

CURRICULUM PROFESSIONALE

(EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997)

La sottoscritta **FRANCESCA ROMANO**, nata il , a (prov. di),
residente a

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso della Laurea in Medicina Veterinaria

conseguita in data 12.11.2002 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Napoli n °
di iscrizione 1030

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: Sanità Animale equipollente - Fisiopatologia della riproduzione degli animali domestici

☐ conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/1991 D.Lgs. 368/1999 ■ altro

in data 30.06.2005 presso l'Università Federico II di Napoli

durata anni 3

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

Tipologia (Dottorato di ricerca, Master universitari ecc.): CORSO DI FORMAZIONE
MANAGERIALE

Disciplina: tutte le discipline previste dal bando

"Corso di formazione manageriale per personale e responsabili delle strutture dei Dipartimenti dei Servizi di Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare e Responsabili delle strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno"

conseguito in data 21.06.2017 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Scuola di Medicina e Chirurgia – Dipartimento di Sanità Pubblica

durata: dal 18.01.2016 al 21.06.2017 – ore: 20

a) Servizio prestato/tipologia istituzioni

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

Indicare il servizio attuale e gli eventuali ulteriori servizi precedenti – Indicare i servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente** nelle Pubbliche Amministrazioni o in strutture sanitarie private solo se convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE. In caso di servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni, nel rispetto della procedura prevista all'art. 2 della medesima legge, a seguito di specifica istanza presentata dall'interessato.

dal 01.04.2008 ad oggi

con rapporto

☐ determinato ☒ **indeterminato**

☒ **a tempo pieno** ☐ con impegno ridotto, ore _____ settimanali

denominazione Ente ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO

natura giuridica ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO

Sede PORTICI (NA) via SALUTE n. 2

Tipologia prestazioni erogate dall'ente:

- a) la ricerca sperimentale sulla eziologia, patogenesi e profilassi delle malattie infettive e diffusive degli animali;
- b) il servizio diagnostico delle malattie degli animali e delle zoonosi;
- c) gli accertamenti analitici ed il supporto tecnico-scientifico ed operativo necessari alle azioni di polizia veterinaria ed all'attuazione dei piani di profilassi, risanamento ed eradicazione;
- d) la ricerca in materia di igiene degli allevamenti, delle produzioni zootecniche e di benessere animale ed il supporto tecnico scientifico ed operativo per le azioni di difesa sanitaria e di miglioramento delle produzioni animali;
- e) il supporto tecnico, scientifico ed operativo nella lotta all'antibiotico resistenza;
- f) la sorveglianza epidemiologica nell'ambito della sanità animale e sicurezza alimentare, anche mediante gli osservatori epidemiologici;
- g) l'esecuzione degli esami per il controllo degli alimenti di origine animale e dei mangimi;
- i) la messa a punto di nuove metodiche;
- j) la formazione di personale specializzato nel campo della zooprofilassi anche presso istituti e laboratori dei paesi esteri;
- k) la formazione e l'aggiornamento di veterinari e di altri operatori del settore della sicurezza alimentare e della sanità animale;
- l) l'effettuazione di ricerche correnti e finalizzate, anche mediante convenzioni con università ed istituti di ricerca italiani e stranieri, su richiesta dello Stato, delle regioni e di Enti pubblici e privati;

- m) la cooperazione tecnico-scientifica con istituti del settore veterinario e della sicurezza alimentare anche esteri, previe opportune intese con il Ministero della Salute;
- n) la elaborazione e applicazione di metodi alternativi all'impiego di modelli animali nella sperimentazione scientifica;
- o) la formazione, la consulenza e l'assistenza agli allevatori per la bonifica zoosanitaria e per lo sviluppo ed il miglioramento igienico delle produzioni animali;
- p) l'attività di controllo ufficiale in materia di analisi chimiche, microbiologiche e radioattive sugli alimenti di origine vegetale non trasformati;
- q) il supporto tecnico scientifico, epidemiologico e di campo in corso di epidemie o in caso di insorgenza di malattie soggette ad immediata eradicazione dal territorio.

profilo professionale DIRIGENTE MEDICO VETERINARIO

nella disciplina sanità animale (disciplina equipollente ai sensi del DM 30.01.1998)

Competenze, autonomia, responsabilità, direzione

- dal 01.04.2008 al 30.09.2010
 INCARICO DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLA FORMAZIONE E DELLA RICERCA (NOTA PROT. N. 5207 DEL 01.12.2006) DEL DIPARTIMENTO DELLA DIREZIONE – AREA BIBLIOTECA/FORMAZIONE
- dal 01.10.2010 al 30.09.2013
 RESPONSABILE U.O. FORMAZIONE – PROGRAMMAZIONE RICERCA AFFERENTE IL DIPARTIMENTO DELLA DIREZIONE SANITARIA
- dal 01.10.2013 al 31.10.2016
 RESPONSABILE U.O. FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE RICERCA AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE E RESPONSABILE U.O. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE
- dal 01.11.2016 al 30.09.2021
 RESPONSABILE U.O.S. FORMAZIONE, RICERCA, BIBLIOTECA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI DIREZIONE GENERALE
 Responsabile Rapporti Istituzionali dell'Ente - Incarico senza oneri aggiuntivi per diretta collaborazione con gli uffici della direzione generale, amministrativa e sanitaria con particolare riferimento ai Rapporti Istituzionali dell'Ente dal 4.11.2016 a tutt'oggi.
- dal 01.10.2021 ad oggi
 RESPONSABILE U.O.S. CENTRO ATTIVITA' FORMATIVE AFFERENTE ALLA UOC SERVIZI DI DIREZIONE STRATEGICA – STAFF DIREZIONE GENERALE

dal 01.04.2008 ad oggi

- ha formulato proposte ed espresso pareri alla direzione aziendale;
- ha curato l'attuazione dei progetti e delle attività assegnate, adottando i relativi atti provvedimenti;
- ha diretto, coordinato e controllato l'attività che si svolge all'interno della struttura di competenza;
- ha provveduto alla gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla propria struttura;
- si è occupato della manutenzione e del funzionamento dei beni mobili ed immobili assegnati;
- ha sostituito temporaneamente altri dirigenti, in caso di loro assenza e/o mancanza;
- ha elaborato ed attuato piani specifici per la risoluzione di problemi verificati nella struttura di competenza;
- ha fatto rispettare al personale afferente i programmi di lavoro assegnati;
- ha vigilato affinché venisse rispettato il codice di comportamento aziendale;
- ha cooperato con tutte le articolazioni organizzative dell'ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;
- ha contribuito alla definizione degli obiettivi di performance organizzativa;
- ha definito gli obiettivi di performance individuale del personale assegnato;
- ha osservato e fatto rispettare, per quanto di competenza, le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- ha osservato e fatto rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Risultati ottenuti :

- Ha curato il procedimento che ha portato l'IZSM all'acquisizione della qualifica di Provider Nazionale (n. 1295) avendo ottenuto, dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, l'Accreditamento Standard. L'accreditamento di un Provider è il riconoscimento da parte di un'istituzione pubblica (Commissione Nazionale per la Formazione Continua o Regioni o Province Autonome direttamente o attraverso organismi da questi individuati) che un soggetto è attivo e qualificato nel campo della formazione continua in sanità e che pertanto è abilitato a realizzare attività formative.
- Ha curato il processo che ha portato l'Unità Operativa Formazione al conseguimento dal DNV Business Assurance Management System Certificate di Accredia, l'Ente Italiano di accreditamento, della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (ISO 9001:2008) nell'ambito della Progettazione, erogazione e gestione di corsi di formazione in ambito sanitario (Settore EA: 13-12-35-37).
- Ha sviluppato il processo che ha portato alla completa informatizzazione della gestione dell'attività formativa dell'IZSM.
- Ha coordinato l'attività scientifica, divulgativa e di networking dell'IZSM dal 2008 ad oggi ed in particolare, negli ultimi dieci anni:
 - Approvazione di Progetti di Ricerca – n. 350
 - Stipula Accordi di Collaborazione Scientifica Nazionali ed Internazionali – n. 618
 - Pubblicazioni Scientifiche – n. 484
 - Erogazione Attività Formative – n. 547 eventi

- Eventuale interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): nessuna

4/36

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale, etc.):

Co.co.co.

dal 01.10.2004 al 31.03.2008

denominazione Ente: Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno

natura giuridica: Ente Sanitario di Diritto Pubblico

Sede Portici via Salute n. 2

Tipologia prestazioni erogate dall'ente Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno:

- a) la ricerca sperimentale sulla eziologia, patogenesi e profilassi delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- b) il servizio diagnostico delle malattie degli animali e delle zoonosi;
- c) gli accertamenti analitici ed il supporto tecnico-scientifico ed operativo necessari alle azioni di polizia veterinaria ed all'attuazione dei piani di profilassi, risanamento ed eradicazione;
- d) la ricerca in materia di igiene degli allevamenti, delle produzioni zootecniche e di benessere animale ed il supporto tecnico scientifico ed operativo per le azioni di difesa sanitaria e di miglioramento delle produzioni animali;
- e) il supporto tecnico, scientifico ed operativo nella lotta all'antibiotico resistenza;
- f) la sorveglianza epidemiologica nell'ambito della sanità animale e sicurezza alimentare, anche mediante gli osservatori epidemiologici;
- g) l'esecuzione degli esami per il controllo degli alimenti di origine animale e dei mangimi;
- i) la messa a punto di nuove metodiche;
- j) la formazione di personale specializzato nel campo della zooprofilassi anche presso istituti e laboratori dei paesi esteri;
- k) la formazione e l'aggiornamento di veterinari e di altri operatori del settore della sicurezza alimentare e della sanità animale;
- l) l'effettuazione di ricerche correnti e finalizzate, anche mediante convenzioni con università ed istituti di ricerca italiani e stranieri, su richiesta dello Stato, delle regioni e di Enti pubblici e privati;
- m) la cooperazione tecnico-scientifica con istituti del settore veterinario e della sicurezza alimentare anche esteri, preve opportune intese con il Ministero della Salute;
- n) la elaborazione e applicazione di metodi alternativi all'impiego di modelli animali nella sperimentazione scientifica;

5/34

- o) la formazione, la consulenza e l'assistenza agli allevatori per la bonifica zoosanitaria e per lo sviluppo ed il miglioramento igienico delle produzioni animali;
- p) l'attività di controllo ufficiale in materia di analisi chimiche, microbiologiche e radioattive sugli alimenti di origine vegetale non trasformati;
- q) il supporto tecnico scientifico, epidemiologico e di campo in corso di epidemie o in caso di insorgenza di malattie soggette ad immediata eradicazione dal territorio.

profilo professionale : Medico Veterinario (sanità animale)

Competenze, autonomia, responsabilità, direzione

attività di coordinamento della Formazione e della Ricerca (nota IZSM prot. n. 5207 del 01.12.2006) del Dipartimento della Direzione – Area Biblioteca/Formazione

Risultati ottenuti

- conseguimento di agevolazioni a valere su finanziamenti Comunitari (V-VI-VII P.Q.) e nazionali (F.A.R., P.I.A., Finanziamenti Regionali) e gestione del progetto finanziato;
- conseguimento di agevolazioni finanziarie per prevalente attività di ricerca (D.M. 593/2000- D.Lgs. 297/99) e gestione del progetto finanziato, per conto di Università, CNR, centri di ricerca pubblici e privati e piccole, medie e grandi imprese;
- attività di tutoraggio di nuove imprese (start-up);
- attività di progettazione, organizzazione e coordinamento di Progetti di formazione collegati o meno ai Progetti di Ricerca (D.Lgs. 297/99);
- presentazione di Progetti (GPS) nell'ambito del P.N.R. 2004-2007, attraverso il portale del sistema informatico SIRIO;
- attività di gestione dei rendiconti contabili semestrali, a fronte del finanziamento conseguito, sia su progetti di Ricerca che di Formazione;
- gestione delle attività formative, dal rilevamento delle esigenze formative alla formulazione delle proposte da inserire nel Piano Formativo Aziendale, dall'accreditamento ECM degli eventi formativi alla realizzazione degli stessi.

In particolare:

➤ **dal 01.10.2004 al 03.09.2006**

denominazione Ente: Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno c/o Parco Scientifico e Tecnologico del Molise "PST Moliseinnovazione" - Sede Campobasso via Roma n. 64

➤ **dal 04.09.2006 al 31.10.2006**

denominazione Ente: Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno - Dipartimento della Direzione – Area Biblioteca/Formazione – Sede Centrale (trasferimento presso sede centrale dell'IZSM prot. n. 3450 del 21.08.2006)

➤ **dal 01.11.2006 al 31.03.2008**

denominazione Ente: Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno – Dipartimento della Direzione – Area Biblioteca/Formazione – Sede Centrale

6/34

b) Posizione funzionale**di essere / essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali**

denominazione incarico: presso UO Formazione – Programmazione e Coordinamento ricerca

tipologia di incarico CCNL: incarico ex art. 27, lett. d) CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria - incarico di natura professionale conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività.

Es: incarico di direzione di struttura complessa (ricompresi incarico di direttore di dipartimento, di distretto sanitario, etc.); incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale; incarico di direzione di struttura semplice; incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività.

dal 01.04.2008 al 30.09.2010 (indicare giorno/mese/anno)

presso ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO – UO Formazione - Programmazione e Coordinamento Ricerca – Dipartimento Direzione

descrizione attività svolta: attività di supervisione della Formazione, Programmazione e Coordinamento Ricerca - Dipartimento della Direzione

- supervisionare tutte le attività concernenti l'organizzazione di corsi, convegni, giornate di studio;
- effettuare l'analisi dei bisogni formativi del personale;
- predisporre, di concerto con il Direttore e con il Comitato Scientifico, il Piano Formativo Annuale;
- organizzare programmi di Educazione sanitaria (ECM) e di formazione specialistica, coordinando le attività necessarie ad espletare i programmi di formazione e informazione specifici per il personale del Sistema Sanitario Nazionale;
- gestire l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per le Istruttorie, in qualità di Responsabile U.O.S. Formazione - Responsabile U.O.S. Formazione e Ricerca per espletamento pratica;
- gestire l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per gli Ordini al Magazzino;
- gestire, in qualità di Amministratore, il Programma Informatico Istituzionale per le richieste di partecipazione del personale dipendente e non dipendente, a corsi di formazione aziendali e non;
- gestire, in qualità di Amministratore, il gestionale per l'attività formativa per il governo del flusso ECM;
- trasmettere al Ministero della Salute i progetti annuali di ricerca finalizzata e corrente ed ai competenti organi Regionali e/o Ministeriali, i progetti di ricerca di specifico interesse;
- predisporre gli atti amministrativi relativi alla sottoscrizione di programmi di collaborazione con altri Istituti o Enti di ricerca;
- formulare accordi di collaborazione scientifica con Enti, Aziende e altri per le Ricerche Correnti e quant'altro;
- rendicontazione e gestione economica ed amministrativa di Ricerche (Correnti e Finalizzate) e di progetti speciali;
- predisposizione delle schede riepilogative dell'attività dell'Ente finalizzate alla determinazione del finanziamento annuale per la ricerca corrente.

73

di essere / essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali

denominazione incarico: Responsabile UO Formazione – Programmazione – Ricerca

tipologia di incarico CCNL: incarico ex art. 27, lett. d) CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria - incarico di natura professionale conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività.

Es: incarico di direzione di struttura complessa (ricompresi incarico di direttore di dipartimento, di distretto sanitario, etc.); incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale; incarico di direzione di struttura semplice; incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività.

dal 01.10.2010 al 30.09.2013 (indicare giorno/mese/anno)

presso ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO – UO Formazione – Programmazione – Ricerca – Dipartimento Direzione Sanitaria

descrizione attività svolta: Responsabile UO Formazione – Programmazione – Ricerca

- coordinare tutte le attività concernenti l'organizzazione di corsi, convegni, giornate di studio
- effettuare l'analisi dei bisogni formativi del personale;
- predisporre, di concerto con il Direttore e con il Comitato Scientifico il Piano Formativo Annuale (PFA);
- organizzare programmi di Educazione sanitaria (ECM) e di formazione specialistica, coordinando le attività necessarie ad espletare i programmi di formazione e informazione specifici per il personale del Sistema Sanitario Nazionale;
- gestire l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per le Istruttorie, in qualità di Responsabile U.O.S. Formazione - Responsabile U.O.S. Formazione e Ricerca per espletamento pratica;
- gestire l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per gli Ordini al Magazzino;
- Gestire, in qualità di Amministratore, il Programma Informatico Istituzionale per le richieste di partecipazione del personale dipendente e non dipendente, a corsi di formazione aziendali e non;
- gestire, in qualità di Amministratore, il gestionale per l'attività formativa per il governo del flusso ECM;
- trasmettere al Ministero della Salute i progetti annuali di ricerca finalizzata e corrente ed ai competenti organi Regionali e/o Ministeriali, i progetti di ricerca di specifico interesse;
- predisporre gli atti amministrativi relativi alla sottoscrizione di programmi di collaborazione con altri Istituti o Enti di ricerca;
- formulare accordi di collaborazione scientifica con Enti, Aziende e altri per le Ricerche Correnti e quant'altro;
- rendicontazione e gestione economica ed amministrativa di Ricerche (Correnti e Finalizzate) e di progetti speciali;
- predisposizione delle schede riepilogative dell'attività dell'Ente finalizzate alla determinazione del finanziamento annuale per la ricerca corrente;
- gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali afferenti alla UO.

[Handwritten signature]
231

di essere / essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali

denominazione incarico: RESPONSABILE UU.OO. FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE RICERCA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

tipologia di incarico CCNL: ex art. 27, lett. c) CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria - incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo.

dal 01.10.2013 al 31.10.2016

presso ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO - UU.OO. FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE RICERCA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - DIREZIONE GENERALE

descrizione attività svolta: RESPONSABILE UU.OO. FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE RICERCA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - DIREZIONE GENERALE

- coordinare tutte le attività concernenti l'organizzazione di corsi, convegni, giornate di studio
- effettuare l'analisi dei bisogni formativi del personale;
- predisporre, di concerto con il Direttore e con il Comitato Scientifico il Piano Formativo Annuale;
- organizzare programmi di Educazione sanitaria (ECM) e di formazione specialistica, coordinando le attività necessarie ad espletare i programmi di formazione e informazione specifici per il personale del Sistema Sanitario Nazionale;
- gestire l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per le Istruttorie, in qualità di Responsabile U.O.S. Formazione - Responsabile U.O.S. Formazione e Ricerca per espletamento pratica;
- gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali afferenti alle UU.OO.;
- gestire l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per gli Ordini al Magazzino;
- Gestire, in qualità di Amministratore, il Programma Informatico Istituzionale per le richieste di partecipazione del personale dipendente e non dipendente, a corsi di formazione aziendali e non;
- gestire, in qualità di Amministratore, il gestionale per l'attività formativa " per il governo del flusso ECM;
- trasmettere al Ministero della Salute i progetti annuali di ricerca finalizzata e corrente ed ai competenti organi Regionali e/o Ministeriali, i progetti di ricerca di specifico interesse;
- predisporre gli atti amministrativi relativi alla sottoscrizione di programmi di collaborazione con altri Istituti o Enti di ricerca;
- formulare accordi di collaborazione scientifica con Enti, Aziende e altri per le Ricerche Correnti;
- rendicontazione e gestione economica ed amministrativa di Ricerche (Correnti e Finalizzate) e di progetti speciali;
- predisposizione delle schede riepilogative dell'attività dell'Ente finalizzate alla determinazione del finanziamento annuale per la ricerca corrente;
- coordinamento le attività connesse alla comunicazione interna ed esterna, rapporti con la stampa e con Enti Pubblici;
- gestione dei reclami e dei suggerimenti e dei questionari di gradimento;
- coordinamento delle iniziative per divulgazione, organizzazione e realizzazione di progetti sull'educazione sanitaria nelle scuole e visite guidate c/o l'Istituto;
- responsabilità del Museo storico dell'Istituto e ne autorizza la visita a scopo didattico;
- Referente delle Fattorie Didattiche alle attività di formazione ed informazione promosse dalla Regione Campania;

9131

- gestisce l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'Ufficio di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per le Istruttorie, con i seguenti profili: Responsabile URP.

di essere / essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali

denominazione incarico: RESPONSABILE U.O.S. Formazione – Ricerca – Biblioteca – Dipartimento di Direzione Generale

tipologia di incarico CCNL: incarico ex art. 27, lett. b) CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria - incarico di direzione di struttura semplice

dal 01.11.2016 al 30.09.2021

presso ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO – U.O.S. Formazione – Ricerca – Biblioteca – Dipartimento di Direzione Generale

descrizione attività svolta: RESPONSABILE U.O.S. Formazione – Ricerca – Biblioteca

- ha formulato proposte ed espresso pareri alla direzione aziendale;
- ha curato l'attuazione dei progetti e delle attività assegnate, adottando i relativi atti provvedimenti;
- ha diretto, coordinato e controllato l'attività che si svolge all'interno della struttura di competenza;
- ha provveduto alla gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla propria struttura;
- si è occupato della manutenzione e del funzionamento dei beni mobili ed immobili assegnati;
- ha sostituito temporaneamente altri dirigenti, in caso di loro assenza e/o mancanza;
- ha elaborato ed attuato piani specifici per la risoluzione di problemi verificati nella struttura di competenza;
- ha fatto rispettare al personale afferente i programmi di lavoro assegnati;
- ha vigilato affinché venisse rispettato il codice di comportamento aziendale;
- ha cooperato con tutte le articolazioni organizzative dell'ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;
- ha contribuito alla definizione degli obiettivi di performance organizzativa;
- ha definito gli obiettivi di performance individuale del personale assegnato;
- ha osservato e fatto rispettare, per quanto di competenza, le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- ha osservato e fatto rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ha coordinato tutte le attività concernenti l'organizzazione di corsi, convegni, giornate di studio;
- ha effettuato l'analisi dei bisogni formativi del personale;
- ha predisposto, di concerto con il Direttore e con il Comitato Scientifico il Piano Formativo Annuale;
- ha organizzato programmi di Educazione sanitaria (ECM) e di formazione specialistica, coordinando le attività necessarie ad espletare i programmi di formazione e informazione specifici per il personale del Sistema Sanitario Nazionale;
- ha gestito l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per le Istruttorie, in qualità di Responsabile U.O.S. Formazione - Responsabile U.O.S. Formazione e Ricerca per espletamento pratica;
- ha gestito l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per gli Ordini al Magazzino;
- ha Gestito, in qualità di Amministratore, il Programma Informatico Istituzionale per le richieste di partecipazione del personale dipendente e non dipendente, a corsi di formazione aziendali e non;

16/3/21



- ha gestito, in qualità di Amministratore, il gestionale per l'attività formativa per il governo del flusso ECM;
- ha trasmesso al Ministero della Salute i progetti annuali di ricerca finalizzata e corrente ed ai competenti organi Regionali e/o Ministeriali, i progetti di ricerca di specifico interesse;
- ha predisposto atti e provvedimenti amministrativi relativi alla sottoscrizione di programmi di collaborazione con altri Istituti o Enti di ricerca;
- ha supervisionato le attività di rendicontazione e gestione economica ed amministrativa di Ricerche (Correnti e Finalizzate) e di progetti speciali;
- ha supervisionato la selezione dei documenti a carattere legislativo pubblicati on line sulle Gazzette Ufficiali della Repubblica Italiana, compresi i Supplementi Ordinari e le Serie Speciali, sulla G.U. UE e sui B.U.R.C. della regione Campania e della regione Calabria;
- ha coordinato la ricerca dei documenti a carattere scientifico richiesti dai Ricercatori dell'Ente;
- ha supervisionato l'attività di distribuzione degli indici dei periodici in abbonamento presso la Biblioteca ai Dirigenti dell'IZSM;
- ha supportato e coadiuvato i Ricercatori dell'Ente nell'attività di produzione e pubblicazione dei lavori scientifici;
- ha fornito ai Ricercatori dell'Ente le informazioni scientifiche richieste, avvalendosi delle banche dati acquistate dall'Istituto e disponibili presso il servizio Biblioteca (Biliosan, ASFA, Medline, etc.);
- ha provveduto alle attività necessarie per la revisione e/o traduzione in inglese (traduttore esterno) dei lavori scientifici prodotti dai Ricercatori dell'Ente ed approvati dal Direttore Sanitario, per consentirne la pubblicazione su riviste straniere;
- ha assicurato il corretto svolgimento degli adempimenti previsti nel Regolamento del sistema NILDE (Network Interlibrary Document Exchange);
- ha disciplinato e controllato l'accesso della utenza alla Biblioteca per la consultazione di testi, periodici e materiale documentale;
- ha espletato i compiti del Referente della Qualità per l'U.O.S.;
- ha espletare i compiti di Referente del responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza per l'U.O.S.;
- ha provveduto al rinnovo degli abbonamenti alle riviste scientifiche approvati dalla Direzione;
- ha provveduto al rinnovo degli abbonamenti alle Banche dati on line;
- ha gestito i tirocini formativi e d'orientamento pre e post laurea;
- ha predisposto atti/provedimenti amministrativi relativi alla sottoscrizione di programmi di collaborazione con altri Istituti, Enti di Ricerca e Università pubbliche e private per lo svolgimento dei tirocini;
- ha curato i procedimenti amministrativi riguardanti i contratti di convenzione con Enti, Aziende e altri soggetti pubblici per lo svolgimento di specifici progetti di ricerca;
- ha coordinato la predisposizione delle schede riepilogative dell'attività dell'Ente finalizzate alla determinazione del finanziamento annuale per la ricerca corrente;
- si è occupata della Rilevazione statistica sulla formazione nelle Istituzioni pubbliche per l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT);
- ha curato il processo di applicazione del DECRETO 24 aprile 2020 del Ministero della Salute relativo alla cd. Piramide della Ricerca Sanitaria (dal 2020) presso l'IZSM;
- ha supervisionato il calcolo degli indicatori bibliometrici relativi all'applicazione del DECRETO 20 novembre 2019, n. 164 del Ministero della Salute, ovvero il "Regolamento recante valutazione del personale di ricerca sanitaria";
- ha supervisionato la registrazione ed archiviazione (in formato cartaceo ed elettronico) delle pubblicazioni dei Ricercatori dell'Ente.

di essere / essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali

denominazione incarico: RESPONSABILE U.O.S. Centro Attività Formative – UOC Servizi di Direzione Strategica

tipologia di incarico CCNL: incarico ex art. 18, comma 1, par. I, lett. c) CCNL 2016 – 2018 dell'Area Sanità - incarico di direzione di struttura semplice

Indennità di esclusività attribuzione fascia superiore anzianità 15 anni – CCNL Area Sanità 2019-2021 — Dirigente Medico Veterinario determinazione del direttore generale n. 1548 del 28.9.2023

dal 01.10.2021 a tutt'oggi (indicare giorno/mese/anno)

presso ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO – UOS Centro Attività Formative – UOC Servizi di Direzione Strategica

descrizione attività svolta: RESPONSABILE U.O.S. Centro Attività Formative

- ha formulato proposte ed espresso pareri alla direzione aziendale;
- ha curato l'attuazione dei progetti e delle attività assegnate, adottando i relativi atti provvedimenti;
- ha diretto, coordinato e controllato l'attività che si svolge all'interno della struttura di competenza;
- ha gestito le risorse umane e strumentali assegnate alla struttura organizzativa di riferimento;
- si è occupato della manutenzione e del funzionamento dei beni mobili ed immobili assegnati;
- ha sostituito temporaneamente altri dirigenti, in caso di loro assenza e/o mancanza;
- ha elaborato ed attuato piani specifici per la risoluzione di problemi verificati nella struttura di competenza;
- ha gestito il budget assegnato alla struttura organizzativa di riferimento;
- ha vigilato affinché venisse rispettato il codice di comportamento aziendale;
- ha cooperato con tutte le articolazioni organizzative dell'ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;
- ha contribuito alla definizione degli obiettivi di performance organizzativa;
- ha definito gli obiettivi di performance individuale del personale assegnato;
- ha osservato e fatto rispettare, per quanto di competenza, le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- ha osservato e fatto rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ha coordinato tutte le attività concernenti l'organizzazione di corsi, convegni, giornate di studio;
- ha effettuato l'analisi dei bisogni formativi del personale;
- ha predisposto, di concerto con il Direttore e con il Comitato Scientifico il Piano Formativo Annuale;
- ha organizzato programmi di Educazione sanitaria (ECM) e di formazione specialistica, coordinando le attività necessarie ad espletare i programmi di formazione e informazione specifici per il personale del Sistema Sanitario Nazionale;
- ha gestito l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per le Istruttorie, in qualità di Responsabile U.O.S. Formazione - Responsabile U.O.S. Formazione e Ricerca per espletamento pratica;
- ha gestito l'approvvigionamento di servizi e forniture relativi all'U.O.S. di appartenenza tramite l'utilizzo del Programma Informatico Istituzionale per gli Ordini al Magazzino;
- ha Gestito, in qualità di Amministratore, il Programma Informatico Istituzionale per le richieste di partecipazione del personale dipendente e non dipendente, a corsi di formazione aziendali e non;

- ha gestito, in qualità di Amministratore, il gestionale per l'attività formativa per il governo del flusso ECM;
- ha trasmesso al Ministero della Salute i progetti annuali di ricerca finalizzata e corrente ed ai competenti organi Regionali e/o Ministeriali, i progetti di ricerca di specifico interesse;
- ha predisposto atti/provvedimenti amministrativi relativi alla sottoscrizione di programmi di collaborazione con altri Istituti o Enti di ricerca;
- ha coordinato l'attività di rendicontazione e gestione economica ed amministrativa di Ricerche (Correnti e Finalizzate) e di progetti speciali;
- ha supervisionato la selezione dei documenti a carattere legislativo pubblicati on line sulle Gazzette Ufficiali della Repubblica Italiana, compresi i Supplementi Ordinari e le Serie Speciali, sulla G.U. UE e sui B.U.R.C. della regione Campania e della regione Calabria;
- ha coordinato la ricerca dei documenti a carattere scientifico richiesti dai Ricercatori dell'Ente;
- ha supervisionato l'attività di distribuzione degli indici dei periodici in abbonamento presso la Biblioteca ai Dirigenti dell'IZSM;
- ha supportato e coadiuvato i Ricercatori dell'Ente nell'attività di produzione e pubblicazione dei lavori scientifici;
- ha fornito ai Ricercatori dell'Ente le informazioni scientifiche richieste, avvalendosi delle banche dati acquistate dall'Istituto e disponibili presso il servizio Biblioteca (Biliosan, ASFA, Medline, etc.);
- ha provveduto alle attività necessarie per la revisione e/o traduzione in inglese (traduttore esterno) dei lavori scientifici prodotti dai Ricercatori dell'Ente ed approvati dal Direttore Sanitario, per consentirne la pubblicazione su riviste straniere;
- ha assicurato il corretto svolgimento degli adempimenti previsti nel Regolamento del sistema NILDE (Network Interlibrary Document Exchange);
- ha disciplinato e controllato l'accesso della utenza alla Biblioteca per la consultazione di testi, periodici e materiale documentale;
- ha espletato i compiti del Referente della Qualità per l'U.O.S.;
- ha espletare i compiti di Referente del responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza per l'U.O.S.;
- è Designato Privacy per la UOC Servizi di Direzione Strategica;
- è incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento privacy UE del 27.04.2016 n. 679 (GDPR);
- ha curato i procedimenti di rinnovo degli abbonamenti alle riviste scientifiche e degli abbonamenti alle Banche dati on line;
- ha gestito i tirocini formativi e d'orientamento pre e post laurea presso l'IZSM;
- ha predisposto atti/provvedimenti amministrativi relativi alla sottoscrizione di programmi di collaborazione con altri Istituti, Enti di Ricerca e Università pubbliche e private per lo svolgimento dei tirocini;
- ha predisposto contratti di convenzione con Enti, Aziende e altri soggetti pubblici per lo svolgimento di specifici progetti di ricerca;
- ha supervisionato la predisposizione delle schede riepilogative dell'attività dell'Ente finalizzate alla determinazione del finanziamento annuale per la ricerca corrente;
- ha gestito diversi procedimenti di Rilevazione statistica sulla formazione nelle Istituzioni pubbliche per l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT);
- ha curato il processo di applicazione del DECRETO 24 aprile 2020 del Ministero della Salute relativo alla cd. Piramide della Ricerca Sanitaria (dal 2020) presso l'IZSM;
- ha supervisionato il calcolo degli indicatori bibliometrici relativi all'applicazione del DECRETO 20 novembre 2019, n. 164 del Ministero della Salute, ovvero il " Regolamento recante valutazione del personale di ricerca sanitaria";
- ha supervisionato la registrazione ed archiviazione (in formato cartaceo ed elettronico) delle pubblicazioni dei Ricercatori dell'Ente.

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

c) Specifica attività professionale /tipologia qualitativa e quantitativa prestazioni

di avere svolto la specifica attività professionale con indicazione della seguente tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate nei precedenti incarichi riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it dell'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di che trattasi.

Tipologia qualitativa delle prestazioni

Attività in ambito Formativo: ha gestito i rapporti con il Ministero della Salute, con gli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali, con le Università e le altre istituzioni per le attività tecniche ed amministrative legate alla formazione e ai progetti speciali; - ha programmato ed organizzato le attività inerenti la formazione interna ed esterna; - ha assicurato la coerenza degli interventi formativi con gli obiettivi aziendali; - ha collaborato e supportato la Direzione strategica per la definizione delle politiche formative interne ed esterne all'Ente; - ha curato i rapporti con il Comitato Scientifico ECM; - ha elaborato e gestito il Piano Annuale / Pluriennale di Formazione Aziendale (PFA) sia per la formazione interna che per quella esterna; - ha gestito l'accreditamento dell'Istituto quale Provider Standard Definitivo Nazionale ECM presso il Ministero della Salute; - ha curato la gestione dei crediti ECM, secondo i criteri previsti nell'Accordo Stato / Regioni del 1 agosto 2007 e successive modifiche; - ha redatto la Relazione Annuale sull'Andamento della Formazione ECM erogata da inviare ad Age.na.s nel pieno rispetto delle modalità e dei tempi indicati dalla normativa ECM; - ha curato la gestione dello svolgimento di attività di tirocinio/tesi/stage all'interno delle strutture dell'Istituto, da parte di personale esterno;- ha curato la gestione dei corsi formativi ECM e non dell'Istituto; - ha predisposto gli atti necessari per l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione e rendicontazione delle attività formative, direttamente organizzate dall'Istituto; - ha predisposto i flussi informativi per l'Ufficio Fatturazione ed Incassi relativi alla partecipazione di personale esterno ai corsi organizzati dall'IZSM; - ha elaborato il Sistema della Qualità della Formazione ECM dell'Istituto che risulta essere perfettamente allineato al Sistema della Qualità dell'Ente; - ha collaborato con gli Ispettori sia dell'Ente di Accreditamento Accredia che di Age.na.s nell'ambito delle periodiche attività di Auditing; - ha identificato le modalità e le risorse per mettere in atto, monitorare, migliorare e riesaminare periodicamente la qualità della formazione erogata; - ha definito e redatto le procedure necessarie a garantire la qualità della formazione direttamente organizzata dall'Ente; - ha utilizzato strumenti di analisi periodica per il miglioramento della qualità della formazione erogata in collaborazione con il Comitato Scientifico ed il Responsabile della Qualità; - ha predisposto gli atti amministrativi relativi a tutti gli ambiti di competenza; - ha gestito le risorse umane e strumentali assegnate.

Attività in ambito di Documentazione Scientifica e valorizzazione del personale della ricerca sanitaria (dal 2016) - ha acquisito e conservato il patrimonio librario e documentario riguardante l'area scientifica-disciplinare di pertinenza; - ha collaborato con altre Biblioteche per migliorare il livello delle prestazioni fornite; - ha gestito la documentazione bibliografica e legislativa della biblioteca; - ha predisposto il piano annuale di acquisizione di volumi e supporti informatici e ha gestito gli abbonamenti annuali e pluriennali (riviste e banche dati); - ha effettuato consulenza all'utenza nella ricerca bibliografica e nell'accesso alle fonti di informazione; - ha catalogato tutte le pubblicazioni effettuate dai ricercatori; - ha predisposto e divulgato i bollettini e rassegne di informazione scientifica e legislativa; - ha collaborato e supportato le altre articolazioni organizzative per la redazione di pubblicazioni, per l'elaborazione e pubblicazione dei lavori scientifici, per l'elaborazione e stampa di poster scientifici, pubblicitari e manuali informativi relativi all'attività dell'Ente; - ha effettuato ricerche bibliografiche secondo le specifiche richieste del personale dell'Ente mediante la consultazione delle riviste abbonate presso la Biblioteca dell'Ente o la consultazione delle riviste presenti nelle Banche dati a carattere scientifico abbonate presso la Biblioteca dell'Ente, o usufruendo del servizio di Document Delivery NILDE (Network Interlibrary

Document Exchange) per il recupero di materiale documentale a carattere scientifico; - ha elaborato e stampato poster scientifici, pubblicitari e manuali informativi relativi all'attività dell'Ente; - ha implementato la digitalizzazione della struttura bibliotecaria; ha effettuato la valutazione del personale assunto nell'ambito della Piramide della Ricerca Sanitaria", in applicazione del Decreto n. 164 del 20 nov. 2019, in particolare supportando il "Ricercatore" nella predisposizione del report risultante dai sistemi bibliometrici internazionali, di cui all'Allegato A paragrafo 1 del DM 164/2019; - ha predisposto gli atti amministrativi relativi a tutti gli ambiti di competenza; - ha gestito le risorse umane e strumentali assegnate.

attività in ambito di Ricerca e Sviluppo: ha gestito i rapporti con il Ministero della Salute, con gli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali, con le Università e le altre istituzioni per le attività tecniche ed amministrative legate alla ricerca ed ai progetti speciali - ha divulgato i bandi per il finanziamento di progetti di ricerca e/o sviluppo finanziati dalle varie Amministrazioni; - ha coordinato l'invio dei progetti di ricerca agli Enti finanziatori; ha verificato l'andamento delle attività di ricerca finanziate dal Ministero della Salute, dal MUR dalla UE e dalla Regione ecc., curando che i termini di espletamento delle stesse corrispondano a quelli prestabiliti; - ha supportato le altre UUOO nella pianificazione e sviluppo di attività di ricerca; - ha predisposto ed inviato gli Accordi di collaborazione ed i relativi protocolli operativi alle Unità Operative partner dei progetti di ricerca e di formazione aventi l'Istituto come capofila; - ha gestito le Ricerche Correnti e Finalizzate; - ha coordinato le fasi del processo di ricerca fondi, presentazione progetto, attuazione e rendicontazione, attraverso l'utilizzo dei più opportuni ed efficienti metodi e strumenti informativi; - ha raccordato le altre articolazioni organizzative per monitorare l'andamento economico-finanziario dei singoli progetti di ricerca e ha gestito le attività di predisposizione delle relative rendicontazioni economiche; - ha raccolto, elaborato e trasmesso al Ministero della Salute i dati necessari per la definizione dei parametri di valutazione da adottare per la suddivisione tra gli Istituti delle somme destinate alle attività di ricerca secondo i criteri di valutazione adottati dalla Commissione Nazionale per la Ricerca Sanitaria; - ha monitorato le attività dei Centri di Riferenza Nazionali così come da D. M. 4 ottobre 1999; ha supportato, da un punto di vista amministrativo, sia il settore delle ricerche correnti e finalizzate, che quello dei progetti speciali; - ha supportato alle altre articolazioni organizzative dell'Ente nella pianificazione e sviluppo delle attività di ricerca e/o di cooperazione internazionale; - ha partecipato per conto dell'IZSM alle attività strategiche e di coordinamento svolte dal Ministero, dall'OIE, nonché la partecipazione dell'Ente a iniziative di specifico interesse per la cooperazione europea ed internazionale, anche attraverso la promozione e il finanziamento di iniziative di scambio di ricercatori per lo svolgimento di programmi di ricerca comuni attraverso accordi bilaterali di cooperazione scientifica e tecnologica stipulati con enti omologhi stranieri, attraverso la promozione di progetti (twinning, training, capacity building, contract services ecc) e la gestione di rapporti scientifici e tecnici con organismi internazionali, anche attraverso l'intervento di personale dell'Ente nei paesi interessati; - ha predisposto gli atti amministrativi relativi a tutti gli ambiti di competenza; - ha gestito le risorse umane e strumentali assegnate.

attività in ambito di Relazioni con il Pubblico (dal 2012 al 2016): - ha implementato le informazioni sui servizi erogati/erogabili dall'Istituto, nonché sulle modalità di utilizzo delle prestazioni erogate nel rispetto dei diritti dell'utente a ricevere un'informazione corretta ed efficace; - ha gestito i contenuti del sito internet aziendale; - ha effettuato analisi e gestione delle osservazioni, dei reclami e delle segnalazioni degli utenti; - ha organizzato e gestito le campagne di informazione rivolte alla cittadinanza; - ha organizzato attività di pubbliche relazioni inerenti la qualificazione dell'immagine aziendale. Ha seguito l'iter per il rinnovo annuale dell'iscrizione all'albo Regionale delle Fattorie didattiche, che consente alle scolaresche, di vario ordine e grado, attraverso visite guidate, di verificare ed approfondire la correlazione esistente tra la produzione agricola, la produzione zootecnica, la salvaguardia delle risorse naturali del territorio e la valorizzazione dei prodotti tipici. Ha promosso ed organizzato percorsi didattici attraverso visite guidate ed interventi didattici sia presso l'Istituto che presso le scuole; ha assicurato la buona

tenuta dei reperti e delle attrezzature presenti nel Museo Storico dell'Istituto; - ha predisposto gli atti amministrativi relativi a tutti gli ambiti di competenza; - ha gestito le risorse umane e strumentali assegnate.

PRINCIPALI ATTIVITA' interconnesse con tutte le articolazioni organizzative, sanitarie ed amministrative:

- rilevazione dei fabbisogni formativi dalle varie articolazioni organizzative
- organizzazione e realizzazione di attività formative e aggiornamento professionale all'interno ed all'esterno dell'Istituto alla luce degli obiettivi strategici aziendali
- predisposizione, di concerto con il Direttore e con il Comitato Scientifico, del Piano Formativo Annuale
- collaborazione con i responsabili scientifici delle specifiche attività formative al fine di delineare gli obiettivi formativi, le modalità di valutazione dell'apprendimento e le metodologie didattiche da intraprendere
- collaborazione e supporto alle altre articolazioni organizzative per la redazione di pubblicazioni, per l'elaborazione e pubblicazione dei lavori scientifici, per l'elaborazione e stampa di poster scientifici, pubblicitari e manuali informativi relativi all'attività dell'Ente
- supporto alle altre articolazioni organizzative dell'Ente nella pianificazione e sviluppo di attività di ricerca e/o cooperazione internazionale
- catalogazione e diffusione ai ricercatori dell'Istituto delle note informative relative alle procedure adottate riguardanti la predisposizione dei progetti di ricerca, corrente, finalizzata ed europea
- raccolta, sistemazione grafica, impaginazione, catalogazione e trasmissione al Ministero della Salute, alla Comunità Europea e ad altri Enti o istituzioni dei progetti di ricerca predisposti dai ricercatori dell'Istituto, e delle successive relazioni intermedie e finali dei progetti approvati
- gestione dei rapporti con il Ministero della Salute, con gli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali, con le Università e le altre istituzioni per le attività tecniche ed amministrative legate alla formazione, alla ricerca e ai progetti speciali
- predisposizione ed invio degli Accordi di collaborazione e dei relativi protocolli operativi alle Unità Operative partner dei progetti di ricerca e di formazione aventi l'Istituto come capofila
- predisposizione, in raccordo con i Responsabili Scientifici delle ricerche, degli adempimenti riguardanti la parte economica dei progetti di ricerca finanziati dal Ministero della Salute e dall'Unione Europea
- raccordo con le altre articolazioni organizzative per monitorare l'andamento economico-finanziario dei singoli progetti di ricerca e collaborazione alla predisposizione delle relative rendicontazioni economiche
- gestione dei tirocini formativi e d'orientamento pre e post laurea
- predisposizione delle deliberazioni e degli altri atti amministrativi relativi a tutti gli ambiti di competenza
- Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate
- è Referente della Qualità per le Unità Operative di cui è Responsabile
- è Referente del responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza per le Unità Operative di cui è Responsabile
- è Designato Privacy per la UOC Servizi di Direzione Strategica
- è incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento privacy UE del 27.04.2016 n. 679 (GDPR) – 1 gennaio 2023

16/3/21



Tipologia quantitativa delle prestazioni

c.1	partecipazione ad incontri per conto della direzione strategica	Ha partecipazione ad incontri per conto della direzione strategica in quanto: • Responsabile Rapporti Istituzionali dell'Ente - Incarico senza oneri aggiuntivi per diretta collaborazione con gli uffici della direzione generale, amministrativa e sanitaria con particolare riferimento ai Rapporti Istituzionali dell'Ente dal 4.11.2016 • Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute dall'anno 2008 • Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • Responsabile dell'attività formativa del Provider IZSM n. 1295 • Referente per conto dell'IZSM per il Centro di Referenza Nazionale per la Formazione in Sanità Pubblica Veterinaria • Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016 • Componente Gruppo di Lavoro Sanità Veterinaria Ufficio di Gabinetto del Ministro (Decreto di costituzione 8.07.2021, insediamento 20.07.2021) • Componente Gruppo di Lavoro "Rapporti con la politica" del Comitato Centrale della FNOVI (istituzione 5.07.2021) • Componente Organismo paritetico per l'innovazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL 21.5.2018 Comparto Sanità (Determinazione del Direttore Generale n. 1445 del 20.09.2022) • Componente Nucleo di Valutazione del personale della ricerca sanitaria e personale a supporto della ricerca dell'IZSM (Determinazione del Direttore Generale n. 821 del 11.05.2023) <u>In particolare:</u> ✓ Riunioni nell'ambito delle attività relative all'Associazione Istituti Zooprofilattici Sperimentali - AIZS ✓ Riunioni con la Rete Coronet Lab della Regione Campania durante lo stato emergenziale epidemiologico "COVID-19" (giusta delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020) ✓ Riunioni con Ministero della Salute e/o con altri IIZZSS per aspetti vari relativi all'applicazione della cd Piramide della Ricerca Sanitaria ✓ Riunioni con Direzioni e/o referenti scientifici ed amministrativi di altri Enti pubblici e/o privati per la partecipazione a progetti di ricerca di varia natura: Bandi Ricerca Sanitaria, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 e Missione 6, Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari
-----	---	--

		(PNC), Bandi MUR (PRIN) – Ministero dell'Università e della Ricerca, Bandi MAECI - Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale, Bandi MASAF - Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Iniziative a supporto della ricerca gestite da Istituzioni rilevanti, Fondazioni e altri Enti (INAIL, Fondazione TELETHON, INAIL - Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro, etc), Cluster tecnologici ✓ Riunioni con Direzioni e/o referenti amministrativi di altri Enti pubblici e/o privati per la definizione di accordi di collaborazione scientifica ✓ Riunioni con Comitato Scientifico del Planetary Health Festival (27.06.2024, 20.08-2024) ✓ Riunioni con Ministero della Salute e/o con altri IZZSS per organizzazione annuale Forum Risk Management ✓ Riunioni del Comitato Scientifico della Fondazione Portici Campus ✓ Riunioni sotto gruppo di lavoro FORMAZIONE Gruppo di Lavoro Sanità Veterinaria Ufficio di Gabinetto del Ministro ✓ Riunioni sotto gruppo di lavoro ONE HEALTH Gruppo di Lavoro Sanità Veterinaria Ufficio di Gabinetto del Ministro ✓ Riunioni con responsabili e referenti Regione Campania, ambito sanità animale e sicurezza alimentare, e centri di riferimento regionali per programmazione attività formative ✓ Riunioni con tutti i responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente per le attività di programmazione e pianificazione del Piano Formativo Aziendale – PFA ✓ Riunioni con tutti i responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente per le attività di programmazione e pianificazione delle attività di Ricerca sanitaria e non.
c.2	Protocolli internazionali gestiti	Ha coordinato l'attività scientifica e di networking dell'IZSM in quanto: • Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute dall'anno 2008 • Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016 <u>Output:</u> ➤ n. 4 accordi di collaborazione scientifica sotto forma di Memorandum of Understanding con Università della UE o extra UE , Enti Pubblici e/o private.

c.3	Protocolli nazionali gestiti	Ha coordinato l'attività scientifica e di networking dell'IZSM in quanto: • Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute dall'anno 2008 • Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016 Output: ➤ n. 583 accordi di collaborazione scientifica con Enti pubblici e/o privati, Università, Centri di Ricerca.
c.4	Protocolli regionali gestiti	Ha coordinato l'attività scientifica e di networking dell'IZSM in quanto: • Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute dall'anno 2008 • Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016 Output: ➤ n. 133 accordi con la Regione Campania per l'applicazione di Decreti Dirigenziali per esecuzione di progetti speciali.
c.5	Agreement gestiti	Ha coordinato l'attività scientifica e di networking dell'IZSM in quanto: • Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute dall'anno 2008 • Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016 Output: ➤ n. 31 accordi di collaborazione scientifica sotto forma di Bilateral Agreement con Università della UE o extra UE , Enti Pubblici e/o private.
c.6	Rendicontazioni gestite	Ha coordinato l'attività scientifica e di networking dell'IZSM in quanto: • Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute dall'anno

		2008 • Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016 i progetti di ricerca, finanziati da enti pubblici nazionali ed internazionali, fanno riferimento a specifiche linee guida e di indirizzo sulle procedure e metodologie da osservare per una corretta gestione e rendicontazione dei finanziamenti contenute nei bandi di riferimento. Output: N. 350 attività di gestione progettuale (stati di avanzamento, relazioni intermedie, resoconti economici). N. 245 (circa il 70% dei progetti approvati) attività di rendicontazione analitica (stato di avanzamento finanziario, stato di avanzamento fisico del progetto, rispetto dei requisiti e degli adempimenti per il mantenimento dell'erogazione del contributo).
c.7	Gestione attività di formazione/training/cooperazione nazionale ed internazionale	Ha coordinato l'attività formativa, scientifica, divulgativa e di networking dell'IZSM in quanto: • Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute dall'anno 2008 • Componente Comitato Scientifico del provider IZSM n. 1295 per AGENAS – Commissione Nazionale per la Formazione Continua • Referente per conto dell'IZSM per il Centro di Referenza Nazionale per la Formazione in Sanità Pubblica Veterinaria • Referente per la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA • Referente per Syllabus, l'hub per la crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni • Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016 Output: ➤ realizzati n. 547 eventi formativi nazionali (corsi non ECM, corsi ECM, giornate di formazione, webinar, seminari), oltre ad aver organizzato, dal 2012 al 2016 visite guidate presso l' IZSM e attività didattiche presso le scuole di ogni ordine e grado. Output: ➤ Training per cooperazione internazionale: • 27/10/2016 – MAASAI e pastoralismo: esiste un futuro? – Delegazione MAASAI • 3 e 5/05/2022 Erfan Dialogues - Analyse des norovirus et virus de l'Hépatite A dans les denrées agro-alimentaires - Paese beneficiario AFRICA • 04/03/2024 - attività del Technical Assistance and Information Exchange Instrument (TAIEX) • 4-8/03/2024 - WP1 – Sistema informativo

		geografico nella sorveglianza e nella risposta alle malattie degli animali acquatici (GIS: cartografia tematica e gestione spaziale dei dati) - AQUAE STRENGTH – Paesi Beneficiari MAROCCO e TUNISIA • 9-11/04/2024 congresso della tubercolosi bovina in seno al Enhancing Research for Africa Network (ERFAN) – Paese beneficiario AFRICA • 15-19/04/2024 Best Practices implementate in Regione Campania e nell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno – Paese beneficiario KOSOVO.
c.8 e c.9	attività di formazione/training/cooperazione nazionale /internazionale partecipazione	➤ 27/10/2016 – MAASAI e pastoralismo: esiste un futuro? – Delegazione MAASAI ➤ 3 e 5/05/2022 Erfan Dialogues - Analyse des norovirus et virus de l'Hépatite A dans les denrées agro-alimentaires - Paese beneficiario AFRICA ➤ 04\03\2024 - attività del Technical Assistance and Information Exchange Instrument (TAIEX) ➤ 4-8/03/2024 - WP1 – Sistema informativo geografico nella sorveglianza e nella risposta alle malattie degli animali acquatici (GIS: cartografia tematica e gestione spaziale dei dati) - AQUAE STRENGTH – Paesi Beneficiari MAROCCO e TUNISIA ➤ 9-11/04/2024 congresso della tubercolosi bovina in seno al Enhancing Research for Africa Network (ERFAN) – Paese beneficiario AFRICA ➤ 15-19/04/2024 Best Practices implementate in Regione Campania e nell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno – Paese beneficiario KOSOVO.
c.10	Attività di gestione di valutazione dei ricercatori sanitari	• Componente Nucleo di Valutazione del personale della ricerca sanitaria e personale a supporto della ricerca dell'IZSM (Determinazione del Direttore Generale n. 821 del 11.05.2023) • Ha contribuito alla redazione del Regolamento del Personale della ricerca sanitaria e personale a supporto della ricerca dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 338 del 1.3.2023 • ha contribuito alla definizione degli obiettivi annuali affidati al personale del Ruolo della Ricerca • ha contribuito alla definizione delle schede di rendicontazione degli obiettivi: - Rendicontazione Obiettivi personale della Ricerca Sanitaria (Scheda Ricercatore) - Rendicontazione Obiettivi personale di Supporto alla Ricerca Sanitaria – (Scheda Supporto) • ha contribuito alle valutazioni annuali (legge 27 dicembre 2017, n. 205, articolo 1, comma 427) del personale assunto nell'ambito della Piramide della Ricerca Sanitaria, in applicazione del Decreto n. 164 del 20 nov. 2019:

		Output: anno 2020 – n. 53 schede di valutazione individuale – programmazione e consuntivazione (Ricercatore Sanitario e Personale di supporto alla ricerca sanitaria) anno 2021 - n. 50 schede di valutazione individuale - programmazione e consuntivazione (Ricercatore Sanitario e Personale di supporto alla ricerca sanitaria) anno 2022 – n. 35 schede di valutazione individuale - programmazione e consuntivazione (Ricercatore Sanitario e Personale di supporto alla ricerca sanitaria) anno 2023 – n. 46 schede di valutazione individuale - programmazione e consuntivazione (Ricercatore Sanitario e Personale di supporto alla ricerca sanitaria) anno 2024 – n. 63 schede di valutazione individuale – programmazione (Ricercatore Sanitario e Personale di supporto alla ricerca sanitaria) • ha supportato i “Ricercatori” nella predisposizione dei report risultanti dai sistemi bibliometrici internazionali, di cui all'Allegato A paragrafo 1 del DM 164/2019 • ha contribuito alla valutazione finalizzata all'attribuzione delle fasce economiche, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 8 e 12 del CCNL del comparto sanità - sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.
c.11	Attività di coordinamento della ricerca	Ha coordinato l'attività scientifica, divulgativa e di networking dell'IZSM in quanto: • Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute dall'anno 2008 • Componente gruppo di lavoro “Bibliosan” Ministero della Salute dal 1.11.2016 ➤ Riunioni con Direzioni e/o referenti scientifici ed amministrativi di altri Enti pubblici e/o privati per la partecipazione a progetti di ricerca di varia natura: Bandi Ricerca Sanitaria, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 e Missione 6, Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC), Bandi MUR (PRIN) – Ministero dell'Università e della Ricerca, Bandi MAECI - Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale, Bandi MASAF - Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Iniziative a supporto della ricerca gestite da Istituzioni rilevanti, Fondazioni e altri Enti (INAIL, Fondazione

		TELETHON, INAIL - Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro, etc), Cluster tecnologici Output: ➤ n. 350 progetti approvati (Ricerca Sanitaria, Ricerca Europea, PSR FEASR, progetti regionali, progetti speciali di ricerca finanziate dal Ministero della Salute, dal MUR dalla UE, da altri Ministeri, dalla Regione) • Coordinamento attività di gestione di progetti di cooperazione internazionale e di progetti internazionali: ERFAN - Enhancing Research For Africa Network, REMESA (Réseau Méditerranéen de Santé Animale), AQUAE STRENGTH • Coordinamento attività di gestione di progetti internazionali: International Coordination of Research on Infectious Animal Diseases (ICRAD) "One Health Approach to Zoonoses Research and Innovation" - PROJECT TITLE "Improving the diagnosis of tuberculosis in domestic ruminants through the use of new antigens and test platforms" (imdiTBap) – TOPIC Research Area 2: Detection and Prevention ; Programma dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione denominato Horizon, e in particolare nei programmi HORIZON.2.6 - Alimentazione, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura e ambiente e HORIZON.2.6.1 - Osservazione ambientale, è stato approvato e finanziato il programma OneAquaHealth.
c.12	Attività di supporto fornite per tutoraggi, tirocini e accoglienza	Output: ha curato n. 170 pratiche per l'effettuazione di tirocini curriculari, stage e tesi, attraverso attivazione delle convenzioni con le Università italiane e non per tirocini di formazione ed orientamento curriculari, redazione dei progetti formativi individuali, individuazione dei tutor aziendali, primo ingresso in IZSM e percorsi per l'attuazione dell'alternanza scuola-lavoro in riferimento legge 107 del 2015 (La Buona Scuola).
c.13	Partecipazione a progetti come responsabile di progetto	• Responsabile scientifico del progetto di formazione annuale ECM – evento residenziale dal titolo "ATTIVITA' DI RICERCA CORRENTE DELL'IZSM" – Edizioni anni: 2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020, 2021,2022,2023,2024 (tot. 12). • Responsabile Scientifico corso di formazione ECM – progetto aziendale "Come pubblicare un articolo scientifico" – 5.07.2024.
c.14	Partecipazione a progetti come responsabile U.O.	• Responsabile Scientifico U.O.2 IMS IZS ME 10/20 RC – "Sicurezza alimentare e stili di consumo durante l'emergenza COVID-19" • Referente Amministrativo progetto corso di formazione "Tecnico in ristorazione mobile ed alta cucina in catering con produzioni tipiche e della tradizione enogastronomica del territorio" - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI

		PROPOSTE PROGETTUALI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI DI ISTRUZIONE e FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) Triennio ordinamentale 2023-2026 di cui al D.D. n. n. 371 del 22/05/2023 – Campania FSE+ 2021 – 2027 Priorità 2 – ESO 4.6 Azione2.f.11 FEAMP CAMPANIA 2014-2020 misura 3.1, WP 1 e 2 – team di progetto.
c15	Partecipazione a progetti internazionali	<u>Referente Amministrativo</u> Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases" finanziato a valere sulle risorse del PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all'impresa, Investimento 1.3 Partenariati Estesi ed approvato dal Ministero dell'Università e della ricerca n. 1554 del 11/10/2022 (dal 17 maggio 2023) <u>Coordinamento attività di gestione di progetti di cooperazione internazionale:</u> ERFAN - Enhancing Research For Africa Network, REMESA (Réseau Méditerranéen de Santé Animale), AQUAE STRENGTH <u>Coordinamento attività di gestione di progetti internazionali:</u> International Coordination of Research on Infectious Animal Diseases (ICRAD) "One Health Approach to Zoonoses Research and Innovation" - PROJECT TITLE "Improving the diagnosis of tuberculosis in domestic ruminants through the use of new antigens and test platforms" (imdiTBap) – TOPIC Research Area 2: Detection and Prevention ; Programma dell'Unione Europea per la ricerca e l'innovazione denominato Horizon, e in particolare nei programmi HORIZON.2.6 - Alimentazione, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura e ambiente e HORIZON.2.6.1 - Osservazione ambientale, è stato approvato e finanziato il programma OneAquaHealth.
c16	Pareri e consulenze per Ministero, Regione o altri soggetti pubblici e privati	In qualità di Presidente dell' Organismo Preposto al Benessere Animale (OPBA) dell'IZSM, istituito con Determinazione Commissariale n. 420 del 7.04.2015, dal 2.12.2022 ha redatto n. 13 Pareri OPBA ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lvo n.26/2014: Output: Parere n. 1/2020 del 13.10.2020 Parere n. 2/2020 del 23.12.2020 Parere n. 1/2021 – protocollo n. 0001634 del 15.02.2021 Parere n. 2/2021 – protocollo n. 0003449 del 31.03.2021 Parere n. 3/2021 – protocollo n. 0005827 del 4.06.2021 Parere n. 1/2022 – protocollo n. 0001348 del 3.02.2022 Parere n. 2/2022 – protocollo n. 0009024 del 12.09.2022 Parere n. 3/2022 – protocollo n. 0010903 del 15.11.2022 Parere n. 4/2022 – protocollo n. 0010918 del 16.11.2022 Parere n. 5/2022 – protocollo n. 0011680 del 7.12.2022 Parere n. 3/2023 del 20.11.2023 Parere n. 1/2023 – protocollo n. 0005140 del 09.06.2023

		Parere n. 2/2023 – protocollo n. 0006636 del 26.07.2023 Parere n. 1/2024 – protocollo n. 0001950 del 19.02.2024 Parere n. 1/2025 – protocollo n. 0000735 del 23.01.2025
c.17	Stesura di procedure e/o linee guida messe a sistema in enti SSN (inclusi IIZZSS)	• Ha portato l'IZSM all'acquisizione della qualifica di Provider Nazionale (n. 1295) avendo ottenuto, dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, l'Accreditamento Standard • Ha provveduto alla stesura di procedure operative standard nell'ambito del sistema qualità norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e ISO 9001:2015 ed in particolare (n. 5): ➤ rilevamento delle esigenze di formazione ed elaborazione del piano formativo – POS/FB/002 ➤ organizzazione eventi formativi – POS/FB/003 ➤ gestione dei tirocini formativi e di orientamento – POS/FB/005 ➤ partecipazione ad eventi interni o esterni – POS/FB/006 ➤ gestione delle ricerche finalizzate e correnti – POS/FB/009 • Ha provveduto alla stesura del Documento Organizzativo nell'ambito del sistema qualità norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e ISO 9001:2015 (n. 3): ➤ Documento organizzativo U.O.C. Formazione e Programmazione Ricerca – Biblioteca ➤ Documento Organizzativo Ufficio Relazioni Per Il Pubblico Direzione Generale ➤ documento organizzativo staff Direzione Generale U.O.C. Servizi di Direzione Strategica • Ha provveduto alla stesura delle mappa dei rischi nell'ambito del sistema qualità norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e ISO 9001:2015 (n.2): ➤ Valutazione dei rischi IZSM (Mappa dei rischi) – Centro Attività Formative ➤ Valutazione dei rischi IZSM (Mappa dei rischi) – Ricerca e Sviluppo • Ha effettuato le mappature dei processi nell'ambito del Sistema di Gestione del rischio corruttivo in attuazione al Piano Nazionale Anticorruzione (n.3): ➤ organizzazione Eventi Formativi e Convegni – U.O.S. Centro Attività Formative ➤ realizzazione del Piano Formativo Aziendale – U.O.S. Centro Attività Formative ➤ raccolta, gestione ed elaborazione dei dati (quali-quantitativi/finanziari) relativi ai progetti di ricerca e alle attività dell'Istituto finalizzati al monitoraggio degli indicatori ministeriali (determinazione del finanziamento degli II.ZZ.SS. per le attività di Ricerca) – U.O.S. Ricerca e Sviluppo.

		• Ha collaborato alla stesura (n.2): ➤ del Regolamento dell'Organismo Preposto al Benessere Animale – OPBA approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 685 del 18.6.2015 ➤ del Regolamento del Personale della ricerca sanitaria e personale a supporto della ricerca dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 338 del 1.3.2023.
c.18	Collaborazione nella stesura di piani nazionali di controllo e prevenzione	• Collaborazione nella redazione del dossier per l'Istituzione del Centro di Referenza Nazionale presso IZS Mezzogiorno – "Analisi e Studio di correlazione tra Ambiente, Animale e Uomo" (istituito attraverso Decreto del Ministero della Salute del 28 maggio 2019 (GU Serie Generale n.199 del 26-08-2019).
c.19	Partecipazione in qualità di esperto a tavoli tecnici regionali, nazionali ed internazionali	• quale Componente del Gruppo di Lavoro Sanità Veterinaria Ufficio di Gabinetto del Ministro • quale Componente del Gruppo di Lavoro "Rapporti con la politica" del Comitato Centrale della FNOVI • quale Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research • quale Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea • quale Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero della Salute • quale Responsabile dei Rapporti Istituzionali dell'Ente • quale Responsabile dell'attività formativa del Provider IZSM n. 1295
c.20	Attività editoriali e di referaggio	• Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016 • RUP per Servizio di creazione contenuti e Social Media Management per le Pubbliche amministrazioni • RUP per Realizzazione sito web dinamico • Editing per poster, pubblicazioni, materiale divulgativo, traduzioni e revisioni linguistiche Output: ➤ Pubblicazioni su riviste a carattere scientifico – n. 484 ➤ Presentazioni a Convegni - Comunicazioni orali/Posters – n. 271 ➤ Servizi di traduzione/revisione linguistica – n. 37

N.B. la presente dichiarazione NON SOSTITUISCE la certificazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 e del DPR 484/1997 (vedasi Avviso pubblico di selezione – Articolo 6, comma 2, punto V).

(duplicare le righe se insufficienti)

d) Attività didattica

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso _____

nell'ambito del Corso di _____

insegnamento _____ a.a. _____

ore docenza _____ (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

e) Soggiorni di studio o di addestramento professionale

di aver svolto i seguenti soggiorni di studio/addestramento:

(indicare i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, **di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori**)

1) denominazione Struttura/ Ente: **Scuola di Direzione ed Organizzazione Aziendale della Fondazione Antonio Genovesi di Salerno – S.D.O.A.**

(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato e indicare se la struttura è italiana o estera)

di Vietri sul Mare (SA), via G. Pellegrino N. 19

tipologia/contenuto dell'iniziativa Corso di Alta Formazione per Esperto in tecnologia dei processi di trasformazione della filiera bufalina campana D.O.P.

dal 5.05.2003 al 22.12.2003 (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore – Totale ore: 1.040

2) denominazione Struttura/ Ente: **Università degli Studi di Napoli Federico II - Scuola di Medicina e Chirurgia – Dipartimento di Sanità Pubblica**

(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato e indicare se la struttura è italiana o estera)

di Napoli, Via Tommaso De Amicis, 95, 80131 Napoli NA, c/o Facoltà di Scienze Biotechnologiche - Università degli Studi di Napoli Federico II

tipologia/contenuto dell'iniziativa: Corso di formazione manageriale per personale e responsabili delle strutture dei Dipartimenti dei Servizi di Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare e Responsabili delle strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno

dal 18.01.2017 al 21.06.2017 (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore – Totale ore: 20

27134

3) denominazione Struttura/ Ente: **FORMEZ PA**

(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato e indicare se la struttura è italiana o estera)

di Roma Viale Marx 15

tipologia/contenuto dell'iniziativa: **formazione manageriale ex art. 5, co. 1, lett. d) del DPR n. 484/1997**

dal 14.09.2022 al 09.11.2022 (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore – Totale ore: 120

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

e).1 di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

n°	ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM
	FORMEZ PA	Il valore della formazione e la formazione che produce valore. La nuova Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025	29.01.2025	2	webinar	no
1	MINISTERO DELLA SALUTE	Le biblioteche Bibliosana nella valutazione della ricerca biomedica	29.11.2024	5	Roma (partecipazione da remoto)	no
2	IZSM	Formazione specialistica tecnico-archivistica	27.09.2024	4	Modalità videoconferenza	no
3	IZSM	Identificazione dei rischi corruttivi – la mappatura dei processi attraverso la nuova piattaforma PROMA – aspetti operativi	20.05.2024	4	Sede centrale IZSM	no
4	PROMOPA FONDAZIONE	L'attuazione della normativa in materia di trasparenza amministrativa. L'accesso civico e l'albo pretorio. Gestione, competenze	22.04.2024	6	Sede centrale IZSM	no

		e responsabilità.				
5	IZSM	Le corrette procedure di protocollazione, classificazione, fascicolazione. Aspetti operativi	14.05.2024	3	Sede centrale IZSM	no
6	IZSM	Tutela e protezione dei dati personali: i principi fondamentali del GDPR ed il ruolo dei soggetti designati	10.11.2023	4	Sede centrale IZSM	no
7	IZSM	Corso base anticorruzione e trasparenza	2023	4	FAD	no
8	IZSM	Norma UNI EN ISO 9001:2015 punto 8.3	03.04.2023	6	Vdc sincrona	no
9	IZSM	Accessibilità e usabilità degli strumenti informatici	08.03.2023	2,15	FAD	no
10	IZSM	Fascicolazione e classificazione	08.02.2023	2,30	FAD	no
11	IZSM	Cybersecurity	16,23.01.2023	6	Vdc sincrona	no
12	IZSM	Aggiornamento ed evoluzione della privacy dal 2022 ad oggi	8.11.2022	5	Sede centrale IZSM	no
13	IZSM	Whistleblowing	Febbraio 2022	4	FAD	no
14	IZSM	La prevenzione della corruzione	Febbraio 2022	4	FAD	no
15	IZSM	La mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo	12.04.2021	4	Formazione asincrona	no
16	IZSM	Prevenire la corruzione, promuovere la trasparenza, nuovo PNA, Risk Assessment	29.03.2021	5	Formazione asincrona	no
17	IZSM	Il ciclo della performance dell'IZSM	21.01.2020	4	Sede centrale IZSM	no
18	Bibliosan	Bibliosan 2019	4.12.2019	5	Istituto Superiore di	no

ALLEGATO N. 2

					Sanità	
19	IZSM	Focus requisiti norma 17025.2018	16.01.2019	5	Sede centrale IZSM	no
20	Bibliosan	Seminario Scival e Incites	19.07.2018	3	Ministero della Salute	no
21	CNPA – comitato nazionale per la protezione degli animali ai fini scientifici	Prima Convention OPBA	9,10.07.2018	6	Ministero della Salute	no
22	Bibliosan/Clarivate	Le novità di web of science	20.06.2018	3	Sede centrale IZSM	no
23	IZSM	Codice dei contratti pubblici – procedure per l'acquisto di servizi e forniture	07.06.2018	5	Sede centrale IZSM	no
24	IZSM	Piano triennale prevenzione della corruzione – trasparenza 2018-2020	23.04.2018	4	Sede centrale IZSM	
25	IZSM	Corso di formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro come da DLgs 81/08	2018	3	FAD	no
26	IZSM	Trasparenza amministrativa: obblighi di pubblicazione, accesso civico, tutela privacy	22.01.2018	5	Sede centrale IZSM	no
27	Bibliosan	Bibliosan 2018	4.12.2018	5	Ministero della Salute	no
28	Bibliosan	Bibliosan 2017	30.11.2017	5	Ministero della Salute – Lungotevere Ripa	no
29	Ministero della Salute	Bibliosan 2017 – cacciatori di frodi	1.12.2017	5	Ministero della salute - Ribotta	no
30	DNV.GL	ISO 9001/2015 la nuova edizione della	27.09.2017	8	Sede centrale	no

		norma. Cosa cambia?			IZSM	
31	Ministero della Salute	IV convegno nazionale della ricerca in sanità pubblica veterinaria	6.04.2017	6	Ministero della Salute	no
32	IZSM	Il nuovo codice degli appalti: soggetti e procedure delle nuove gare ad evidenza pubblica	19,23.05 e 13.06.2016	5	Sede centrale IZSM	no
33	IZSM	Il sistema di gestione del rischio corruttivo e la mappatura dei processi	12.04.2016	4	Sede centrale IZSM	SI
34	IZSM	Ricerca e ricercatori: strumenti di performance	27.09.2016	5	Sede centrale IZSM	no
35	Bibliosan	Bibliosan 2016	1.12.2016	5	Ministero della Salute - Ribotta	no
36	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna	Gli IIZZSS e la Formazione – esperienze a confronto	11.12.2015	5	Ministero della Salute	no
37	ITALCERT	Novità introdotte dalla norma UNI EN ISO 9001:2015. Modalità di transizione delle certificazioni	10.12.2015	6	Sede centrale IZSM	no
38	IKOS FORMAZIONE	La legge 190/2012: adempimenti anticorruzione e trasparenza	18.01.2016	4	FAD	no
39	Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia Romagna	I dibattiti aperti nella sperimentazione animale. OPBA: un nuovo organismo della Ricerca	22,23.09.2015	6	Brescia	si
40	IZSM	Gestione sicurezza e analisi del rischio	24.06.2015	4	Sede centrale IZSM	no
41	Ministero della Salute	Conferenza Nazionale per la Formazione Continua in Medicina	24,25.11.2014	6	Palazzo dei Congressi - Roma	no

ALLEGATO N. 2

42	AICQ Meridionale	Corso di aggiornamento per gli audit dei sistemi di gestione. La nuova norma UNI EN ISO 19011:2012	7.03.2014	6	Sede centrale IZSM	no
43	IZSM	Leadership ed analisi transazionale	30.05.2013-28.06.2013	6	Sede centrale IZSM	si

(duplicare le righe se insufficienti)

e).2 di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi:

n°	ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM
1	COMITATO NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI AI FINI SCIENTIFICI	PRIMA CONVENTION NAZIONALE DEGLI OPBA	9 e 10.07.2018	1	ROMA – MINISTERO DELLA SALUTE	no

*(duplicare le righe se insufficienti)***f) Produzione scientifica**

di essere **AUTORE** dei seguenti lavori scientifici – pertinenti alle discipline di cui alla presente procedura di selezione – editi a stampa su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Indicare: titolo lavoro, rivista, data di pubblicazione, tipologia di pubblicazione (pubblicazione/comunicazione/abstract/monografia, ecc.)

f) Produzione scientifica

di aver collaborato alla redazione (COAUTORE) dei seguenti lavori – pertinenti alle discipline di cui alla presente procedura di selezione – su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Indicare: titolo lavoro, rivista, data di pubblicazione, tipologia di pubblicazione (pubblicazione/comunicazione/abstract/monografia, ecc.)

1 - THE MEDITERRANEAN ITALIAN BUFFALO: RESEARCH FOR SUPPLY CHAIN SUSTAINABILITY - Veterinaria italiana 26: 40 - 43 ISSN 0505-401X - anno 2017 - Monografia

2 - IMMUNOTHERAPY FOR PENIL CANCER – FUTUR SCIENCE OA – anno 2017 - Pubblicazione

3 - SICUREZZA ALIMENTARE E STILI DI CONSUMO DURANTE L'EMERGENZA COVID 19 – ABSTRACT BOOK SIDILV XXII CONGRESSO NAZIONALE SIDILV – anno 2023 – Comunicazione Orale

(duplicare le righe se insufficienti)

32134

Altre attività rilevanti

Componente Nucleo di Valutazione del personale della ricerca sanitaria e personale a supporto della ricerca dell'IZSM (Determinazione del Direttore Generale n. 821 del 11.05.2023)

Presidente dell' Organismo Preposto al Benessere Animale (OPBA) dell'IZSM, istituito con Determinazione Commissariale n. 420 del 7.04.2015, dal 2.12.2022

Componente Organismo paritetico per l'innovazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL 21.5.2018 Comparto Sanità (Determinazione del Direttore Generale n. 1445 del 20.09-2022)

Componente Gruppo di Lavoro Sanità Veterinaria Ufficio di Gabinetto del Ministro (Decreto di costituzione 8.07.2021, insediamento 20.07.2021).

Referente Scientifico Focal Point Italiano EFSA (Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare) – 3.6 research

Referente A.P.R.E. – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

Componente Gruppo di Lavoro "Rapporti con la politica" del Comitato Centrale della FNOVI (istituzione 5.07.2021)

Responsabile Rapporti Istituzionali dell'Ente - Incarico senza oneri aggiuntivi per diretta collaborazione con gli uffici della direzione generale, amministrativa e sanitaria con particolare riferimento ai Rapporti Istituzionali dell'Ente dal 4.11.2016

Referente per conto dell'IZSM per il Centro di Referenza Nazionale per la Formazione in Sanità Pubblica Veterinaria

Componente gruppo di lavoro "Bibliosan" Ministero della Salute dal 1.11.2016

Referente per conto dell'IZSM del Gruppo di Lavoro della Ricerca con il Ministero dal 2008

Referente del responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza delle UUOOS Formazione Ricerca Biblioteca

Referente per la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA

Referente per Syllabus, l'hub per la crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni

Referente Qualità UOS Formazione Ricerca Biblioteca

Nomina Designato Privacy – UOC Servizi di Direzione Strategica

Nomina ad incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento privacy UE del 27.04.2016 n. 679 (GDPR) – Atto del Direttore Generale del 1° gennaio 2023

Referente Amministrativo Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases" finanziato a valere sulle risorse del PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all'impresa, Investimento 1.3 Partenariati Estesi ed approvato dal Ministero dell'Università e della ricerca n. 1554 del 11/10/2022 (dal 17 maggio 2023)

RUP per Realizzazione sito web dinamico (determinazione del Direttore Generale n. 81/2021)

RUP per Servizio di creazione contenuti e Social Media Management per le Pubbliche amministrazioni (determinazione del Direttore Generale n. 165/2021)

Componente Commissione esaminatrice - avviso di selezione pubblica, mediante colloquio, per il conferimento di un incarico di addetto stampa, con contratto di lavoro autonomo libero professionale per la durata di ventiquattro (24) mesi, in supporto all'ufficio stampa, comunicazione istituzionale e digitale in staff alla direzione generale

Componente Commissione esaminatrice - concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile ai

3336

sensi di legge, di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – settore chimica – area dei professionisti della salute e dei funzionari – comparto sanità – nell’ambito del pnrr - missione 4 istruzione e ricerca - partenariato esteso pe00000007 – programma di ricerca e innovazione inf – act “one health basic and translational research actions” (cup b83c22005190006) – research node 4 - epidemiology, monitoring and modelling (epi-mod)

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità PASSAPORTO rilasciato il dalla .

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell’art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

LUOGO E DATA

Napoli, 05.01.2025