                                                                 |
| c).21 | Titolarità in collaborazioni scientifiche e convenzioni                                             |
| c).22 | Missioni internazionali per conto di istituzioni pubbliche                                          |

### CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3

| d)   | Attività didattica                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d).1 | attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (minimo 20 ore) |
| d).2 | attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario (minimo 20 ore)                                                                                 |
| d).3 | attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento                 |
| d).4 | attività di tutoraggio in tirocini nazionali e internazionali (minimo 20 ore)                                                                                             |
| d).5 | abilitazione scientifica nazionale                                                                                                                                        |

| e)    | soggiorni di studio o di addestramento professionale                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e).1  | soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane di durata non inferiore a tre mesi      |
| e).2. | soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture <u>estere</u> di durata non inferiore a tre mesi |
| e).3  | partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari <u>a valenza internazionale</u>                                                                              |
| e).4  | partecipazione a congressi, convegni e seminari                                                                                                                     |
| e).5  | partecipazione a corsi con <u>esame finale</u>                                                                                                                      |
| e).6  | corsi, congressi, convegni e seminari <u>a valenza internazionale</u> in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico                                     |
| e).7  | corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico                                                                     |
| e).8  | ulteriore specializzazione in una disciplina affine                                                                                                                 |
| e).9  | Dottorato di ricerca                                                                                                                                                |
| e).10 | Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione attinente al ruolo (professionale o gestionale)                                                |
| e).11 | Master, diploma di perfezionamento Universitario attinenti al ruolo (professionale o gestionale)                                                                    |
| e).12 | Master in Management Sanitario                                                                                                                                      |
| e).13 | Altro corso manageriale (minimo 30 ore)                                                                                                                             |

**CODICE AVVISO: 2024/IZSM/AVVISO/SAN/UOC3**

| <b>f)</b> | <b>Produzione scientifica</b>                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f).1      | Monografie                                                                                                                            |
| f).2      | pubblicazioni su riviste <u>con impact factor</u> con ruolo di corresponding author o primo o ultimo nome del lavoro                  |
| f).3      | pubblicazioni su riviste <u>con impact factor</u>                                                                                     |
| f).4      | pubblicazioni su riviste <u>internazionali senza impact factor</u> con ruolo di corresponding author o primo o ultimo nome del lavoro |
| f).5      | pubblicazioni su riviste <u>internazionali senza impact factor</u>                                                                    |
| f).6      | pubblicazioni su riviste <u>nazionali senza impact factor</u> con ruolo di corresponding author o primo o ultimo nome del lavoro      |
| f).7      | pubblicazioni su riviste <u>nazionali senza impact factor</u>                                                                         |
| f).8      | abstracts poster e atti congressi internazionali                                                                                      |
| f).9      | abstracts poster e atti congressi nazionali                                                                                           |