

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 23 DEL CCNL AREA SANITÀ 2019-2021, DI N. 1 (UNO) INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE DELL’U.O.S.D. SEZIONI DI AVELLINO E BENEVENTO, DI DURATA QUINQUENNALE.

TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:
16 GENNAIO 2025 – ore 12.00

Il presente Avviso di selezione interna è emanato in conformità agli artt. 15 e segg. del D.lgs n. 502/1992, agli artt. 22 e segg. del CCNL AREA SANITA’ 2019-2021 ed agli artt. 2 e segg. del *Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali*, adottato in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 1583/2021.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 14 del 2.1.2025, è indetta una procedura di selezione interna per conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale **DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE DELL’U.O.S.D. SEZIONI DI AVELLINO E BENEVENTO**, a tempo determinato, di durata quinquennale – fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo – **riservato a Dirigenti Veterinari in servizio presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche Istituto), con anzianità di servizio di almeno 5 (cinque) anni, con verifica positiva del Collegio Tecnico ed in possesso di comprovata esperienza professionale nelle attività oggetto d’incarico.**

L’incarico dirigenziale verrà conferito per la durata di 5 (cinque) anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente. L’incarico conferito sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali anche ai fini di un eventuale rinnovo.

Si precisa che, ai fini del conferimento di detto incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell’eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa. In conformità a quanto previsto dall’art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione alla presente procedura di selezione è consentita ai partecipanti dell’uno e dell’altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell’art. 4, comma 3, della legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall’art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198/2006, si specifica che i termini “candidati” e/o “candidato” usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli “aspiranti” e/o “aspirante” dell’uno e dell’altro sesso

ART 1 – TIPOLOGIE DI INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE INTERNA

Si riportano di seguito la tipologia e la descrizione dell’incarico dirigenziale da conferire:

ID	Tipologia e graduazione dell’incarico	Unità Operativa e Dipartimento di afferenza	Profilo Dirigenziale Richiesto	Durata Incarico
1	Art. 22, co. 1, I) lett. b), AREA SANITA’ 2019-2021 Grad. Fascia A	U.O.S.D. Sezioni di Avellino e Benevento afferente al Dipartimento Coordinamento	Dirigente Veterinario	Cinque anni

L'incarico prevede la gestione di risorse finanziarie e la gestione ed il coordinamento dei seguenti Reparti/Laboratori dirigenziali: Laboratorio di Sicurezza Alimentare (AV), Laboratorio Trichine (AV), Laboratorio Sierologia (BN), Laboratorio di Classe III (AV), Laboratorio Encefalopatie Spongiformi Trasmissibili (AV), Polo Diagnostico Suini-Avicunicoli (BN). Durante lo svolgimento dell'incarico, il dirigente avrà la responsabilità diretta della gestione delle risorse umane e strumentali, dovrà coordinare le attività di accettazione delle due sedi territoriali, dare impulso alle attività sul territorio, collaborare con il Dipartimento di Coordinamento di epidemiologia e biostatistica, dare impulso allo sviluppo del laboratorio di classe III, dare supporto per lo sviluppo delle attività zootecniche di interesse del Polo, confrontarsi e collaborare con il Dipartimento di Coordinamento delle accettazioni e del sistema qualità, dare impulso alla ricerca scientifica nazionale e internazionale, collaborare attivamente per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dal Direttore del Dipartimento di Coordinamento delle strutture territoriali. Dovrà inoltre garantire lo sviluppo di nuove metodiche diagnostiche e coordinarsi in tal senso con le strutture presenti all'interno dello stesso Dipartimento di appartenenza e con quelli della sede centrale per l'armonizzazione delle stesse.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, le domande di ammissione alla presente procedura di selezione interna, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'Allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto, **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 16 GENNAIO 2025 – ore 12.00.**

A pena di esclusione, le domande di ammissione devono essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.izsmportici.it

Il messaggio deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 23 DEL CCNL AREA SANITÀ 2019-2021, DI N. 1 (UNO) INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE DELL'U.O.S.D. SEZIONI DI AVELLINO E BENEVENTO.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in un unico file allegato in formato PDF.

Tutte le domande inviate attraverso modalità differenti dalla suddetta saranno ritenute irricevibili. Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande trasmesse in data posteriore a quella di scadenza del termine previsto dal presente Avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A), deve essere firmata in calce dall'interessato, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda può essere anche prodotta mediante documento informatico e sottoscritta con firma digitale oppure con firma elettronica ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità. Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate. L'istruttoria relativa alla selezione sarà espletata dall'U.O.S. Gestione Risorse Umane.

I candidati che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla

presente procedura di selezione interna, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Istituto, saranno esclusi dalla procedura.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende e degli Enti del SSN.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione di cui all'Allegato A) i candidati devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale - Allegato B) - redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Gli Allegati A) e B) possono essere anche prodotti mediante documento informatico e sottoscritti con firma digitale oppure con firma elettronica ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 – PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nel conferimento dell'incarico di che trattasi si terrà conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti), laddove presente;
- dell'area, disciplina o profilo di appartenenza e del grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti).
- del criterio della rotazione ove applicabile;

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico avvalendosi della disciplina contenuta nel vigente *Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali*.

Il conferimento avverrà previo accertamento della sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 5 – PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso è affisso Albo Pretorio online sul sito web aziendale www.izsmportici.it, nella Sezione

“Concorsi” – Sottosezione “Procedure Selettive Interne” nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito medesimo (<https://www.izsmportici.it/portale/trasparenza>).

Tutte le informazioni, gli atti e gli esiti circa lo svolgimento della presente procedura pubblica di stabilizzazione, saranno pubblicate esclusivamente sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Albo Pretorio *online* - Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Procedure Selettive Interne”

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell’art. 32, della legge n. 69/2009.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrispondente è finanziato con le risorse del fondo denominato “Fondo per la retribuzione degli incarichi” ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all’art. 69 CCNL AREA SANITA’ 2019-2021.

L’incarico dirigenziale di cui alla presente selezione, per la parte variabile aziendale, è graduato secondo quanto stabilito con determinazione del Direttore Generale n. 82/2022 (FASCIA A).

ART. 7 – NORME FINALI E DI RINVIO

L’Istituto si riserva l’insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l’opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone