

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (D.E.P.) DI CUI ALL'ART. 19 DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ 2019-2021.

**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO**

Art. 1 – Procedura di selezione interna

In esecuzione alle determinazioni del Direttore Generale n. 932 del 10.6.2025 e n. 1078 dell'8.7.2025 è in indetta una procedura di selezione interna riservata al personale dipendente - Area Comparto - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM), per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (D.E.P.) per l'anno 2025, ai sensi dell'Art. 19 del C.C.N.L. 02.11.2022. Dalla presente procedura di selezione è escluso il personale della c.d. "Piramide della Ricerca".

La selezione avviene per i seguenti ID procedura:

ID PROCEDURA	AREA DI CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE
ID 1	Area degli operatori Ruolo Tecnico, Ruolo amministrativo
ID 2	Area degli assistenti Ruolo Tecnico, Ruolo amministrativo
ID 3	Area dei professionisti della salute e dei funzionari Ruolo Tecnico, Ruolo amministrativo, Ruolo Sanitario

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione alla presente procedura di selezione è consentita ai partecipanti dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198/2006, si specifica che i termini "candidati" e/o "candidato" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli "aspiranti" e/o "aspirante" dell'uno e dell'altro sesso

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente *Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (D.E.P.), di cui all'art. 19 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità Triennio 2019/2021*, dal CCNL 2019/2021 Comparto Sanità, dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.lgs n. 150/2009 e s.m.i.

Art. 2 – Pubblicazioni

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio online sul sito web aziendale www.izsmportici.it, nella Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Procedure Selettive Interne" nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito medesimo (<https://www.izsmportici.it/portale/trasparenza>).

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

Tutte le informazioni, gli atti e gli esiti circa lo svolgimento della presente procedura selettiva, saranno pubblicate esclusivamente sul sito *web* aziendale www.izsmportici.it - Albo Pretorio *online* - Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Procedure Selettive Interne”

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell’art. 32, della legge n. 69/2009.

Art. 3 – Requisiti di ammissione alla procedura di selezione

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti del comparto sanità, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (IZSM) – Area Comparto al 1° gennaio 2025 in una delle Aree di cui agli ID 1,2 e 3;
2. essere dipendente a tempo indeterminato presso l’IZSM Area Comparto alla data di scadenza del presente Avviso di selezione in una delle Aree di cui agli ID 1,2 e 3;
3. aver maturato un’anzianità di servizio non inferiore ai tre anni, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nella medesima Area di classificazione professionale (o nel medesimo o corrispondente profilo professionale - previgente sistema di classificazione). Nel riconoscere i servizi prestati presso altre Aziende/Enti del comparto verranno utilizzati i medesimi criteri utilizzati nelle procedure concorsuali previste per il comparto sanità;
4. non aver beneficiato, negli ultimi 3 (tre) anni di alcuna progressione economica connessa all’anzianità di servizio (cfr. parere ARAN - CSAN127/2023 e parere ARAN – CSAN 161/2025).
5. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente alla selezione per l’attribuzione delle fasce. Tale periodo deve essere calcolato con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall’esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura (cfr. parere ARAN CFL233/2023).

Si specifica che il D.E.P. non può essere attribuito ai lavoratori neoassunti, ovvero a coloro che accedono per la prima volta a una determinata Area di classificazione professionale.

Si rappresenta che l’intervallo di tempo minimo che deve intercorrere tra l’inquadramento nell’Area (mediante assunzione dall’esterno o a seguito di progressione verticale) ed il conseguimento della prima progressione economica ovvero, nell’ambito della medesima area, tra una progressione economica e la successiva, è di tre anni.

Tali requisiti temporali sono motivati dal fatto che i D.E.P. sono finalizzati a remunerare “il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell’Area di classificazione professionale”. Ai fini del computo del suddetto periodo minimo tra una progressione economica e la successiva, nell’ambito della medesima area, si tiene conto anche delle progressioni economiche conseguite durante la vigenza del precedente sistema di classificazione professionale nonché delle progressioni economiche conseguite, nell’ambito della

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

medesima area o di area corrispondente, anche in vigore del precedente sistema di classificazione, presso altre amministrazioni da cui si provenga per mobilità.

Ne consegue che il lavoratore neoassunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica.

La mancanza anche di uno soltanto dei requisiti generali determinerà l'esclusione del dipendente dalla procedura selettiva.

A pena di esclusione, tutti i suddetti requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 – Motivi di esclusione dalla procedura di selezione

Non possono partecipare alla presente procedura selettiva, e pertanto saranno esclusi, i dipendenti del comparto sanità che:

1. hanno beneficiato di una progressione economica orizzontale nell'ultimo triennio.
2. mancanza dei tre anni di anzianità di servizio nella medesima Area di classificazione professionale;
3. hanno subito nel biennio precedente alla scadenza del bando la sanzione disciplinare superiore alla multa;
4. sono stati interessati da procedimenti penali che abbiano comportato l'applicazione della misura della sospensione dal servizio;
5. risultano assenti, alla data di scadenza del presente Avviso di selezione, dal servizio per aspettativa non retribuita per ricoprire altro incarico a tempo determinato presso altro Ente;
6. presentino la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle prescritte dal presente Avviso di selezione.

Art. 5 – Presentazione delle domande di partecipazione

Per essere ammessi all'Avviso di selezione di che trattasi, a pena di esclusione, i candidati devono redigere la domanda di partecipazione **esclusivamente** in via telematica compilando l'apposito modello disponibile online collegandosi alla piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Procedure Selettive Interne" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione online, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso di selezione in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla citata Piattaforma.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione di che trattasi sull'Albo Pretorio on-line dell'IZSM - Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Procedure Selettive Interne" (www.izsmportici.it).

Qualora il giorno successivo a quello di pubblicazione o quello di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18.00 di detto

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprema domanda: permette di visualizzare l'anteprema della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione sull'Albo Pretorio on-line dell'IZSM.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non si assume responsabilità alcuna.

L'IZSM non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fattori terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al procedimento di selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande di partecipazione, pervenute con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

Si specifica che, nella compilazione della domanda *online*:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il provvedimento e/o richiesta di equipollenza/equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

Il Curriculum Formativo e Professionale è sviluppato dal candidato attraverso la compilazione dei campi resi disponibili nella domanda online, esclusivamente in modalità telematica. Non sarà accettato e, di conseguenza valutato, dalla Commissione, il Curriculum Formativo e Professionale eventualmente allegato alla domanda online (es: formato PDF o JPG, etc.) o presentato con altre modalità. L'elenco dei documenti e dei titoli presentati è elaborato dalla piattaforma telematica dopo la compilazione, da parte del candidato, della domanda *online* (non è previsto un elenco da allegare alla domanda *online*).

Art. 6 - Modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti invece con la pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla pubblica amministrazione dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente agli Uffici preposti ed alla Commissione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione.

L'IZSM si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione ad esse relativa, prima di emettere il provvedimento finale e/o dell'eventuale assunzione. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'IZSM emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Non è richiesto l'invio di alcuna documentazione a corredo della domanda.

Art. 8 – Ammissione alla procedura di selezione

L'IZSM con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'IZSM nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Procedure Selettive Interne", ed

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

equivarrà ad ogni effetto a notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi

Art. 9 – Commissione incaricata della procedura di selezione

Con provvedimento del Direttore Generale sarà nominata un'apposita Commissione che provvederà alla valutazione dei criteri previsti dal presente Avviso di Selezione, finalizzata alla formulazione della conseguente graduatoria per ciascun ID.

Art. 10 – Criteri per l'attribuzione del D.E.P.

Ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (d.e.p.), di cui all'art. l'art. 19 del c.c.n.l. relativo al personale del comparto sanità - triennio 2019/2021" (d'ora in avanti "Regolamento"), la collocazione in graduatoria avviene sulla base di un punteggio pari a **100** così calcolato:

A. Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite 40% (MAX 40 punti)

Verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'ultimo triennio (oppure le ultime 3 valutazioni disponibili, in senso cronologico), circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo, derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione permanente vigente presso l'IZSM.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione utile per le progressioni, si considera il valore risultante dalla media delle valutazioni individuali degli ultimi tre anni rispetto all'anno 2025.

Il personale in comando presso altri enti e quello proveniente da altri Enti, a qualsiasi titolo, dovrà fornire alla U.O.C. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane la valutazione ricevuta e la scala di misurazione presso l'Amministrazione di provenienza o di destinazione. Relativamente al criterio di valorizzazione legato alla valutazione individuale del personale esso verrà calcolato come media delle ultime tre valutazioni disponibili, applicando il seguente schema:

MEDIA VALUTAZIONE INDIVIDUALE IN %	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
100 - 96	40 PUNTI
95 - 90	35 PUNTI
89 - 80	25 PUNTI
79 - 70	15 PUNTI
69 - 60	7 PUNTI
59 - 50	2 PUNTI
< 50	0 PUNTI

Le schede di performance individuale relative agli anni 2022, 2023 e 2024 saranno consultabili accedendo alla piattaforma GZOOM, nel menù: "Performance Individuale" → "Consultazione" → Sezione "Interrogazione".

Il candidato dovrà inserire la media delle valutazioni nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della procedura informatica.

Non è richiesto l'allegato delle singole schede di valutazione estratte dalla piattaforma GZOOM, occorre inserire solo l'ANNO, il PUNTEGGIO e l'ENTE.

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

B. Esperienza Professionale maturata 30% (MAX 30 punti)

Per esperienza professionale deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, presso Aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nella medesima o corrispondente Area di classificazione professionale (o nel medesimo o corrispondente profilo professionale - previgente sistema di classificazione) al momento di indizione dell'avviso:

Anzianità professionale:

- a) nella medesima o corrispondente Area di classificazione professionale / profilo professionale / categoria - punti **1,00 per anno**;
- b) se presso altre amministrazioni di comparti diversi - punti **0,70 per anno**;
- c) nel profilo professionale/categoria/Area immediatamente inferiore - punti **0,70 per anno**;
- d) se presso altre amministrazioni di comparti diversi - punti **0,45 per anno**;
- e) nel profilo professionale/categoria/Area non immediatamente inferiore - punti **0,10 per anno**;
- f) se presso altre amministrazioni di comparti diversi - punti **0,06 per anno**.

C. Altri criteri 30% (MAX 30 punti)

C1 - Capacità culturali – Max punti 15

I titoli accademici e di studio saranno valutati se non costituiscono requisito specifico per l'accesso al profilo professionale di appartenenza. Si individuano pertanto i seguenti punteggi da attribuire:

- Diploma di Maturità (utile per l'accesso all'Università) - punti **1,00**.
- Laurea Triennale - punti **1,00**.
- Laurea Specialistica – Laurea Magistrale – Laurea vecchio ordinamento - punti **1,50**.
- Attestato di qualifica prof.le (limitatamente all'area di supporto ed attinente al profilo) punti **0,50**.
- Attestato di qualifica prof.le , ulteriore a quello previsto per l'accesso al profilo professionale ricoperto – punti **0, 50**.
- Laurea ulteriore rispetto a quella già valutata - punti **0,50**.
- Dottorato di ricerca o Specializzazione post-laurea (in materia attinente al profilo di appartenenza) - punti **3**.
- Master universitario di I livello (in materia attinente al profilo di appartenenza) - punti **1**
- Master universitario di II livello (in materia attinente al profilo di appartenenza) - punti **2**
- Corsi di Perfezionamento e/o Alta Formazione – punti **0,75**
- Abilitazione professionale (es. Avvocato, Commercialista, Consulente del Lavoro etc.) – punti **2**
- Ulteriori attività/incarichi/prestazioni lavorative aggiuntive svolte, con formale atto di individuazione delle stesse, da parte dell'IZSM/Ente di afferenza, attinenti al profilo/ ruolo professionale ricoperto o all'incarico da ricoprire – punti **2**

Tali esperienze il candidato potrà inserirle nella sezione “**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**” della procedura informatica.

- Saranno valutati esclusivamente i percorsi formativi svolti nell'ultimo quinquennio in materie attinenti al profilo professionale di appartenenza della durata minima di 20 ore con l'acquisizione di un attestato di idoneità/superamento a seguito di esame punti **0,05** (per ogni corso).

Non saranno valutate altre attività professionali, di studio, ricerca o di varia natura e di diverso impegno, oltre a quelle sopra evidenziate.

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

C2 - Anzianità nella ex fascia/D.E.P. Max 15 punti

- Dipendenti che non hanno mai beneficiato di alcuna progressione economica nell'ultimo quinquennio punti **10**;
- Dipendenti che hanno beneficiato di n. 1 fascia retributiva nell'ultimo quinquennio (progressioni economiche) punti **5**.

Prioritariamente allo scorrimento delle graduatorie, verranno riconosciuti nel limite massimo del 3% delle risorse complessivamente a disposizione, ai sensi dell'art. 19 c. 4 lett. b) e e), i D.E.P. in favore del personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale senza aver mai conseguito progressioni economiche, e del personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale e che, durante tale periodo, abbia conseguito non più di due progressioni economiche.

Qualora tale percentuale del 3% non venga del tutto fruita, sarà ridistribuita tra gli idonei delle graduatorie secondo i criteri sopra riportati.

Art. 11– Graduatorie di merito.

A ciascuna graduatoria, suddivisa per ID, e scaturita dal punteggio complessivo riportato dai candidati, verrà riservata una quota di risorse finanziarie destinate ai D.E.P. così come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri di priorità:

- Aver conseguito un minor numero di progressioni orizzontali;
- Maggior numero di anni di permanenza nell'attuale D.E.P.;
- Data assunzione meno recente;
- Età anagrafica superiore;

Ai sensi dell'art. 1 (punto 5) del Regolamento *“la graduatoria ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi”*.

Art. 12 – Accesso agli atti

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., gli atti della presente procedura selettiva sono accessibili da parte di tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione definitiva della graduatoria finale di merito.

Art. 13 – Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento (UE) 2016/679), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane, per le finalità indicate nell'allegata informativa (Allegato 1).

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luciano Burraccione – Direttore dell'U.O.C. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (e-mail: risorseumane@izsmportici.it) oppure potranno utilizzare i canali di

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

comunicazione della piattaforma telematica dei concorsi, secondo le modalità indicate innanzi.

Art. 15 – Norme finali di rinvio

L'IZSM si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura selettiva a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disciplina normativa e contrattuale vigente in materia, con particolare riferimento agli artt. 19 e seguenti del CCNL 2019/2021 del Comparto Sanità, nonché dai vigenti regolamenti aziendali.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> attestato da apposito avviso pubblicato sulla medesima piattaforma, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'IZSM, si riserva, altresì, la facoltà di revoca del presente Avviso di selezione in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire.

Con la partecipazione al presente Avviso di selezione, i candidati accettano senza riserve quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, da parte dei candidati, il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura stessa ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa allegata (si veda l'Allegato 1).

L'IZSM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail/PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno** (in seguito anche "Istituto"). Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale sanitario, tecnico- amministrativo e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per contratti libero professionali, borsisti, collaboratori a vario titolo.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Via Salute, 2 - 80055 - Portici (NA).

PEC: protocollo@cert.izsmportici.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Giuseppe Massimo Cannella.

E-mail di contatto: dpo@izsmportici.it

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) ed e), art. 9 par. 2 lett. b) e art. 10 del GDPR, in combinato disposto con l'art. 2 octies D.lgs. 196/2003 e tenendo conto delle seguenti normative (D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 220/2001, D.P.C.M. 21 aprile 2021 G.U. n. 147/2021 art. 2 comma 7, 32 quater Codice Penale, art. 3 D.lgs. n. 39/2013 e art. 35 bis D.lgs. n. 165/2001).

4. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b) e d)** è **obbligatorio**.

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Istituto durante le prove concorsuali.

5. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati. Tenendo conto della natura pubblicitica del Titolare, potrebbero essere trattati anche dati particolari o dati relativi a condanne e reati dei candidati, nel rispetto delle normative di riferimento.

In particolare, i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- esiti di concorso;
- e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale ed etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (studenti facenti parte del clero regolare o secolare);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- orientamento sessuale (soltanto per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

7. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno incaricati e autorizzati al trattamento, a tal fine adeguatamente formati e nominati, da parte del Titolare.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al

CODICE: 2025/IZSM/DEP/RETT

casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno avviene su server ubicati all'interno dell'Istituto e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che sono stati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Nell'ipotesi in cui soggetti terzi, fornitori di servizi, siano stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Gli atti dei concorsi e delle altre procedure di selezione (deliberazioni e/o determinazioni, verbali di commissione, graduatorie), anche contenenti i dati anagrafici dei candidati, saranno conservati per il tempo stabilito dal vigente "Massimario di selezione e scarto dell'Istituto" (ex art. 68 D.P.R. n. 445/200), in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e/o prove concorsuali), saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'Istituto.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e ad tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento o la revoca delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando il Modello istanza esercizio diritti editabile pubblicato nella sezione privacy del sito web del Titolare all'indirizzo PEC: protocollo@cert.izsmportici.it

11. RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Limone